



05 GIU. 2017

DATA DI PUBBLICAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 29, COMMA 1 DEL D.Lgs. 50/2016

Atti 17/2017 all.

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA ED AD USO ESCLUSIVO E ALLA VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CRIPTA DELLA CHIESA DELLA BEATA VERGINE ANNUNCIATA NELL'OSPEDALE MAGGIORE, PER UN PERIODO DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 (VENTIQUATTRO) MESI, A FAR TEMPO DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO.**

**Codice identificativo gara: ZCA1EDD142**

Con determinazione del Direttore Generale n. 859 del 29 maggio 2017, è stato autorizzato l'esperimento di procedura concorsuale per la gestione completa ed ad uso esclusivo e alla valorizzazione culturale e turistica della Cripta della Chiesa della Beata Vergine Annunciata nell'Ospedale Maggiore, disciplinata ai sensi d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riferimento agli artt. 164 e seguenti che disciplinano le concessioni di servizi, l'articolo 30 sui principi per l'aggiudicazione e la concessione di appalti e concessioni, l'articolo 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria, l'articolo 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie, che nello specifico, al comma 2, lettera b), consente l'affidamento di forniture e servizi, di importo pari o superiore a quarantamila euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) e di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016.

La descrizione del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso sono contenute nel Capitolato Speciale, allegato al presente regolamento; di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

**IMPORTO DI CANONE PER 24 MESI POSTO A BASE DI GARA - € 15.000,00 IVA esclusa**

La procedura di gara verrà interamente gestita ai sensi dell'art. 58 del predetto decreto e nel rispetto della normativa regionale di riferimento, utilizzando la Piattaforma telematica di negoziazione Sintel.

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La presente procedura telematica è disciplinata dai seguenti documenti:

- capitolato speciale;
- lettera invito;
- modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia;
- guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia.



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification





Le disposizioni del succitato documento “Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia”, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata del contratto per la concessione del servizio in questione è di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario con facoltà di recesso, per entrambe le parti, con preavviso di 120 gg.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

1. d.lgs. 18.04.2016, n. 50 (“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 52014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”);
2. r.d. 18.11.1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);
3. r.d. 23.05.1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
4. legge 7.8.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
5. d.lgs. 7.03.2005 n. 82 (codice dell'amministrazione digitale);
6. d.lgs. 6.09.2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
7. legge 6.11.2012, n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
8. d.lgs. 14.3.2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
9. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
12. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;

Per l'espletamento della presente procedura, l'Ente si avvale del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”) (dove sono riportate fra l'altro i requisiti minimi per l'accesso della piattaforma); in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di







cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima, inoltre è possibile ottenere altre informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normativa.

Per le ditte che, venute a conoscenza della pubblicazione della gara, desiderassero partecipare alla presente procedura, previo invito da parte di questo Ente, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, le stesse dovranno procedere alla qualificazione non oltre i 5 gg lavorativi prima della scadenza della presentazione offerta. Richieste di invito pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

**Le ditte qualificate, con le modalità sopradescritte, dovranno inviare una comunicazione via e-mail al seguente indirizzo: [approvvigionamenti7@pec.policlinico.mi.it](mailto:approvvigionamenti7@pec.policlinico.mi.it), per consentire a questa Amministrazione di procedere alla trasmissione dell'invito.**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, come sopra richiamato. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Per maggior chiarezza si precisa che:

Le ditte che, per la gara in oggetto, sono già state invitate tramite la piattaforma Sintel:

potranno inserire la propria offerta secondo le indicazioni riportate sulla stessa piattaforma

Le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente per categorie merceologiche diverse da quelle indicate per la presente gara, dovranno qualificarsi anche per tale categoria merceologica e, successivamente:

le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente anche per la categoria merceologica indicata per la presente gara ma che non hanno ricevuto l'invito tramite la piattaforma:

Le ditte non registrate alla piattaforma:

dovranno inviare una comunicazione via e-mail al seguente indirizzo:

**[approvvigionamenti7@pec.policlinico.mi.it](mailto:approvvigionamenti7@pec.policlinico.mi.it),**  
per consentire a questa Amministrazione di valutare l'eventuale invito

dovranno seguire le indicazioni riportate all'indirizzo SINTEL >> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"



Per partecipare alla presente procedura, previo invito da parte di questo Ente, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, l'impresa interessata dovrà essere qualificata per questa Fondazione IRCCS, entro 5 giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione dell'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi

### **OFFERTA**

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere, nel sistema telematico, la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle

**ore 17,30 del giorno 6 luglio 2017**

*N.B.: l'importo da inserire nella piattaforma SINTEL si intende riferito **AL VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE**, IVA esclusa, offerta al rialzo sul prezzo a base d'asta*

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore complessivo superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi, il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".

Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore, analogamente a quanto inserito in piattaforma, deve allegare **l'OFFERTA/DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI** con apposta la prescritta marca da bollo<sup>1</sup>, **firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri**, redatta su carta intestata della ditta, quindi caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, tramite il campo "dettaglio prezzi unitari riportante".

**Qualora il concorrente non dichiari l'importo (€) dei costi aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, sarà escluso dalla gara.**

<sup>1</sup> Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo secondo la normativa vigente ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate - 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.





Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

La graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione; viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal Fornitore sul Sistema. **In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema e l'importo indicato "nell'allegato dettaglio unitario dei prezzi", prevale l'importo imputato a Sistema.**

L'Ente si riserva la facoltà di:

- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara;
- non procedere all'aggiudicazione, in caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016.
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella presente procedura di gara NON è prevista la fase di ribasso (asta elettronica).

#### **DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TELEMATICA**

Durante la sottomissione dell'offerta alla piattaforma Sintel verrà richiesto di allegare i seguenti file:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**, allegata alla presente lettera di invito, che deve essere compilata e **firmata digitalmente**.  
In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.  
Ove presentata da procuratore o istitutore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.
- 2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE")**, allegato alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:





- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, **l'operatore economico deve compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate**, in funzione dei contenuti specifici della procedura, **e sottoscrivere digitalmente il DGUE**

– **parte II:**

- ✓ **sez. A)**
- ✓ **sez. B)** (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, ivi compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
- ✓ **sez. C)** (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
- ✓ **sez. D)** (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)

– **parte III:**

- ✓ **sez. A)**
- ✓ **sez. B)**
- ✓ **sez. C)** (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
- ✓ **sez. D)**

– **parte IV:**

- ✓ **sez. A)** (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)

– **parte VI** (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (**es. ciascun operatore economico facente parte del RTI**).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C) del DGUE**), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel capo di SinTel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

In caso di subappalto (**Parte II, Sezione D) del DGUE**), ciascun subappaltatore deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B,





della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. La documentazione deve essere allegata nel capo di SinTel denominato "Eventuali ulteriori documenti".

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

- 3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 1) da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare) .**

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
  - l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera garanzia provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
  - nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della garanzia definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
  - la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. n. 50/2016..

- 4 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, a mente di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 (se non già espressamente indicato nella "garanzia provvisoria"). L'operatore economico non è tenuto alla presentazione dell'impegno del fideiussore nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 59 comma 1 lettera e) del d.lgs. n. 56/2017

- 5 PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266: (se superiore a 150.000 €)**





ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.). La Fondazione IRCCS capofila verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità, la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

**6 POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 83 DEL D.LGS. 50/2016 e, specificatamente, l'operatore economico dovrà dichiarare, nelle modalità previste dal D.P.R. 445/2000, di:**

- aver regolarmente svolto, nel triennio 2014-2016, almeno 1 servizio simile a quelli oggetto della concessione, per un periodo non inferiore a 12 mesi complessivi, indicando gli specifici servizi prestati, i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi;
- aver gestito, nel triennio 2014-2016, almeno 1 servizio di visite accompagnate all'interno di monumenti storici nella città di Milano, per un periodo non inferiore a 12 mesi complessivi, indicando i committenti, le sedi di svolgimento, le date, gli importi.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tutti i documenti di cui al presente articolo dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

Ai fini della valutazione qualitativa la ditta dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa che dovrà essere composta da non oltre 300 pagine, in formato A4. Tale relazione dovrà essere introdotta da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e potrà essere corredata da eventuali allegati – anche questi ultimi esclusi dal conteggio delle pagine – quali tabelle, depliant, schede tecniche e di sicurezza, che i concorrenti intenderanno presentare a specificazione dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nel progetto tecnico, con un numero identificativo, cosicché la Commissione giudicatrice possa consultarli in modo agevole ed inequivocabile.

