



Atti 787/2017 - all. 7

Milano, 12 maggio 2017

Lettera inviata alle Ditte
di cui all'elenco in atti,
approvato in indizione

OGGETTO: per l'affidamento della fornitura di un ecotomografo, necessario all'U.O.C. Trapianti di Rene della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico".

N° gara per ANAC : 6744199

CIG (codice identificativo gara): 7079326C9D

(contributo non vedasi al riguardo specifico articolo della presente lettera di invito)

CPV 33124120-2 apparecchi ad ultrasuoni

Importo complessivo a base d'asta, comprensivo di garanzia annuale full risk : € 65.500,00, IVA esclusa e degli oneri per la sicurezza (pari a € 500,00 non soggetti a ribasso), oltre iva 22%
Pertanto l'importo negoziabile è pari a € 65.500,00, oltre iva 22%

Con determinazione del Direttore Generale n. 707 del 9 maggio 2017, è stato autorizzato l'esperimento di procedura negoziata, previa consultazione del mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016, per la fornitura di quanto sotto specificato.

Si invita, pertanto codesta Spett.le ditta a presentare offerta per la fornitura di n. 1 ecotomografo di media/alta fascia, necessario all'U.O.C. Trapianti di Rene, della Fondazione IRCCS, con le caratteristiche indicate nell'allegato capitolato speciale.

NOTA BENE:

- Non sono ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base d'asta relativamente all'apparecchiatura.
- Per quanto riguarda i costi per la manutenzione triennale post garanzia, non è prevista una base d'asta, ma la stessa concorrerà a determinare la voce prezzo complessiva (come di seguito indicato), in quanto sarà sommata (e, ciò, solo per la definizione della graduatoria) al costo dell'apparecchiatura.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni della normativa sotto richiamata:

1. d.lgs. 18.04.2016, n. 50 ("Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 52014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture");
2. r.d. 18.11.1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);
3. r.d. 23.05.1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
4. legge 7.8.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
5. d.lgs. 7.03.2005 n. 82 (codice dell'amministrazione digitale);
6. d.lgs. 6.09.2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
7. legge 6.11.2012, n. 190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);





8. d.lgs. 14.3.2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
9. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
12. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi degli artt. 52 e 58 del d.lgs. n. 50/2016 ed è regolamentata dai seguenti documenti:

- lettera di invito e relativi allegati,
- capitolato speciale e relativi allegati,
- modalità per l'utilizzo di SinTel, così come sotto descritto.

Per quanto sopra, l'Ente si avvale del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL") (dove sono riportate fra l'altro i requisiti minimi per l'accesso della piattaforma); in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima, inoltre è possibile ottenere altre informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normativa.

Il presente invito, già inoltrato alle ditte individuate negli atti di gara tra le possibili fornitrici e qualificate presso questa Fondazione IRCCS, potrà essere esteso anche a tutte quelle ditte, non invitate (in quanto non qualificate sulla piattaforma Sintel per la Fondazione IRCCS), che interessate alla procedura concorsuale, ne avanzassero richiesta, previa specifica qualificazione.

Le stesse, una volta qualificate per la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", per essere invitate alla gara, dovranno inviare, entro il termine massimo del 29/05/2015, una comunicazione via e-mail al seguente indirizzo: tommaso.bruni@policlinico.mi.it, con la richiesta di partecipazione.

Richieste di invito pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere amministrativo / tecnico dovranno pervenire per iscritto entro le ore 12,00 del 31/05/2017. In caso contrario, le stesse non saranno fornite. Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, come sopra richiamato. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Per maggior chiarezza si precisa che:

Le ditte che, per la gara in oggetto, sono già state invitate
tramite la piattaforma Sintel:

