



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE PROCEDURE PER
L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO/PREVIDENZIALE, LA RILEVAZIONE
DELLE PRESENZE/ASSENZE E LA GESTIONE DELLA TURNISTICA DEL
PERSONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA – OSPEDALE
MAGGIORE POLICLINICO" PER LA DURATA DI 8 (OTTO) ANNI,
EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 8 (OTTO) ANNI.**

1

CIG 6457921CFC

ATTI 1163/2015 all. 4



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968

Sistema Sanitario



Regione
Lombardia



Indice

1. PREMESSA
2. OGGETTO DEL SERVIZIO
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
4. DURATA CONTRATTUALE
5. PREZZO
6. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC
7. AGGIUDICAZIONE
8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
 - 1) Utilizzo del sistema
 - 2) Abilitazione al sistema
 - 3) Modalità di predisposizione delle offerte
 - 8.3.A Documentazione amministrativa
 - 8.3.B Documentazione tecnica
 - 8.3.C Offerta economica
9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
10. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
11. AVVERTENZE
12. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
14. ALTRE INFORMAZIONI – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE
15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
16. ACCESO AGLI ATTI
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





Art. 1 – PREMESSA

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

1. d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
2. d.P.R. n. 207 del 5.10.2010 (regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici);
3. d.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
4. d.lgs. n. 159 del 6.09.2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
5. legge n. 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
6. d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
7. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
8. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
9. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. d.G.R. 6.12.2011 n. IX/2633, successivamente integrata dalla d.G.R. 23.12.2014 n. X/2989, avente ad oggetto "gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo".

La stessa è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 163/2006.

La Fondazione IRCCS utilizza il Sistema informatico della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" – allegato anche in PDF al presente disciplinare – dove sono riportati, tra l'altro, i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma); in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima; inoltre è possibile ottenere ulteriori informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normative).



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, ivi compreso l'assistenza nel processo di abilitazione al sistema stesso, è a disposizione il numero verde di Centrale Regionale Acquisti **800.116.738**.

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 2627 del 24.11.2015 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economico/previdenziale, la rilevazione delle presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", da esperire ai sensi dell' articolo 55, del d.l.gs. n. 163/2006 (allegato IIA – categoria 7), con aggiudicazione (aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), ai sensi dell'art. 83, fatta salva la riserva di cui all'art. 81, comma 3, del medesimo decreto legislativo.

Durata del contratto: 8 (otto) anni, a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione del servizio, che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS, eventualmente rinnovabile.

N° gara per ANAC: 6219892

Codice identificativo CIG: 6457921CFC

Importo basa d'asta € 800.000,00 = oltre IVA non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze
L'importo complessivo del servizio, tenendo conto dell'eventuale rinnovo contrattuale, per la durata di 8 anni + 8 anni, è pari ad € 1.600.000,00 oltre IVA;

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica è disciplinata dai seguenti documenti:

- capitolato speciale;
- disciplinare di gara;
- modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia;
- guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





Art. 4 - DURATA CONTRATTUALE

Il presente contratto ha la durata di 8 (otto) anni

Al termine dei primi 8 (otto) anni del servizio, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di rinnovare il rapporto contrattuale per ulteriori 8 (otto) anni, in forza di provvedimento motivato, allorquando verifichi, in particolare, che non siano stati introdotti sul mercato nuovi *sistemi*, tecnicamente innovativi tali da avere determinato un cd. salto tecnologico rispetto al *sistema* fornito dalla impresa aggiudicataria e/o che permangano ragioni di interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto contrattuale (ad esempio in relazione alle condizioni del mercato).

In tale eventualità la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali costituendo nuovo deposito cauzionale per gli ulteriori 8 (otto) anni di servizio.

Qualora alla scadenza del contratto la Fondazione IRCCS non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto di fornitura, potrà essere disposta la proroga per il periodo necessario, a termini di legge, per stipulare il nuovo contratto di appalto. In tale eventualità la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare la fornitura alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 5- PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso** il sistema di acquisti on-line della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al successivo articolo art. 8.3. C).

Ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del d.l.gs. n. 163/2006 sarà verificata l'anomalia o, in mancanza dei presupposti per l'anomalia, la congruità dell'offerta.

L'Amministrazione procederà alla verifica dell'offerta, con riguardo ai diversi elementi costitutivi dell'offerta stessa ed la loro incidenza sul prezzo offerto. La Fondazione IRCCS fa esplicita riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 7, secondo e terzo periodo, dell'art. 88 del d.l.gs. n. 163/2006.

Art. 6 – VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC) del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266", gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura concorsuale per la fornitura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.





ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La Fondazione IRCCS si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del medesimo decreto legislativo, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio oggetto di gara.

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal concorrente sul Sistema.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventerà esecutiva solo in seguito all'assunzione di formale provvedimento di aggiudicazione.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute nelle more della procedura lo dovessero giustificare, senza che le Imprese concorrenti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatto salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

6

Art. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato dai "Manuali", accedendo al portale dell'agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione >> registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti /ARCA) >> Registrazione Imprese" (cfr. Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Art. 8.1 Utilizzo del sistema

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

Gli operatori economici esonerano da qualsiasi responsabilità la Fondazione IRCCS capofila e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





La Fondazione IRCCS capofila avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 8.2 Abilitazione al sistema

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI), già costituito, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli artt. seguenti.

Art. 8.3 Modalità di predisposizione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Fondazione IRCCS capofila, in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dovrà essere inviato attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle

ore 17.30 del giorno 25 gennaio 2016

pena la non ammissione alla procedura.

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle **ore 9.30 del giorno 27 gennaio 2016**



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale, a pena d'esclusione.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- la documentazione amministrativa,
- la documentazione tecnica,
- l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la documentazione che comporrà la "busta telematica" di offerta (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi), di cui meglio *infra*.

8

Art. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i documenti di cui al presente articolo dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione amministrativa".

8.3.A - 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Modello di autocertificazione, firmata digitalmente, relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

Ove presentata da procuratore o istitutore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

In caso di costituendo RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;





8.3.A - 2 DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' MORALE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, firmata digitalmente, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito

[www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

A mente dell'art. 38, comma 1, lettere b, c) ed m-ter), e comma 2, primo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che devono rendere la suddetta dichiarazione sono: il titolare, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, da intendersi anche in tale ipotesi come persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da società con meno di quattro soci, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, nelle forme di legge, solo dal socio persona fisica che detenga la maggioranza del capitale sociale inteso come valore economico assoluto.

Ove il capitale sociale sia ripartito, in quote eguali, fra due soci persone fisiche, le dichiarazioni di legge dovranno essere rese da ciascuno di essi.

La dichiarazione deve essere resa anche dai procuratori e dagli institori della ditta concorrente, allorquando, anche in relazione alla natura giuridica del medesimo operatore economico, a tali figure possano essere riconosciuti poteri gestorii e di rappresentanza verso terzi ovvero qualora questi sottoscrivano l'offerta o anche solo taluno degli atti e delle dichiarazioni di cui consta l'offerta medesima.

La dichiarazione deve essere resa dai soggetti su indicati, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero, in mancanza, dalla data di spedizione della lettera di invito o di pubblicazione di questa sulla piattaforma telematica di gestione della procedura di gara.

Si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente ovvero il soggetto che, in nome e per conto di questa, ne presenti l'offerta, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza" in luogo dei soggetti obbligati per legge, compresi i cessati. La dichiarazione può essere firmata digitalmente dal soggetto interessato, ovvero può essere sottoscritta dallo stesso con firma autografa, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità e quindi convertita in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'offerta.



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, l'impresa concorrente, che sia cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve produrre la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori, ai direttori tecnici, nonché alle figure loro assimilabili che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno; ovvero gli atti e/o i documenti comprovanti l'eventuale dissociazione.