Dato che tale fascicolo rivestirà una importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si chiede che lo stesso sia composto dagli elaborati più sotto indicati all'interno dei quali dovranno essere riportati i contenuti oggetto di valutazione quali i sub- parametri.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto.

Non verranno presi in considerazione testi ed altre produzioni standard non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato tecnico, né trattazioni di carattere generale.

Nello specifico l'offerta tecnica dovrà contenere:

**A - QUALITÀ DEL MODELLO ORGANIZZATIVO  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI  
Punteggio massimo attribuibile: 15**

**A1 - Numero complessivo degli addetti: punti da 0 a 8**







Il punteggio sarà attribuito in base al numero complessivo di addetti che il concorrente intende impiegare in servizio all'interno della cripta durante il periodo di apertura al pubblico, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 10 del Capitolato.

In una relazione, della lunghezza massima di n. 1 pagina, il concorrente dovrà fornire l'indicazione del monte ore annuo complessivo prestato dagli addetti in servizio all'interno della cripta durante il periodo di apertura al pubblico.

L'attribuzione del punteggio complessivo avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 15 punti, all'impresa che presenta il progetto con il maggior numero di ore annuali complessive. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della

seguente formula:  $X_i = M.ore.i \times (8:M.ore\ max)$

dove:

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

$M.ore.i$  = monte ore del concorrente  $i$ esimo

$M.ore\ max$  = monte ore massimo proposto

#### **A2. Qualificazione degli addetti: punti da 0 a 5**

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualificazione professionale dei singoli addetti che il concessionario intende impiegare nel servizio, nel rispetto dei requisiti minimi di qualificazione di cui all'art. 10 del Capitolato.

In una relazione, della lunghezza massima di n. 2 pagine, il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione della qualifica professionale dei propri addetti, indicando, per ciascuno di essi, i seguenti parametri che costituiranno oggetto di valutazione:

- a) conoscenza di altre lingue straniere oltre a quelle minime previste dall'art. 10 del Capitolato (inglese, tedesco, francese, spagnolo, portoghese, giapponese, russo, cinese: altre lingue non saranno valutabili);
- b) frequenza di corsi di formazione o di specializzazione in materie attinenti ai servizi da svolgere;
- c) esperienza lavorativa comprovata di almeno sei mesi in servizi analoghi a quello oggetto della concessione.

L'attribuzione del punteggio per ciascun concorrente sarà la seguente:

- a) punti 0,5, per ogni singolo addetto, per la conoscenza di una lingua straniera supplementare rispetto a quelle minime previste dall'art. 10 del Capitolato, per un totale massimo di punti 2;
- b) punti 0,5, per ogni singolo addetto, per il possesso di un attestato di frequenza di corsi di formazione o di specializzazione, per un totale massimo di punti 2;
- c) punti 0,5, per ogni singolo addetto, per l'esperienza lavorativa comprovata in servizi museali, per un totale massimo di punti 1.

#### **A3. Piano formativo degli addetti: punti da 0 a 2**

Il punteggio sarà attribuito in base all'entità della formazione proposta per il personale impiegato nel servizio. La sola attività di formazione permanente obbligatoria per legge non sarà oggetto di valutazione.

In una relazione, della lunghezza massima di n. 2 pagine, il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione dell'attività di formazione programmata (contenuti e modalità di realizzazione), indicando il monte ore complessivo annuale delle attività di formazione.