} potranno inserire la propria offerta
secondo le indicazioni riportate sulla



stessa piattaforma

Le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente per categorie merceologiche diverse da quelle già indicate per la presente gara, dovranno qualificarsi anche per tale categoria merceologica e, successivamente:
Le ditte già iscritte alla piattaforma e qualificate per questo Ente anche per la categoria merceologica indicata per la presente gara ma che non hanno ricevuto l'invito tramite la piattaforma:

dovranno inviare una comunicazione via e-mail al seguente indirizzo:
tommaso.bruni@policlinico.mi.it,
per consentire a questa Amministrazione di valutare l'eventuale invito

Le ditte non registrate alla piattaforma

dovranno seguire le indicazioni riportate all'indirizzo SINTEL >> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi

OFFERTA

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottoporre, nel sistema telematico, la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17,30 del giorno 6 GIUGNO 2017**
tale offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla data di presentazione.

L'offerta economica da sistema, pena la nullità della stessa, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

*Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve **allegare l'OFFERTA / DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI / LISTINO redatto sulla propria carta intestata**, con apposta la prescritta marca da bollo¹, **firmata digitalmente, pena l'esclusione** e quindi caricare il tutto sul sistema, attraverso l'apposita procedura di upload - tramite il campo "dettaglio prezzi unitari", riportando:*

¹ Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge, ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate - 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf;
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.



a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;

b) il miglior prezzo complessivo, **con validità di 180 gg. dalla data di presentazione, riferito:**

1 all'apparecchiatura, nei quantitativi riportati all'art. 2 del capitolato (indicando modello, marca e nome commerciale), che dovrà essere riferito alla fornitura e messa in funzione delle stesse, e dovrà essere omnicomprensivo della garanzia full-risk per un periodo di 24 mesi e degli oneri per la sicurezza.

2 alla fornitura della manutenzione triennale, post garanzia, che dovrà essere espletata secondo quanto riportato negli artt. 4 e 5 del capitolato speciale di gara.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla piattaforma Sintel, attraverso la somma del punteggio economico (ottenuto dall'ammontare del costo dell'apparecchiatura e della manutenzione triennale post garanzia) e di quello tecnico. Per maggiore chiarezza, si ribadisce che sulla piattaforma Sintel l'unica base d'asta da rispettare sarà quella dell'apparecchiatura che è pari a € 66.000,00, oltre iva, mentre per l'altra voce (manutenzione) non è prevista una base d'asta; per tale motivo, relativamente a detta ultima voce l'importo a base d'asta riportato sulla piattaforma (e, ciò, anche per consentire un corretto allineamento dei valori sulla stessa piattaforma), è pari a € 0,00001. Si ribadisce, inoltre che detta manutenzione post garanzia, sarà oggetto di futuro contratto, pertanto con la presente procedura concorsuale si procederà all'immediata aggiudicazione della sola apparecchiatura. Pertanto, la manutenzione post garanzia non costituisce obbligo contrattuale.

c) Il prezzo degli eventuali accessori, dei materiali routinari e dei materiali di consumo eventualmente occorrenti per i quali è necessaria "fornitura esclusiva"; tali prezzi dovranno avere una validità di 5 anni data offerta. Dal 6° anno in poi, i prezzi non potranno subire annualmente aumenti superiori all'indice ISTAT (FOI) e saranno applicati anche per eventuali uguali apparecchiature già presenti presso questa Fondazione IRCCS, alla scadenza dei contratti di fornitura in corso.

d) Il codice, qualora previsto - circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici - CND (emanata con decreto n. 199 del 22/9/2005 pubblicato su G.U. 286 del 9/12/2005 e successivi aggiornamenti), di ciascun componente il sistema in oggetto, che rientri in tale classificazione.

e) Il numero identificativo nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici, qualora non disponibile (art. 5 D. Min. Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e di informazione, ai sensi del D.M. 23 dicembre 2013

f) a pena di esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non dichiari l'importo (€) dei costi aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, sarà escluso dalla gara.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti, imperfezioni e vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non potuti rilevare all'atto della consegna ma accertati in seguito.