In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento;

8.3.A - 3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente,
(nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione precedente punto 8A – 1) da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori,beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Codice Etico degli Appalti Regionali e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
 - l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;





- la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 38, comma 1, lettera f), d.lgs. n. 163/2006;

8.3.A - 4 IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.

Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi (2012-2014).

In caso di RTI, le dichiarazioni dovranno essere presentate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;

8.3.A – 5 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, pari al 2% del valore di 8 (otto) anni posto a base d'asta:

	Importo presunto	Deposito cauzionale provvisorio 2%	Importo sanzione ex art. 38, comma 2-bis, d.lgs. n 163/2006	Totale
servizio	€ 800.000,00	€ 16.000,00	€ 4.000,00	€ 20.000,00

che dovrà essere costituito con le modalità indicate nell'art. 75 del d.lgs. n. 163/06 e dovrà avere validità per almeno 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In particolare, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/06 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle normative europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di





qualità conforme alle normative europee della serie UNI CEI ISO 9000. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

La dimidiazione non si applica, tuttavia, all'importo da garantire ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre in particolare:

- la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnica richiesti;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- l'eventuale applicazione della sanzione economica di cui all'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006.
- il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. 163/2006.

12

Nell'ipotesi in cui l'Azienda (capofila) ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, salvo che non dipenda da fatto del concorrente, la predetta garanzia sarà di norma restituita entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione IRCCS: UBI Banca Popolare Commercio e Industria - sportello di via F. Sforza 35, Milano

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

8.3.A - 6 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (se non già espressamente indicato nella "cauzione provvisoria").

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, il documento dovrà necessariamente essere intestato, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo





designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI;

8.3.A - 7 PAGAMENTO DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 67, DELLA LEGGE 23.12.2005, N. 266:

ricevuta del versamento (e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento *on line*, ricevuta in caso di versamento sul conto corrente postale, ricevuta in caso di pagamento a mezzo sistema SISAL, ecc.). La Fondazione IRCCS verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità, la ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

8.3.A - 8 DICHIARAZIONE, firmata digitalmente, in caso di costituendo RTI:

- di puntuale indicazione degli operatori economici interessati dal futuro raggruppamento e della capogruppo, nonché dei compiti svolti da ciascun partecipante al futuro raggruppamento;
- di impegno del costituendo RTI concorrente a rassegnare, in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
- di accettazione, o meno, di quanto previsto all'art. 29 del Capitolato speciale – Norme Amministrative, dal titolo Clausola di adesione – Forme collettive di acquisto;

La dichiarazione dovrà essere resa da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

8.3.A - 9 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEL DOCUMENTO DI "Security Policy Aziendale", firmata digitalmente, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione), redatto ai sensi del d.lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e pubblicato sul sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare, con impegno a perfezionare tale dichiarazione all'atto della stipula del contratto.

In caso di costituendo RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;

8.3.A - 10 in caso di partecipazione di un RTI già costituito o di un Consorzio: copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, dal quale risulti in particolare il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, ovvero copia autentica del contratto costitutivo del Consorzio.





8.3.A - 11 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, firmata digitalmente, dal titolo “dichiarazione di capacità tecnica per concorrere alla gara”, del legale rappresentante, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante di avere realizzato nell’ultimo triennio (2012-2014):

- un numero di cedolini elaborati mensilmente, a favore di enti sanitari pubblici e/o di strutture sanitarie private, pari ad almeno 15.000;
- utilizzo del prodotto da parte di almeno 3 enti sanitari pubblici e/o di strutture sanitarie private che abbiano un numero di dipendenti pari ad almeno 3.000 unità ciascuna

Detta dichiarazione dovrà contenere l’esatta indicazione:

- denominazione della struttura sanitaria pubblica o privata presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti;
- indirizzo della struttura sanitaria pubblica o privata;
- numero di telefono e fax della struttura sanitaria pubblica o privata alla quale la Fondazione IRCCS potrà rivolgersi;
- nominativo dell’ufficio e della persona di riferimento della struttura sanitaria pubblica o privata alla quale la Fondazione IRCCS potrà rivolgersi;
- descrizione delle attività oggetto del servizio prestato presso la struttura sanitaria pubblica o privata; periodo di espletamento del servizio espletato presso la struttura sanitaria pubblica o privata (temporalità contrattuale);

14

I requisiti di capacità tecnica di cui al presente punto dovranno essere posseduti, per l’intero, dal RTI o dal Consorzio.