L'attribuzione del punteggio complessivo avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 3 punti, all'impresa che presenterà il progetto formativo con il maggior numero di ore annuali complessive.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula:  $X_i = M.ore.i \times (2:M.ore\ max)$



dove:

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

$M_{ore.i}$  = monte ore del concorrente  $i$ esimo

$M_{ore\ max}$  = monte ore massimo proposto

## B - QUALITA' DEL SERVIZIO

### "ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA CRIPTA"

**Punteggio massimo attribuibile: 30**

#### **B1. Realizzazione di attività di valorizzazione della Cripta: punti da 0 a 20**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 5 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, le attività che si intendono svolgere per la valorizzazione e la fruizione da parte del pubblico della Cripta.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) l'ideazione, organizzazione, realizzazione e promozione di visite guidate per diverse tipologie di utenza, anche con riferimento alla permanente esposizione del Museo Anatomico (di cui all'art. 5 del Capitolato)
- b) l'organizzazione o l'adesione ad iniziative culturali in sinergia con qualificate istituzioni od operatori turistici della città di Milano, tramite forme di collaborazione che possano tradursi in maggiori afflussi di pubblico ed in un positivo ritorno di immagine per la Cripta.
- c) ideazione, organizzazione, realizzazione e promozione di eventi di comprovabile rilievo artistico e culturale e/o di forte impatto promozionale sull'utenza, anche in orario serale o che prevedano aperture straordinarie, a carattere storico, artistico, teatrale o musicale.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% punteggio	corrispondente pari a 20 punti;
OTTIMO 75% punteggio	corrispondente pari a 15 punti;
ADEGUATO 50% punteggio	corrispondente pari a 10 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio	corrispondente pari a 5 punti;
INADEGUATO 0% punteggio	corrispondente pari a 0 punti.

#### **B2. Realizzazione di attività promozionali della cripta :punti da 0 a 10**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 5 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione e risultati attesi delle attività promozionali e di comunicazione in favore della Cripta che si intendono realizzare nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) un progetto complessivo dettagliato per la promozione dell'immagine e per la comunicazione delle attività della Cripta lungo tutto il periodo del presente contratto, che tenga conto del contesto storico e culturale della Ca' Granda nella quale essa è inserita
- b) la realizzazione di un sito web e/o l'utilizzo di siti web specifici e di altri strumenti e/o sistemi di comunicazione (social network, mailing list etc.) tesi alla massima divulgazione delle attività in Cripta;
- c) la progettazione grafica e la realizzazione di depliant, brochure ed altri strumenti promozionali;





d) la promozione della Cripta in altri contesti culturali o turistici presenti sul territorio comunale attraverso l'allestimento di supporti e la distribuzione di materiale promozionale (pannelli, totem, maxiposter, touch screen, ecc.)

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% punteggio	corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO 75% punteggio	corrispondente pari a 7,5 punti;
ADEGUATO 50% punteggio	corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio	corrispondente pari a 2,5 punti;
INADEGUATO 0% punteggio	corrispondente pari a 0 punti.

### **C - QUALITA' DEL SERVIZIO "BIGLIETTERIA, PRENOTAZIONE ED ACCESSO ALLA CRIPTA"**

**Punteggio massimo attribuibile: 10**

#### **C1. Modalità di svolgimento del servizio di biglietteria e prenotazione.**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 3 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, la proposta di organizzazione complessiva per la gestione della biglietteria e le soluzioni specifiche proposte per garantire la più agevole ed efficace possibilità di accesso alla Cripta da parte del pubblico, sia in loco sia tramite prenotazione e prevendita dei biglietti o di altri titoli di accesso.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedono:

- a) la possibilità di prenotazione e/o acquisto dei biglietti online tramite sito dedicato
- b) diverse tipologie di biglietto/tariffa per altrettante tipologie di utenza (es. adulti, studenti, bambini, senior, famiglie, ecc.);
- c) ampliamento della fascia oraria di apertura della Cripta, anche con riferimento a pubblici diversi, rispetto agli orari di cui all'art. 7 del Capitolato.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% punteggio	corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO 75% punteggio	corrispondente pari a 7,5 punti;
ADEGUATO 50% punteggio	corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio	corrispondente pari a 2,5 punti;
INADEGUATO 0% punteggio	corrispondente pari a 0 punti.