In caso di mancato rispetto dei termini di consegna l'Ente si riserva la facoltà di applicare una penale di importo pari a € 50,00 Iva esente per ogni giorno lavorativo di ritardo e potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

Ad aggiudicazione avvenuta, il prezzo offerto dovrà essere valido per un anno dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS e deve intendersi per merce resa franco ns. Fondazione IRCCS, ed essere comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa, ad eccezione dell'I.V.A.

E' da escludersi qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento dei prezzi, tranne quanto supra previsto alla lettera c).



L'Ente si riserva la facoltà di:

- annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara;
- non procedere all'aggiudicazione, in caso nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016-;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella presente procedura NON è prevista la fase di ribasso (asta elettronica).

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TELEMATICA

Durante la sottomissione dell'offerta alla piattaforma Sintel verrà richiesto di allegare i seguenti file:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Modello di autocertificazione, allegata alla presente lettera di invito, che deve essere compilata e firmata digitalmente.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE"), allegato alla presente lettera di invito e consistente, ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, in "un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91".

Ai fini della presente procedura, l'operatore economico deve compilare il DGUE in tutte le parti sotto indicate, in funzione dei contenuti specifici della procedura, e sottoscrivere digitalmente il DGUE

– parte II:

- ✓ sez. A)
- ✓ sez. B) (si rammenta di compilare la tabella della sez. B) per ogni soggetto abilitato come rappresentante, ivi compresi procuratori e institori, tante volte quanto necessario)
- ✓ sez. C) (in caso di avvalimento, si veda quanto sotto precisato)
- ✓ sez. D) (in caso di subappalto, si veda quanto sotto precisato)

– parte III:

- ✓ sez. A)
- ✓ sez. B)
- ✓ sez. C) (si rammenta di compilare anche i punti b), c), d) a pag. 8 del DGUE)
- ✓ sez. D)



- parte IV:
 - ✓ sez. A) (si rammenta di indicare l'iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016)
- parte VI (si rammenta di indicare la data e il luogo della sottoscrizione).

Nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) g) del d.lgs. 50/2016, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto (es. ciascun operatore economico facente parte del RTI).

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c).

In caso di avalimento (Parte II, Sezione C) del DGUE), ciascuna delle imprese ausiliarie deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. In aggiunta, il concorrente deve allegare, nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti", la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 (ivi compresa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente).

In caso di subappalto (Parte II, Sezione D) del DGUE), ciascun subappaltatore deve compilare un DGUE distinto, fornendo le informazioni richieste dalla parte II, sez. A e B, della parte III, della parte IV sez. A) e della parte VI del DGUE. La documentazione deve essere allegata nel capo di Sintel denominato "Eventuali ulteriori documenti". La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

- 3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 1) da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e degli altri enti aggregati e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare e sui siti aziendali di ciascun ente aggregato](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare_e_sui_siti_aziendali_di_ciascun_ente_aggregato).

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
- l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera garanzia provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della garanzia definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
- la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), d.lgs. n. 50/2016.



4. **GARANZIA PROVVISORIA**, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del d.lgs. 50/2016, **pari al 2%** del valore posto a base d'asta dall'Ente, in ragione della natura delle prestazioni oggetto del contratto e dell'importo dell'appalto, inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del d.lgs. 50/2016.

Importo presunto €	Garanzia provvisoria 2%
€ 66.000,00	€ 1.320,00

Tale garanzia dovrà essere costituita con le modalità indicate nell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In particolare, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Inoltre, l'importo può essere ulteriormente ridotto nei termini e alle condizioni previsti dal citato art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla garanzia provvisoria.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre in particolare:

- la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnica richiesti;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata al momento della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 93, comma 6, del d.lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda (capofila) ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, salvo che non dipenda da fatto del concorrente, la predetta garanzia sarà di norma restituita entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

Qualora la garanzia provvisoria fosse costituita in contanti, la stessa dovrà essere versata esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione IRCCS: UBI Banca - sportello di via F. Sforza 35, Milano.