La dichiarazione può essere firmata digitalmente dal soggetto interessato ovvero può essere sottoscritta dallo stesso con firma autografa, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, e quindi convertita in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l’offerta.

8.3.A - 12 CERTIFICATO, comprovante il possesso di un sistema di qualità secondo le norme ISO 9001:2008 ovvero certificato o altra prova dimostrativa dell’impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità ai sensi dell’art. 43 del d.lgs. n. 163/2006.

In caso di RTI o di Consorzio, anche ove già costituito al momento della presentazione dell’offerta, ciascun componente di RTI o il Consorzio dovrà dimostrare il possesso della certificazione, provvedendo alla presentazione della relativa documentazione.

8.3.A - 13 CERTIFICATO comprovante il possesso della certificazione ISO 27001:2005 ovvero certificato o altra prova dimostrativa dell’impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità ai sensi dell’art. 43 del d.lgs. n. 163/2006.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





In caso di RTI o di Consorzio, anche ove già costituito al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente di RTI o il Consorzio dovrà dimostrare il possesso della certificazione, provvedendo alla presentazione della relativa documentazione.

Per i documenti richiesti ai punti: 8.3.A - 4 / 8.3.A - 5 / 8.3.A - 6 / 8.3.A - 7 / 8.3.A - 11 / 8.3.A - 12 - 13, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente, il concorrente potrà presentare copie dichiarate conformi agli originali, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Nelle ipotesi di raggruppamento di imprese e di consorzi, non saranno ammesse modificazioni soggettive delle ditte facenti parte dei raggruppamenti temporanei di imprese o dei consorzi di imprese offerenti. In caso di consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2002 e seguenti c.c., dovranno essere preventivamente individuate le imprese che svolgeranno il servizio; le attestazioni e la documentazione richiesta dovranno essere riferite solo ed esclusivamente alle imprese di cui sopra.

Inoltre, nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità tecnica e organizzativa si avvalga dei requisiti di altro soggetto, nella documentazione dovranno essere inclusi gli atti e i documenti elencati nell'articolo 49, comma 2, del d.lgs n. 163/2006, e precisamente:

1. una dichiarazione dell'impresa concorrente o ausiliata, firmata digitalmente, a pena di esclusione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente, a pena di esclusione, attestante, oltre il possesso dei requisiti di ordine generale di cui, in particolare, all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e di ogni altro requisito obbligatorio per legge, quanto segue:
 - a) che essa si obbliga nei confronti del concorrente, indicandone il nominativo, e verso l'Amministrazione aggiudicatrice, a porre a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) che essa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in raggruppamento ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006;
3. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, con la specificazione dei contenuti negoziali prescritti dall'articolo 88 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, a fornire i requisiti ed a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa concorrente o ausiliata, una dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alla vigente normativa, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.





Per i documenti richiesti, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente, il concorrente potrà presentare copie dichiarate conformi agli originali, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, a mente dell'art. 46, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, di richiedere il completamento ovvero i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

Art.8.3. B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

16

Ai fini della valutazione qualitativa la ditta dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa che dovrà essere composta da non oltre 60 pagine, in formato A4. Tale relazione dovrà essere introdotta da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e potrà essere corredata da eventuali allegati – anche questi ultimi esclusi dal conteggio delle pagine – quali tabelle, depliant, schede tecniche e di sicurezza, che i concorrenti intenderanno presentare a specificazione dei contenuti del progetto tecnico.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nel progetto tecnico, con un numero identificativo, cosicché la Commissione giudicatrice possa consultarli in modo agevole ed inequivocabile.

