



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

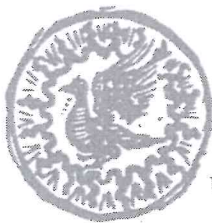
TEL 02/5503 8302  
FAX 02/58306067

Atti 557/2013 – all.

Milano, 5 maggio 2015

**DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DEFLUSSORI PER NUTRIZIONE ENTERALE E  
FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DELLE RELATIVE, PER 60 MESI

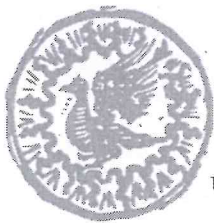


FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

**Indice:**

1. PREMESSA
2. OGGETTO DELLA FORNITURA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
4. PREZZO
5. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL' AUTORITA' DI VIGILANZA
6. AGGIUDICAZIONE
7. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA
8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
9. MOTIVI DI ESCLUSIONE
10. AVVERTENZE
11. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
13. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



## Art. 1 – PREMESSA

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti principali disposizioni:

- d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- d.P.R. n. 207 del 5.10.2010 (regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici);
- d.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
- 4. d.lgs. n. 159 del 6.09.2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- 5. legge n. 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- 6. d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- 7. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- 8. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- 9. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- 10. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- 11. d.G.R. del 6.12.2011 n. IX/2633, successivamente integrata dalla d.G.R. del 23.12.2014 n. X/2989, avente ad oggetto "gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo"; (in caso di gare aggregate)

La stessa è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici. Questa Fondazione IRCCS utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL"(successivamente definito "sistema"), accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL") dove sono riportate fra l'altro i requisiti minimi per l'accesso della piattaforma; in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima, inoltre è possibile ottenere altre informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normativa.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, o in caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: **800.116.738** – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi



La procedura darà vita a rapporti contrattuali distinti, intercorrenti tra l'Impresa Aggiudicataria e ciascun Ente. Tali rapporti, indipendenti l'uno dall'altro, si costituiranno, per questa Fondazione IRCCS, dopo l'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e, per gli altri Enti partecipanti alla procedura, dopo la delibera di relativa presa d'atto.

## ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione n. 2045 del 30/09/2014 è stata indetta procedura aperta, suddivisa in **tre** lotti, per la fornitura, per un periodo di 60 mesi, di DEFLUSSORI PER INFUSIONE PARENTERALE E PER NUTRIZIONE ENTERALE E FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI POMPE VOLUMETRICHE E A SIRINGA, COMPRENSIVE DI STAZIONI DI IMPILAGGIO, per le necessità dei seguenti enti:

Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico di Milano (capofila),

Fondazione IRCCS POLICLINICO San Matteo di Pavia,

A.O. "G. SALVINI" di Garbagnate Milanese, nei seguenti presidi:

P.O. di Rho,

P.O. di Bollate,

A.O. San Paolo

A.O. di Desio e Vimercate, nei seguenti presidi:

P.O. di Desio,

P.O. di Vimercate,

da esperire ai sensi dell'art. 55, commi 3 e 5, del d.lgs. n. 163 del 12/4/2006, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto.

Caratteristiche tecniche come da art. 4) del Capitolato speciale allegato.

N° gara per AVLP: 6036182

Codice Identificativo Gara: (C.I.G. master) n° 62484575D5 € 759.350,00

di seguito si riporta l'Importo complessivo a base d'asta, comprendente la fornitura di materiale di consumo + il noleggio delle apparecchiature comprensivo del servizio di manutenzione delle stesse, per l'intero periodo (60 mesi) e per tutti gli enti aggregati (in fase di successiva aggiudicazione si provvederà a dettagliare le diverse quote per ciascun ente aggregato),

**€ 759.350,00.**

oltre Iva 22%, così suddiviso, a base d'asta, per tipologia di fornitura:

importo complessivo per il noleggio + manutenzione quadriennale delle apparecchiature:

€ 497.000,00

importo complessivo per la fornitura del materiale di consumo:

€ 262.350,00





### Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica è disciplinata dai seguenti documenti:

- capitolato speciale,
- disciplinare di gara, comprendente:  
Allegato A) Scheda di dettaglio economico
- Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" (d'ora innanzi anche Regolamento);  
Manuale operativo SINTEL dell'Utente Ente e dell'Utente Fornitore.