5. **IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE** di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, a mente di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016 (se non già espressamente indicato nella "garanzia provvisoria").



In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, il documento dovrà necessariamente essere intestato, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

6 PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266: (se superiore a 150.000 €)

ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.), dovuto in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione ANAC del 05.03.2014 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23.12.2005 n. 266".

La Fondazione IRCCS capofila verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità, la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

7 DICHIARAZIONE, firmata digitalmente, dalla quale risulti:

- a. che i prodotti offerti sono conformi alle relative normative vigenti,
- b. la classe di appartenenza, ove prescritta, dei prodotti per la specifica destinazione d'uso,
- c. la presenza/assenza di lattice,
- d. che la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti,
- e. la parte di fornitura che la ditta, in caso di subappalto, intende subappaltare (art. 105 d.lgs. n. 50/16),

Nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui ai precedenti punti, dovrà essere dichiarato quanto segue (punti 8 e 9):

8 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEL DOCUMENTO DI "SECURITY POLICY AZIENDALE", FIRMATA DIGITALMENTE redatto ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e pubblicato sul sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare), con impegno a perfezionare tale dichiarazione all'atto della stipula del contratto. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

9 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, FIRMATA DIGITALMENTE, inerente i pazienti ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di costituendo RTI:

10 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE,

- di puntuale indicazione degli operatori economici interessati dal futuro raggruppamento e della capogruppo, nonché dei compiti svolti da ciascun partecipante al futuro raggruppamento;
- di impegno del costituendo RTI concorrente a rassegnare, in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
- di accettazione, o meno, di quanto previsto nella specifica voce, dal titolo "Clausola di adesione – Forme collettive di acquisto";
- di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al costituendo RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").



Nel caso di partecipazione di un RTI già costituito o di un Consorzio:

- 11 COPIA AUTENTICA DELL'ATTO COSTITUTIVO DEL RTI, dal quale risulti in particolare il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, ovvero copia autentica del contratto costitutivo del Consorzio.

Nel caso di RTI costituito:

- 12 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui ai punti sotto riportati dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

- 1 Questionario tecnico relativo all'apparecchiatura dettagliatamente compilato in ogni sua parte con riferimento a ciascuna voce indicata;
- 2 Schede tecniche e relazione tecnica approfondita delle caratteristiche tecniche ed operative dell'apparecchiatura offerta, nel rispetto dei requisiti specificati in capitolato;
- 3 documentazione riferita alla garanzia biennale full-risk che sarà assicurata nel periodo contrattuale con l'indicazione dettagliata di tutte le specifiche coperture e prestazioni previste dalla presente lettera e dagli articoli specifici del capitolato speciale;
- 4 documentazione riferita alla manutenzione triennale post-garanzia, che dovrà in ogni caso assicurare il rispetto delle condizioni minime contenute negli artt. 4 e 5) del capitolato speciale (nella proposta non dovrà essere indicato alcun riferimento economico);
- 5 Dichiarazione di conformità del fabbricante, prevista dal d.lgs. n. 46/97 e ss. mm. ii., da dimostrare allegando copia del certificato di conformità rilasciato dall'organismo notificato (art. 15), da cui dovrà evincersi la classificazione dell'apparecchiatura (art. 8) e la procedura di certificazione adottata (art. 11), unitamente alle predette certificazioni dovrà essere rassegnata una dichiarazione riferita alla specificazione delle norme tecniche di riferimento (art. 6), firmata digitalmente;
- 6 Dichiarazione di impegno a fornire apparecchiature conformi alle normative vigenti;
- 7 Copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte;
- 8 Dichiarazione dalla quale risulti se è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dell'apparecchiatura proposta, con la precisazione della marca del prodotto offerto;
- 9 Il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N.199 - 22/9/2005 pubblicato su G.U. 286 del 9/12/2005 e successivi aggiornamenti).
- 10 Il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici – qualora di pertinenza
- 11 Dichiarazione di impegno a fornire le parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data dell'offerta.
- 12 Eventuali certificazioni ISO 9001.
- 13 Manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana.