Dato che tale fascicolo rivestirà una importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si chiede che lo stesso sia composto dagli elaborati più sotto indicati all'interno dei quali dovranno essere riportati i contenuti oggetto di valutazione quali i sub- parametri.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto.

Non verranno presi in considerazione testi ed altre produzioni standard non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato tecnico, né trattazioni di carattere generale.



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





E' d'obbligo per le ditte partecipanti predisporre una sessione dimostrativa, che sarà condotta durante la fase di valutazione delle offerte, dove sia possibile prendere visione della soluzione proposta.

Art.8.3. C) OFFERTA ECONOMICA:

Nell'apposito campo "Offerta economica" i concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, la percentuale di sconto dell'importo posto a base di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

- offerta economica da sistema: nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare il prezzo annuo complessivo offerto non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze. Non sono ammesse offerte in aumento;
- al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf", che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante;
- tale documento, firmato digitalmente, dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

17

Inoltre, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve allegare alla citata offerta economica il "DETTAGLIO DELL'OFFERTA", redatto sulla propria carta intestata e **firmato digitalmente**, con apposta la prescritta marca da bollo¹, e quindi caricare sul sistema, attraverso la apposita procedura di upload – tramite il campo "dettaglio prezzi" – il suddetto DETTAGLIO DELL'OFFERTA. In detto documento dovranno essere dettagliatamente specificate le voci componenti l'offerta stessa. In particolare la componente di costo puramente informatica.

¹ Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge, ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.





Potranno, inoltre, essere indicate tutte le giustificazioni ritenute necessarie, tenuto conto che l'Amministrazione procederà alla verifica dell'offerta, con riguardo ai diversi elementi costitutivi dell'offerta stessa ed alla loro incidenza sul prezzo offerto.

Detta verifica riguarderà gli elementi costitutivi dell'offerta e la loro incidenza sul prezzo offerto. All'interno di tali precisazioni dovrà essere esplicitata chiaramente la voce "costo per la sicurezza del personale".

Laddove richiesta la firma digitale, la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata,

Nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal solo "Mandatario".

In caso di RTI o di consorzi (lettera b) e c) art. 34, comma 1, del d.lgs. n. 163/06, dovrà essere indicato nel campo "giustificativo dell'offerta economica" la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Fondazione IRCCS, ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs 163/06, aggiudicherà l'appalto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei seguenti termini:

A) Prezzo	max punti 30,
B) Progetto tecnico	max punti 70.

Il progetto tecnico sarà valutato da apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Fondazione IRCCS nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'offerta verrà esaminata accertando la rispondenza a quanto richiesto e attribuendo il punteggio massimo di 70 punti ripartito in rapporto ai parametri di seguito meglio precisati:





Gestione economico-previdenziale	Punti totali	20
Funzioni applicative		15
Ergonomia dell'interfaccia utente e facilità d'uso		5

Rilevazione presenze-assenze	Punti totali	20
Funzioni applicative		15
Ergonomia dell'interfaccia utente e facilità d'uso		5

Portale web	Punti totali	10
Funzioni applicative		5
Ergonomia dell'interfaccia utente e facilità d'uso		3
Componenti innovative migliorative: accesso in mobilità, dematerializzazione		2

Infrastruttura tecnologica	Punti totali	4
Struttura datacenter, backup e disaster recovery		4

Piano di avvio	Punti totali	6
Modalità di migrazione dei dati storici e integrazione con il sistema di acquisizione delle timbrature		3
Formazione degli operatori		3

Gestione turnistica	Punti totali	10
Funzioni applicative		7
Ergonomia dell'interfaccia utente e facilità d'uso		3

In particolare i 70 punti disponibili saranno attribuiti a ciascun concorrente quale somma dei punteggi massimi per singolo parametro, rimanendo escluse dal prosieguo della gara le ditte il cui sistema, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbia raggiunto, prima della riparametrazione di cui meglio *infra* il punteggio minimo di 49 punti su 70 attribuibili e/o non posseggano i requisiti essenziali di cui al capitolato speciale.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere, alle imprese concorrenti, tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività di valutazione, chiarimenti ed informazioni che possono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro il termine fissato dalla stessa.