### **D - QUALITA' DEL SERVIZIO "VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE PER LE SCUOLE E FAMIGLIE "**

**Punteggio massimo attribuibile: 10**

#### **D1 - Realizzazione di visite guidate e attività didattiche**

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, della lunghezza massima di n. 3 pagine, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, le attività didattiche che si intendono svolgere in Cripta rivolte alle scuole o alle famiglie.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) visite guidate dedicate agli alunni delle scuole primarie e secondarie sulla storia della Cripta e della realtà della Ca' Granda
- b) laboratori didattici per bambini e famiglie



I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

ECCELLENTE 100% punteggio	corrispondente pari a 10 punti;
OTTIMO 75% punteggio	corrispondente pari a 7,5 punti;
ADEGUATO 50% punteggio	corrispondente pari a 5 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio	corrispondente pari a 2,5 punti;
INADEGUATO 0% punteggio	corrispondente pari a 0 punti.

#### E - VARIANTI MIGLIORATIVE

**Punteggio massimo attribuibile: 5**

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità e all'entità complessiva delle varianti migliorative ai servizi in concessione proposte.

In una relazione, della lunghezza massima di n. 5 pagine, il concorrente dovrà descrivere più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico e destinatari delle forme di implementazione e/o miglioramento dei servizi museali oggetto della concessione rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

Saranno in particolar modo apprezzate proposte di:

- a) miglioramento dell'audioguida esistente ed eventualmente la realizzazione di altri analoghi strumenti di trasmissione multimediale di testi, suoni, immagini relativi alla Cripta;
- b) miglioramento dell'allestimento interno alla Cripta con riferimento a pannelli informativi sulla storia della Cripta nel contesto della Ca' Granda e sul Museo anatomico, l'approccio multilingue e la possibilità di fruizione per utenti non vedenti/non udenti

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare, sono:

ECCELLENTE 100% punteggio	corrispondente pari a 5,00 punti;
OTTIMO 75% punteggio	corrispondente pari a 3,75 punti;
ADEGUATO 50% punteggio	corrispondente pari a 2,50 punti;
PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio	corrispondente pari a 1,25 punti;
INADEGUATO 0% punteggio	corrispondente pari a 0,0 punti.

#### OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" i concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, il prezzo dell'offerta economica. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate od offerte che risultino inferiori all'importo a base d'asta per quanto riguarda il canone da corrispondere all'amministrazione.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

- al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf", che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante;





- tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve allegare alla citata offerta economica il "DETTAGLIO DELL'OFFERTA", redatto sulla propria carta intestata e **firmato digitalmente**, con apposta la prescritta marca da bollo<sup>2</sup>, e quindi caricare sul sistema, attraverso la apposita procedura di upload – tramite il campo "dettaglio prezzi" – il suddetto DETTAGLIO DELL'OFFERTA. In detto documento dovranno essere dettagliatamente specificate le voci componenti l'offerta stessa.

Potranno, inoltre, essere indicate tutte le giustificazioni ritenute necessarie, tenuto conto che l'Amministrazione procederà alla verifica dell'offerta, con riguardo ai diversi elementi costitutivi dell'offerta stessa ed alla loro incidenza sul prezzo offerto.

Detta verifica riguarderà gli elementi costitutivi dell'offerta e la loro incidenza sul prezzo offerto. All'interno di tali precisazioni dovrà essere esplicitata chiaramente la voce "costo per la sicurezza del personale".

Laddove richiesta la firma digitale, la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata,

Nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal solo "Mandatario".

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

<sup>2</sup> Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge, ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf;
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.



## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Fondazione IRCCS, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del d.lgs 50/2016, aggiudicherà l'appalto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei seguenti termini:

**A) Prezzo** **max punti 30,**

**B) Progetto tecnico** **max punti 70.**

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnico-qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti 70, attribuibili come di seguito specificato. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata.