I documenti richiesti in fase di sottomissione offerta (ad eccezione, delle schede tecniche, del materiale illustrativo, del manuale d'uso e manutenzione e dell'eventuale certificazione ISO 9001) dovranno essere firmati digitalmente.





Qualora la documentazione per la quale viene richiesta l'apposizione della firma digitale venisse allegata in file "formato.zip", ogni singolo documento, dovrà essere firmato digitalmente.

La Fondazione IRCCS si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di richiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 1/2/3/4/5/6/7 della documentazione amministrativa (l'art. 3 solo nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 1), i documenti tecnici di cui agli articoli 1/2/3/4/5/6/7/10 della documentazione tecnica e quanto previsto per l'offerta economica della presente lettera di invito.

Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il fatto che:

1. offerta economica da sistema (Documento d'offerta):

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta definita per la sola apparecchiatura;

2. il dettaglio unitario dei prezzi

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente;
- ✓ non contenga l'indicazione dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara, ovvero offerte anormalmente basse.

È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ivi comprese quelle del DGUE. In tali casi, la sanzione pecuniaria prevista dal citato articolo è stabilita in misura pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta: € **66,00**.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il giorno **8 giugno 2017 alle ore 9.30** da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:
in seduta pubblica, si provvederà:

- a) alla verifica della documentazione amministrativa presentata ed all'ammissione delle ditte alla successiva fase;
- b) alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica, per le sole ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente, in seduta riservata, nelle date da stabilirsi:



la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, per esaminare la "Qualità del prodotto", procederà alla valutazione dell'apparecchiatura offerta, attraverso l'esame degli elaborati presentati dalle stesse ditte concorrenti ed all'attribuzione del punteggio qualitativo, nel rispetto dell'esito della sessione dimostrativa.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e dell'ora in cui si procederà, **in seduta pubblica**:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione degli elaborati presentati, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura e lettura delle offerte economiche telematiche inserite sulla piattaforma SINTEL. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione, il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto (in tal caso sarà necessario operare con opportuni accorgimenti che la piattaforma SINTEL prevede, al fine di criptare dette offerte);
- all'attribuzione – per ciascuna offerta – del corrispondente punteggio / prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

Il sistema telematico, in automatico, procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi di gara, alla predisposizione della graduatoria, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA / DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| a) qualità del prodotto: | punti 60/100 |
| b) prezzo dell'apparecchiatura: | punti 40/100 |

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

A) Qualità del prodotto

Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione IRCCS, esaminerà le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta, verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e valutando in particolare gli aspetti afferenti le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime specificate. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione del punteggio tecnico, assegnando fino a 60 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnica/operativa, come riparametrato secondo quanto infra meglio indicato.

Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte la cui apparecchiatura, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbia raggiunto, prima della riparametrazione, il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili o già non possedga i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere, alle imprese concorrenti, tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività di valutazione, chiarimenti ed informazioni che possono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro il termine fissato dalla stessa

Il punteggio sarà attribuito, nei limiti e secondo le indicazioni sotto riepilogate:



Caratteristiche generali	MAX PUNTI 44
Caratteristiche tecnologiche piattaforma ultrasonica. Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> il numero di canali: max 3 punti il range di frequenze del Beamformer: max 4 punti livelli di grigio: max 3 punti Modalità di imaging e Doppler: max 4 punti Capacità di visualizzare flussi lenti [mm/s]: max 3 punti Frame rate: max 2 punti Presenza dell'elastosonografia su tutte le sonde: 1 punto 	20
Caratteristiche tecnico-operative sonde offerte: <ul style="list-style-type: none"> numero di frequenze operative selezionabili: max 4 punti risoluzione e sensibilità: max 4 punti 	8
Caratteristiche HW e SW, qualità delle funzionalità specifiche: <ul style="list-style-type: none"> capacità di storage, interfaccia dati: max 2 punti Capacità di post-processing e pacchetti di calcolo: max 3 punti Caratteristiche del software per applicazioni vascolari: max 3 	8
Ergonomia e facilità di utilizzo Compattezza, peso e maneggevolezza: max 2 punti dimensioni monitor: max 2 punti pannello di comando: max 2 punti	6
Caratteristiche migliorative proposte Verranno valutati positivamente eventuali moduli aggiuntivi offerti utili nello studio del rene trapiantato.	2
Prova pratica	
Valutazioni cliniche e fisico-strumentali	MAX PUNTI 16
	TOTALE PUNTI 60