La riparametrazione del punteggio complessivamente assegnato ai criteri di qualità avverrà secondo la seguente formula:

$$PR_n = (PQ_n \times 70) / PQ_{\text{migliore}}$$

Dove PR_n è il punteggio riparametrato da riconoscere all'offerta "n", PQ_n è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrazione, 70 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile e PQ_{migliore} è il punteggio assegnato all'offerta valutata come qualitativamente migliore prima della riparametrazione.

I punteggi inerenti gli aspetti qualitativi, saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice sulla base della relazione tecnica riguardante gli elementi oggetto di valutazione, delle schede tecniche e di ogni altro atto e/o documento richiesti, necessari e/od opportuni, attribuendo i medesimi punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio, come da tabella che segue:

MAX PUNTEGGIO	ottimo	buono	sufficiente	scarso	insufficiente
15	15	12	9	6	3
12	12	9,60	7,20	4,8	2,4
10	10	8	6	4	2
8	8	6,4	4,8	3,2	1,20
6	6	4,8	3,6	2,4	1,2
5	5	4	3	2	1
4	4	3,2	2,40	1,60	0,80
3	3	2,40	1,80	1,20	0,60
2	2	1,60	1,20	0,80	0,40

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

VALUTAZIONE PREZZO

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo quanto previsto dall'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010, comma I, mediante il metodo basato sull'utilizzo del punteggio assoluto.

Alle ditte ammesse verranno assegnati i punteggi per come segue:

- al prezzo più basso verranno assegnati 30/100;





- ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$PY = \frac{Pb \times 30}{Po}$$

Dove:

PY = punteggio da assegnare alla ditta Y;

Pb = Prezzo più basso tra le diverse offerte;

30 = punteggio massimo attribuibile

Po = prezzo offerto dalla ditta in esame.

Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali dopo la virgola.

Il servizio in parola sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione "qualitativa" e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di punteggi alla pari si procederà al sorteggio.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Art 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della disposizione di cui all'articolo 46, comma 1-bis, del d.lgs. n. 163/2006, si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui all'Articolo 8.3.A), all'Articolo 8.3.B) e all'Articolo 8.3.C) del presente disciplinare di gara. Laddove puntualmente esigito, le dichiarazioni da rendersi con firma digitale sono richieste a pena di esclusione.

È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006, relativamente ai casi di mancanza, di incompletezza e di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del su richiamato art. 38 del medesimo d.lgs. n. 163/2006.

Ai sensi e per effetti dell'art. 46, comma 1-ter, del d.lgs. n. 163/2006, le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.





Nei casi di mancanza, di incompletezza e di irregolarità essenziale delle su richiamate dichiarazioni sostitutive, la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2- bis, del d.lgs. n. 163/2006, è stabilita nell'importo di € 4.000,00 corrispondente al 5% dell'importo complessivo posto a base di gara.

Determina, in particolare, l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

1. offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta;

2. scheda di dettaglio economico

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", per causa imputabile all'offerente.

Sono, altresì, escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Art. 11 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative e/o integrative di offerta già presentata;
- La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana e, in caso diverso, deve essere corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel bando, nel capitolato speciale, nel contratto e nel presente disciplinare di gara, con rinuncia ad ogni riserva e/od eccezione;
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà:
 - a) di non dare luogo alla gara o di posticiparne la data di presentazione delle offerte ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa anche risarcitoria al riguardo;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006;
 - c) di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
 - d) di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte, a proposito di raggruppamento d'imprese (RTI), che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.





Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'Amministratore del Sistema da qualsiasi responsabilità al riguardo.