I documenti di cui agli ultimi due sopracitati punti, sono messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL")

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

### ART. 4 - PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e con le modalità specificate al successivo articolo art. 8

**La ditta dovrà inserire nel sistema, nello spazio riservato, l'importo complessivo della fornitura del materiale in questione (costo noleggio apparecchiature comprensivo di manutenzione e costo consumabile) per tutti gli Enti aggregati (che non dovrà superare la base d'asta), oltre iva;**

Per ciò che concerne le quote di fornitura relative a ciascun ente aggregato, ciascuno dei quali comprendente la fornitura di consumabile e apparecchiature, non saranno ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base di gara, sia per il noleggio delle apparecchiature che per il materiale di consumo (nella sostanza, tutti i prodotti offerti nello specifico lotto - materiali /apparecchiature + manutenzioni - dovranno avere identici prezzi unitari per tutti gli enti di cui alla presente gara).

La ditta partecipante dovrà inserire nel sistema la "Scheda di dettaglio economico" debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, nella sezione "Offerta Economica", nello spazio apposito (a titolo esemplificativo, si riporta "nell'allegato A" uno schema di offerta contenente le esatte voci di dettaglio da riportare sulla propria carta intestata).

Tali prezzi saranno, quindi, determinati dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti, moltiplicati per i quantitativi quadriennali (Scheda di "dettaglio economico" allegato A) al disciplinare).

I prezzi offerti rimarranno fissi e invariabili per tutto il periodo contrattuale.

I prezzi s'intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.



La presentazione dell'offerta costituirà impegno, da parte delle Imprese concorrenti, per tutto il primo anno di fornitura, a subentrare nel contratto, in caso di decadenza della ditta che la precede nell'ordine di aggiudicazione.

**Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.**

Si precisa che, pena esclusione, la ditta partecipante dovrà offrire tutte le posizioni indicate nel lotto.

#### **ART. 5 - VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC**

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura concorsuale per la fornitura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

*In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI), il versamento della contribuzione potrà essere corrisposto dalla sola società designata quale capogruppo.*

#### **ART. 6 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, avverrà, per singolo lotto, utilizzando il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 163, del 12.4.2006 ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore delle ditte che avranno effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

**a) qualità del prodotto:**

(valutazione tecnica), come riportato nelle tabelle relative a ciascun lotto di riferimento

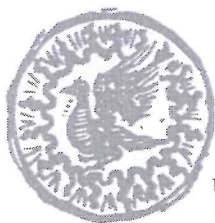
**b) prezzo della fornitura**

(costo: apparecchiature + manutenzione + consumabile);

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

**a) Qualità del prodotto**

Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione IRCCS, esaminerà le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti (materiali + apparecchiature), verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e valutando in particolare gli aspetti afferenti le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime specificate nel capitolato. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi qualità, legati a ciascun lotto, assegnando fino a 50 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnica/operativa, come riparametrato secondo quanto infra meglio indicato. Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte le cui apparecchiature, a insindacabile giudizio della Commissione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili, espresso mediante numeri comprensivi di 2 decimali, e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dagli specifici articoli del Capitolato Speciale d'Appalto. e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dagli specifici articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.