La riparametrizzazione del punteggio complessivamente assegnato ai criteri di qualità avverrà secondo la seguente formula:

$$PRn = (PQn \times 60) / PQ_{migliore}$$

Dove PRn è il punteggio riparametrizzato da riconoscere all'offerta "n", PQn è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrizzazione, 60 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile e PQ migliore è il punteggio assegnato all'offerta valutata come qualitativamente migliore prima della riparametrizzazione.

I punteggi inerenti gli aspetti qualitativi, saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice sulla base delle relazioni tecniche riguardanti gli elementi oggetto di valutazione, delle schede tecniche e di ogni altro atto e / o documento richiesti, necessari e/o opportuni, nonché laddove, richieste delle campionature prodotte da ciascun concorrente, attribuendo i medesimi punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio, come da tabella che segue:

max punteggio	Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	insufficiente
20	20,00	16,00	12,00	8,00	4,00
16	16,00	12,80	9,60	6,40	3,20
8	8,00	6,40	4,80	3,20	1,60
6	6,00	4,80	3,60	2,40	1,20
2	2,00	1,60	1,20	0,80	0,40

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

Ai fini della valutazione dell'apparecchiatura offerta dal punto di vista operativo, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare – ad esclusivo proprio carico – nel periodo stabilito dalla Stazione appaltante, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni continuativi dalla richiesta, **una sessione dimostrativa, presso la Fondazione IRCCS** di un'apparecchiatura, dello stesso modello di quello offerto, completa in ogni sua parte (con identiche sonde a quelle richieste e completa di tutti gli accessori e del materiale di consumo occorrente al suo utilizzo), in modo da poter consentire alla Commissione giudicatrice di visionare tutte le funzionalità offerte. Detta sessione è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio operativo e alla conferma delle valutazioni tecniche effettuate sulla base della documentazione rassegnata.

La mancata disponibilità alla stessa, o la non rispondenza dell'apparecchiatura presentata al modello offerto - il cui svolgimento sarà senza alcun onere per la Fondazione IRCCS - determinerà l'assegnazione di un punteggio pari a 0 (zero) relativamente alla voce di punteggio definita quale "PROVA PRATICA".

L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale che sarà comunicato alle ditte in seduta pubblica.

L'ordine secondo cui le ditte saranno chiamate a svolgere la citata prova sarà estratto a sorte, al termine della 1° seduta pubblica (fase di verifica documentazione amministrativa).

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

B) PREZZO: composto dall'ecotomografo (con garanzia per 24 mesi full-risk) e dalla manutenzione post garanzia

Tenendo presente che la voce manutenzione concorrerà solo alla determinazione della graduatoria finale, considerando che l'eventuale contratto sarà stipulato solo se ritenuto necessario dalla Fondazione IRCCS, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla voce "prezzo" verranno sommate le seguenti voci:



- a. il valore complessivo delle apparecchiature offerte (che dovrà essere comprensivo degli oneri relativi alla garanzia full risk di 24 mesi e alla formazione/addestramento del personale nei termini specificati dall'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto e degli oneri per la sicurezza);
- b. il costo rinveniente dalla proposta riferita al contratto per l'eventuale manutenzione per i tre anni post-garanzia nei termini specificati agli artt. 4 e 5 del capitolato;

I 40 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso, saranno assegnati 40 punti mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{"prezzo" offerta minore}}{\text{"prezzo" offerta considerata}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, detto computo sarà svolto dal **sistema telematico, in automatico, che provvederà alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

OFFERTE ANOMALE

A mente dell'art. 85 comma 5 d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del d.lgs. 50/2016.