L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata:

<b>FATTORE PONDERALE</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<u>Criterio A</u> Qualità del modello organizzativo per la gestione dei servizi integrati (punti 15)	A1. Numero complessivo degli addetti A2. Qualificazione degli addetti A3. Piano formativo degli addetti	8 5 2
<u>Criterio B</u> Qualità del servizio "attività di valorizzazione della Cripta" (punti 30)	B1. Realizzazione di attività di valorizzazione della Cripta  B2. Realizzazione di attività promozionali della Cripta	20  10
<u>Criterio C</u> Qualità del servizio "biglietteria, prenotazione ed accesso alla Cripta"(punti 10)	C1. Modalità di svolgimento del servizio di biglietteria e prenotazione	10
<u>Criterio D</u> Qualità del servizio "visite guidate e attività didattiche per le scuole e famiglie"(punti 10)	D1. Realizzazione di visite guidate e attività didattiche	10
<u>Criterio E</u> Varianti migliorative (punti 5)	La Fondazione valuterà con motivato giudizio le proposte migliorative formulate dal concorrente	5

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non siano state ritenute idonee o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 42, prima di effettuare la riparametrizzazione come segue:







alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico saranno assegnati 70 punti, alle altre il punteggio sarà assegnato in proporzione:

punteggio ditta considerata x 70

punteggio migliore

## **VALUTAZIONE PREZZO**

Offerta economica: verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta del soggetto candidato che presenterà il canone annuo complessivo più alto. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la

seguente formula:  $X_i = (P_i : P) * C$

dove:

$X_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

P = canone più alto

C = punteggio massimo attribuibile

$P_i$  = canone offerto dal concorrente  $i$ esimo

Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali dopo la virgola.

Il servizio in parola sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione "qualitativa" e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di punteggi alla pari si procederà al sorteggio.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

## **OFFERTA ANOMALA**

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta e della congruità, conformemente a quanto previsto dall' art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 1/2/3/4/5/6/7 della presente lettera di invito.

Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il fatto che:

1. offerta economica da sistema (Documento d'offerta):

✓ non sia firmata digitalmente;

✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta;

2. il dettaglio unitario dei prezzi





- ✓ non sia firmato digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente;
- ✓ non contenga l'indicazione dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara, ovvero offerte anormalmente basse.

È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ivi comprese quelle del DGUE.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di gara sarà esperita il giorno **7 luglio 2017 ore 9,30** da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:

- a) all'abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica presentata per le ditte, la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente in seduta riservata, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, provvederà ad esaminare la documentazione tecnica al fine di attribuire il punteggio riferito agli aspetti qualitativi.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice, che opererà in una o più sedute riservate, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 42 punti su 70 attribuibili prima di effettuare la riparametrazione e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'attribuzione - per ciascuna offerta - del corrispondente punteggio/prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "punteggio economico" del presente documento.





Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In ogni caso, indipendentemente da quanto risultante a Sistema, l'aggiudicazione è validamente disposta esclusivamente in base alle risultanze riportate a verbale dalla Commissione giudicatrice e dal Seggio di gara.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai concorrenti anche tramite il Sistema.

#### **DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

A mente dell'art. 85 comma 5 d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del d.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui, nelle more dello svolgimento della presente procedura, dovessero essere attivate convenzioni da parte di CONSIP S.p.A. e/o dalla società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., non si darà in ogni caso luogo all'aggiudicazione dei contratti, né si addiverà alla stipulazione dei relativi contratti, senza che ciò possa dare luogo a ristoro di sorta a favore delle ditte partecipanti alla gara.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, co. 12, del d.lgs. n. 50/2016. Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 15gg dalla data di ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

- garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà essere costituita per la durata dell'intero periodo di validità del contratto. La garanzia dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%. L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto nei casi e nella misura percentuale previsti dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016. La garanzia è svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, del d.lgs. 50/2016.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa, seguirà lettera di aggiudicazione/contratto, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 163/2016, da rendere **firmata digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

#### **NORME DI RIFERIMENTO**

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

#### **DURATA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE**

Il contratto sarà di durata 24 mesi e decorrerà dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS.





### **COSTI PER LA SICUREZZA**

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art. 26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto, i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Milano.

### **CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e 3, del d.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al d.lgs. 50/2016 saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e, in particolare, mediante la piattaforma telematica negoziale Sintel. Per le comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della presente procedura, è disponibile anche il contatto telefonico dell'U.O.C. Approvvigionamenti (02/55033152).

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

S'informa che per la presente procedura il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti.

IL DIRETTORE  
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI  
(Paolo Cassoli)

PROCEDIMENTOPRESSO U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Paolo Cassoli  
Pratica trattata da: dott. Giorgio Riccardo Ruscica