Per quanto concerne i criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei relativi punteggi, con riferimento alle caratteristiche tecniche e funzionali dei materiali di consumo e delle apparecchiature, si terrà conto di quanto segue:

**(qualità/prezzo =50/50)**

Pompa enterale per adulti

Caratteristiche tecniche pompa	10
Peso e Dimensioni pompa	10
Display (dimensioni e leggibilità)	12
Sistema di fissaggio	6
Confezione deflussore: caratteristiche imballo, presenza codice a barra sulla singola confezione;	4
Servizio di assistenza e manutenzione	8
TOTALE	50

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

La riparametrazione dl punteggio complessivamente assegnato ai criteri di qualità avverrà secondo la seguente formula:

$$PRn = (PQn \times 50) / PQ_{migliore}$$

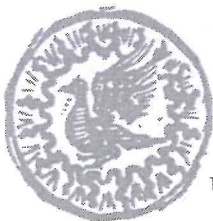
Dove PRn è il punteggio riparametrato da riconoscere all'offerta "n", PQn è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrazione, 50 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile e PQmigliore è il punteggio assegnato all'offerta valutata come qualitativamente migliore prima della riparametrazione.

I punteggi inerenti gli aspetti qualitativi, saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice sulla base delle relazione tecnica riguardante gli elementi oggetto di valutazione, delle schede tecniche e di ogni altro atto e / o documento richiesti , necessari e/od opportuni, nonché laddove, richieste delle campionature prodotte da ciascun concorrente, attribuendo i medesimi punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio, come da tabella che segue:

max punteggio	Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	insufficiente
12	12,00	9,60	7,20	4,80	2,40
10	10,00	8,00	6,00	4,00	2,00
8	8,00	6,40	4,80	3,20	1,60
6	6,00	4,80	3,60	2,40	1,20
4	4,00	3,20	2,40	1,60	0,80

Al fine della valutazione delle apparecchiature offerte e dei materiali di consumo offerti dal punto di vista operativo, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare – a proprio carico – entro 10 gg. continuativi dalla richiesta, una sessione dimostrativa, presso i reparti indicati dalla Fondazione IRCCS, della durata di 3 giorni lavorativi, secondo un calendario che verrà concordato con l'U.O.C. Ingegneria Clinici e l'U.O.C.





Anestesia e Rianimazione (dovranno essere fornite in prova un modello di ciascuna apparecchiatura offerta, completa di tutti gli accessori e del materiale di consumo occorrente al suo utilizzo). Detta sessione è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio operativo e alla conferma delle valutazioni tecniche effettuate sulla base della documentazione rassegnata.

**La mancata disponibilità alla stessa, alle condizioni indicate e senza alcun onere per la Fondazione IRCCS, determinerà quindi l'esclusione dell'offerta.**

**Per l'esecuzione delle suddette prove ogni ditta partecipante dovrà fornire insieme alle specifiche apparecchiature sotto riportate, anche, i seguenti materiali d'uso (dispositivi), concordandone la consegna e l'installazione, in prova, con l'U.O.C. Ingegneria Clinica della Fondazione IRCCS – tel. 5503.3131:**

- n. 10 deflussori per ogni tipo
- n. 1 pompa per alimentazione enterale

Tale materiale dovrà essere fornito gratuitamente.

Qualora si rendesse necessario eseguire ulteriori prove, potrà essere richiesto un ulteriore quantitativo di materiali di consumo che verrà fatturato al prezzo di offerta

L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale che sarà comunicato alle ditte in seduta pubblica.

**L'aggiudicazione avverrà, a favore della ditta che avrà offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'ordine secondo cui le ditte saranno chiamate a svolgere la citata prova sarà estratto a sorte, al termine della 1° seduta pubblica (fase di verifica documentazione amministrativa)

La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

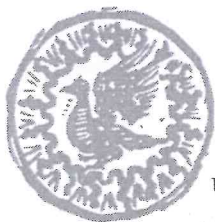
**b) Prezzo:**

I punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso (risultante, come detto, dalla somma dei prezzi riportata nella "scheda di dettaglio economico" (comprendente il noleggio apparecchiature + servizio manutenzione + fornitura materiale di consumo) (per i quantitativi totali per ciascun ente per l'intero periodo di fornitura) verranno assegnati 50 punti, mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$\frac{50 \times \text{"prezzo" offerta minore}}{\text{"prezzo" offerta ditta in fase di valutazione}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.