In ogni caso l'Amministratore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili di malfunzionamento, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

I concorrenti sono invitati a valutare la possibilità di avvalersi di marca temporale nella formazione degli atti e dei documenti di gara.

Art. 12 – COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del d.lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





Il concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del concorrente stesso. A tale fine, il concorrente s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, lo stesso è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

24

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, solo fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte.

Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sui siti web www.policlinico.mi.it e www.arca.regione.lombardia.it.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail:

approvvigionamenti@policlinico.mi.it – riccardo.ruscica@policlinico.mi.it.

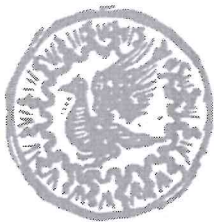
Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS:

- tel. 02/5503.3152



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





- mail: riccardo.ruscica@policlinico.mi.it
- approvvigionamenti@policlinico.mi.it.

Art. 13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica si procederà:

- l'ammissione alla gara dei concorrenti, con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- la verifica dell'esistenza della documentazione tecnica presentata per le ditte, la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare;

E' opportuno che assistano le ditte offerenti, tramite il proprio legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o di altra persona munita di idonea delega.

Successivamente in seduta riservata, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. n. 163/2006, provvederà ad esaminare la documentazione tecnica al fine di attribuire il punteggio riferito agli aspetti qualitativi.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice, che opererà in una o più sedute riservate, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 49 punti su 70 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'attribuzione - per ciascuna offerta - del corrispondente punteggio/prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "punteggio economico" del presente documento.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In ogni caso, indipendentemente da quanto risultante a Sistema, l'aggiudicazione è validamente disposta esclusivamente in base alle risultanze riportate a verbale dalla Commissione giudicatrice e dal Seggio di gara.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai concorrenti anche tramite il Sistema.





Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

Il pagamento delle fatture, sarà effettuato a mezzo mandato, alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste di cui al capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'Amministrazione stipulante intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della medesima Amministrazione.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136. In caso di violazione di tali obblighi, il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione stipulante.

L'esecuzione del contratto di fornitura potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del concorrente, ne deve essere data tempestiva comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Alla ditta aggiudicataria spetterà l'onere di rimborsare la Fondazione IRCCS per le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e sui quotidiani a tiratura nazionale e locale.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro, da subito, la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione da parte della Fondazione IRCCS.

L'aggiudicataria dovrà produrre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione IRCCS, la seguente documentazione:

1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000)
2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000)
3. atto notarile redatto in conformità all'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, circa la costituzione del Raggruppamento Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;





- l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

4. copia della polizza assicurativa;

5. deposito cauzionale definitivo di cui al Capitolato Speciale.

Relativamente al deposito cauzionale definitivo di cui al Capitolato Speciale, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, su richiesta dell'Amministrazione capofila e di ciascun Ente aggregato, ciascuno limitatamente alla fornitura di proprio interesse.

La Fondazione IRCCS si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Fondazione IRCCS potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, comma 5-quater del d.lgs. n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 163/2006, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.





A norma dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

La procedura darà vita a rapporti contrattuali distinti, intercorrenti tra l'Impresa aggiudicataria e ciascun Ente, ciascuno limitatamente alla fornitura di proprio interesse.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del d.lgs. n. 163/2006, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, con espressa indicazione:

- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;

Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, d.lgs. n. 163/2006, la Fondazione IRCCS non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, d.lgs. n. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.





La Fondazione IRCCS garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S'informa che per la presente gara che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Gianluca Bracchi - Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti.

N.B. Si ricorda di visionare periodicamente il sito delle gare on-line della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" ed il sito www.arca.regione.lombardia.it, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa.

29

IL DIRETTORE
U.O.C. Approvvigionamenti
(Gianluca Bracchi)

Procedimento presso U.O.C. Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento: avv. Gianluca Bracchi
Pratica trattata da: dott. Giorgio Riccardo Ruscica



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968