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, verrà inviata comunicazione sui relativi esiti.

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante dopo l'adozione di formale provvedimento di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della richiesta, la seguente documentazione:

1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000);
2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. del 6.09.2011, n. 159 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000);

in caso di RTI:

3. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del d.lgs. n. 358 del 24.07.1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;



- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
4. garanzia definitiva come da articolo 10 della Capitolato speciale.

Relativamente alla garanzia definitiva di cui sopra, la Ditta aggiudicataria vi dovrà provvedere, su richiesta dell'Amministrazione.

La Fondazione IRCCS si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e potrà riservarsi di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il medesimo termine di 20 (venti) giorni, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Fondazione IRCCS si rivarrà in ogni caso sulla garanzia provvisoria prestata, che sarà perciò incamerata.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei relativi poteri.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nei modi e nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso, nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

A norma dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

NORME DI RIFERIMENTO

Il contratto sarà costituito dalle norme della presente lettera d'invito, dal contenuto dell'offerta e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia. In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dalla presente lettera d'invito, sarà quest'ultima a prevalere.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino, con il relativo documento di trasporto. Nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio ed il trasporto.

La consegna dovrà essere effettuata, franco di spese, presso FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" – via F. Sforza 35 Milano, secondo le indicazioni impartite dall'U.O.C. Ingegneria Clinica.



L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione IRCCS potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita delle forniture. E' responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi. E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione di subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicatagli. Ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, non è consentita la cessione di contratto, a pena di nullità.

PENALITÀ E RISOLUZIONI CONTRATTUALI

Ogni controversia circa eventuali inosservanze da parte della ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione dell'appalto verrà formalizzata, a cura dell'Ente, con nota scritta in cui potrà essere concesso termine per controdedurre. La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali, previste agli artt. 6 e 8 del capitolato speciale di gara.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 18.08.2010.

Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

Con la risoluzione del contratto, l'Ente incamererà la cauzione, approvvigionandosi quindi presso altri fornitori in danno dell'aggiudicataria. Ciò avverrà anche in caso di ingiustificata disdetta del contratto da parte della ditta aggiudicataria prima della scadenza convenuta.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La società aggiudicataria provvederà ad emettere le fatture, nei termini e modi previsti dall'art 11 del capitolato speciale di gara.

EFFICACIA DEL CONTRATTO

I contratti ed i verbali che ne tengono luogo, mentre sono immediatamente impegnativi per l'assuntore, non vincolano la Fondazione IRCCS sino a che non sia stato adottato il relativo provvedimento di aggiudicazione.

COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art. 26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto, i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a € 1.000,00. Comunque, prima dello svolgimento dell'attività di installazione delle apparecchiature di cui trattasi, è necessario che la ditta fornitrice contatti l'U.O. Prevenzione e Protezione della Fondazione IRCCS – dott. Grillo - al fine di consentire lo svolgimento della fornitura nel rispetto della normativa in materia.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente il foro di Milano.



CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e 3, del d.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al d.lgs. 50/2016 saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e, in particolare, mediante la piattaforma telematica negoziale Sintel. Per le comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della presente procedura, è disponibile anche il contatto telefonico dell'U.O.C. Approvvigionamenti (02/55038212).

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S'informa che per la presente procedura:

- il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Paolo Cassoli – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti;

IL DIRETTORE
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Paolo Cassoli)

Procedimento presso U.O.C. Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento: ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da: dott. Tommaso Bruni – Tel. 02/5503.8212 – fax 02/58306067
e-mail: tommaso.bruni@policlinico.mi.it
pec: approvvigionamenti5@pec.policlinico.mi.it