L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. n. 163, del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alla fornitura oggetto di gara e potrà aggiudicarla, anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema (valore noleggio apparecchiatura + fornitura servizio manutenzione + fornitura materiali di consumo). In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

**La Fondazione IRCCS si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.**

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nell'all. A) Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

La Fondazione IRCCS si riserva di procedere ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006, in merito alla presentazione di offerte anomale.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventerà esecutiva solo in seguito al formale provvedimento di aggiudicazione.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute e/o che dovessero intervenire nelle more della procedura, lo dovessero giustificare, senza che le Imprese concorrenti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatto salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

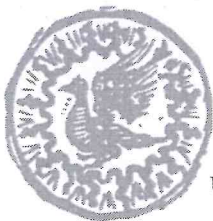
Il prosieguo della fornitura, a seguito di aggiudicazione definitiva, sarà subordinata all'esito di un "periodo di prova" sull'uso estensivo dei prodotti in parola, della durata di 180 (centottanta) giorni come termine massimo.

Superato il suddetto periodo, i prodotti saranno considerati idonei a tutti gli effetti e si intenderà confermata l'aggiudicazione.

Se tali prove non dovessero confermare le prestazioni richieste, si provvederà, con la medesima procedura, a favore della seconda ditta migliore offerente in graduatoria senza che la ditta esclusa possa vantare nessuna pretesa nei confronti di questa Fondazione IRCCS (fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese).

#### **ART. 7- OFFERTE ANOMALE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88, del d.lgs. n. 163, del 12/4/2006. La Fondazione IRCCS fa esplicita richiesta di avvalersi della facoltà di cui al comma 7, secondo e terzo periodo, dell'art. 88 del d.lgs. n. 163/2006.



#### **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a eseguire preventivamente la registrazione al Sistema SINTEL, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nell'apposita sezione " Registrazione > Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) > Registrazione Imprese" (modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

##### **art. 8.1- Utilizzo del sistema**

È responsabilità dei fornitori concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

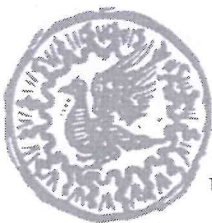
##### **art. 8.2- Abilitazione al sistema**

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I fornitori già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere a un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI), già costituito, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli artt. seguenti.





**art. 8.3- Modalità di predisposizione delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico", in formato elettronico, attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta *dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso*, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compongono dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dal fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, entro il termine perentorio delle

**ore 18,00 del giorno 22 giugno 2015**

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa,
- b) la documentazione tecnica,
- c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà esser inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi).

**art. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi.

**art. 8.3.A/1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, firmata digitalmente,** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o istitutore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza;



**art. 8.3.A/2 DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' MORALE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, firmata digitalmente,** debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

*A mente dell'art. 38, comma 1, lettere b, c) ed m-ter), e comma 2, primo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che devono rendere la suddetta dichiarazione sono: il titolare, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, da intendersi anche in tale ipotesi come persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

*Nel caso in cui l'offerta sia presentata da società con meno di quattro soci, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, nelle forme di legge, solo dal socio persona fisica che detenga la maggioranza del capitale sociale inteso come valore economico assoluto.*

*Ove il capitale sociale sia ripartito, in quote eguali, fra due soci persone fisiche, le dichiarazioni di legge dovranno essere rese da ciascuno di essi.*

*La dichiarazione deve essere resa anche dai procuratori e dagli institori della ditta concorrente, allorquando, anche in relazione alla natura giuridica del medesimo operatore economico, a tali figure possano essere riconosciuti poteri gestorii e di rappresentanza verso terzi ovvero qualora questi sottoscrivano l'offerta o anche solo taluno degli atti e delle dichiarazioni di cui consta l'offerta medesima.*

*La dichiarazione deve essere resa dai soggetti su indicati, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero, in mancanza, dalla data di spedizione della lettera di invito o di pubblicazione di questa sulla piattaforma telematica di gestione della procedura di gara.*

*Si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente ovvero il soggetto che, in nome e per conto di questa, ne presenti l'offerta, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza" in luogo dei soggetti obbligati per legge, compresi i cessati. La dichiarazione può essere firmata digitalmente dal soggetto interessato, ovvero può essere sottoscritta dallo stesso con firma autografa, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità e quindi convertita in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'offerta.*

*In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, l'impresa concorrente, che sia cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve*





*produrre la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori, ai direttori tecnici, nonché alle figure loro assimilabili che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel nell'ultimo anno; ovvero gli atti e/o i documenti comprovanti l'eventuale dissociazione. In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.*

**art. 8.3.A/3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI** *(nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1) da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare\\_e\\_concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).*

*In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.*

*Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:*

- *esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;*

- *prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Codice Etico degli Appalti Regionali e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;*

- *prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:*

- *l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;*

- *nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;*

- *la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 38, comma 1, lettera f), d.lgs. n. 163/2006.*

**art. 8.3A/4 IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** *(almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, anche e soprattutto, la solidità*



economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.

Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.

In caso di RTI, le dichiarazioni dovranno essere presentate, da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

**art. 8.3.A/5** **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**, pari al 2% del valore posto a base d'asta dall'Ente, oltre all'importo corrispondente alla cauzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, T.U. contratti pubblici:

Importo presunto	Deposito cauzionale provvisorio 2%	Importo sanzione ex art. 38, comma 2-bis, T.U. contratti pubblici	Totale
€. 759.350,00	€. 15.187,00	€. 3.800,00	€. 18.987,00

che potrà essere costituito con le modalità indicate nell'art. 75 del d.lgs. n. 163/06 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In particolare, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta.

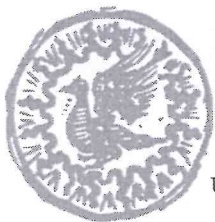
Tale garanzia potrà essere escussa e copre in particolare:

- la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnica richiesti;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. 163/06.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda (capofila) ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, salvo che non dipenda da fatto del concorrente, la predetta garanzia sarà di norma restituita entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione IRCCS: Banca Popolare Commercio & Industria - sportello di via F. Sforza 35, Milano



Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/06 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dalla serie UNI EN ISO 9000. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

**art. 8.3.A/6 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE** di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, a mente di quanto disposto dall'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006 (se non già espressamente indicato nella "cauzione provvisoria");

**art. 8.3.A/7 PAGAMENTO DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE:**  
copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure, la ricevuta del versamento, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. La Fondazione IRCCS, verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità riscontrate, la ditta è esclusa dalla partecipazione alla gara. Il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione della ricevuta in originale del versamento.

**art. 8.3.A/8 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, RELATIVA A:**  
che i deflussori siano conformi alla direttiva CEE 93/42 relativa ai dispositivi medici recepita con D.L.vo 46/1997 e ss.mm.ii.;

che le pompe siano costruite in conformità alle norme CEI generali 62-5 e particolari CEI 62-99 e che siano conformi alla direttiva CEE 93/42 relativa ai dispositivi medici recepita con D.L.vo 46/1997 e ss.mm.ii.

che le stazioni di impilaggio siano costruite in conformità al D.L.vo 46/1997 e ss.mm.ii e alle normative tecniche EN/IEC 60601-1; 60601-1-2; 60601-1-2-24;

dichiarazione riepilogativa, circa l'eventuale contenuto di lattice di gomma naturale dei codici offerti;





impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art. 6 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto);

impegno ad organizzare, a proprio carico, una sessione dimostrativa, entro 10 gg. dalla richiesta della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte.

disponibilità o meno ad accettare l'adesione alla forma collettiva d'acquisto di cui all'art. 7 del capitolato speciale

impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti e a rassegnare copia delle istruzioni d'uso dei dispositivi che saranno forniti;

**art. 8.3.A/9 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEL DOCUMENTO DI "Security Policy Aziendale"**, redatto ai sensi del d.lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e pubblicato sul sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare), con impegno a perfezionare tale dichiarazione all'atto della stipula del contratto. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

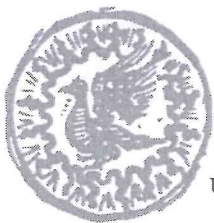
(La dichiarazione è richiesta con atto separato nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1).

**art. 8.3.A/10** (solo per le forniture di beni e/o servizi che richiedono di trattare i dati personali dei pazienti) **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, inerenti i pazienti ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

(La dichiarazione è richiesta con atto separato nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1).

**art. 8.3.A/11 DICHIARAZIONE, firmata digitalmente**, di impegno ad organizzare, a proprio carico, una sessione dimostrativa, entro 10 gg. dalla richiesta della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte.





In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

**A riepilogo di quanto sopra:**

per i documenti richiesti agli artt. 8.3.A/4/5/6/7, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Per associazione temporanee di imprese i requisiti di cui sopra e precisamente ai punti:

**8.3.A/1), 8.3.A/2) 8.3.A/3):** dovranno essere presentati da ogni ditta,

**8.3.A/4), 8.3.A/5), 8.3.A/6):** dovranno essere intestati a tutte le componenti le ATI,

**8.3.A/7):** è presentato dalla mandataria,

**8.3.A/8), 8.3.A/9, 8.3.A/10, 8.3.A/11 :** dovranno essere sottoscritti da ciascuna componente le ATI.

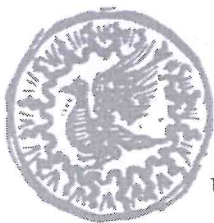
Inoltre, dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a rassegnare, **in caso di associazione temporanea d'impresa**, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo. **In tal caso detta dichiarazione dovrà essere inserita in piattaforma SINTEL, come ulteriore documento allegato, al seguente punto: "art. 8.3.A/1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE"**

**art. 8.3.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

**art. 8.3.B/ documentazione tecnica – composta da:**

1. schede tecniche, in lingua italiana, di tutto il materiale di consumo necessario per l'esecuzione degli interventi prescritti nella presente procedura di gara, dalle quali risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche tecniche indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale. Le schede tecniche dovranno dichiarare, altresì, il paese d'origine dei prodotti offerti e quant'altro previsto dalle norme in vigore;
2. schede tecniche delle apparecchiature offerte e dei relativi accessori, ed ogni altra documentazione idonea per poter verificare e valutare le caratteristiche delle apparecchiature;
3. Scheda riferita alla manutenzione quadriennale, che dovrà in ogni caso assicurare il rispetto delle condizioni minime contenuto negli specifici articoli di capitolato (nella proposta non dovrà essere indicato alcun riferimento economico), firmate digitalmente
4. i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax;
5. copia delle istruzioni d'uso contenute nel dispositivo;
6. dettagliato elenco di tutto il materiale necessario per l'effettuazione degli interventi indicati in capitolato;
7. copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte, ma riportante:



relativamente a ciascun prodotto, il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti),

Relativamente a ciascun prodotto, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D.Min.Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 24/02/1997 n. 46;

8. Dichiarazione *firmata digitalmente* riportante il protocollo di collaudo di cui all'art. 8 del capitolato speciale;

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

***Laddove richiesta la firma digitale, (art. 8.3.A – 8.3.C – 8.3.B) la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.***

***Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata.***

***Nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal solo "Mandatario".***

***Al fine di evitare l'inverarsi di possibili casi di difetto di sottoscrizione di atti e/o documenti da firmarsi contestualmente da parte di concorrenti in ATI, si precisa che la firma digitale dovrà essere resa in parallelo ossia avere una sola estensione .p/7m.***

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

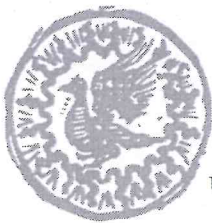
#### **art. 8.3.C) OFFERTA ECONOMICA:**

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria **offerta economica compilando tassativamente:**

**art. 8.3.C/1 Offerta economica da sistema:** Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare **l'importo complessivo della fornitura (costo complessivo apparecchiature + costo manutenzione + materiale di consumo, necessari agli enti richiedenti e per l'intero periodo)**, IVA esclusa, secondo quanto previsto all'art.

4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.



Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

**art. 8.3.C/2 Scheda di dettaglio economico:**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente dovrà **allegare l'OFFERTA / DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI / LISTINO redatto sulla propria carta intestata (secondo lo schema di cui all'allegato A)**, con apposta la prescritta marca da bollo<sup>1</sup>, firmata digitalmente, a pena di esclusione, riportante quanto segue e quindi caricare il tutto sul sistema, attraverso l'apposita procedura di upload - tramite il campo "dettaglio prezzi unitari":

- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) la marca del/i prodotto/i offerto/i
- c) l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società);
- d) l'esatta descrizione, il codice **(anche del produttore, se diverso da quello del rivenditore)**, il prezzo unitario, l'aliquota IVA di ogni singolo prodotto offerto (seguire in proposito le indicazioni dell'allegato A)
- e) il numero dei pezzi per confezione
- f) se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti;
- g) Relativamente a ciascun prodotto, il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti)
- h) Relativamente a ciascun prodotto, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D.Min. Sal. 21/12/2009)

<sup>1</sup> Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge, ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

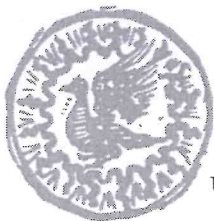
In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.





dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 24/02/1997 n. 46.

- i) l'importo complessivo quinquennale della gara che dovrà essere riferito alla fornitura e messa in funzione delle apparecchiature in noleggio comprensivo degli oneri per la formazione avanzata del personale utilizzatore + la manutenzione - omnicomprensivo della garanzia integrale per l'intero periodo per difetti di fabbricazione + il materiale di consumo necessario, oltre iva, (in proposito seguire lo schema di cui all'allegato A);
- j) **Il valore deve essere espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa. Saranno da indicare i prezzi unitari di tutte le tipologie di materiale di consumo.** (in proposito seguire lo schema di cui all'allegato A);
- k) **la percentuale di sconto da applicare al listino prezzi relativo agli accessori non compresi nella fornitura in questione.** Detto sconto potrà essere considerato per eventuali voci non previste. Il listino prezzi di cui sopra (o estratto dello stesso) **dovrà essere unito all'offerta economica.** (in proposito seguire lo schema di cui all'allegato A);

**Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.**

In caso di RTI dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura/lotti che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

In caso di RTI o di consorzi (lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 163/06, dovrà essere indicato nel campo "giustificativo dell'offerta economica" la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ai fini della disposizione di cui all'articolo 46, comma 1-bis, del d.lgs. n. 163/2006, si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 8.3.a/1/2/3/4/5/6/7 del presente disciplinare di gara.

È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza





ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del su richiamato art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Ai sensi e per effetti dell'art. 46, comma 1-ter, del d.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Nei casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale delle su richiamate dichiarazioni sostitutive, la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006, è stabilita nella misura riportata all'art. 8.3.A5.

**Determina invece l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 8.3-C):**

**1. offerta economica da sistema:**

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati per le apparecchiature e per i materiali di consumo;

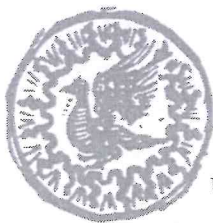
**2. scheda dettaglio economico allegato:**

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato (a causa di errore dell'offerente)",

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

**ART. 10 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Nel caso di raggruppamento d'impresa o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica, ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in **forma congiunta**;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La Fondazione IRCCS ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
- Si avverte, a proposito di raggruppamento d'impresa, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, ove non diversamente disposto, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.



Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA (Gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema medesimo.

Per ulteriore garanzia, a vantaggio del concorrente, si consiglia l'uso di sistemi di marcatura temporale, nella fase di presentazione offerta.

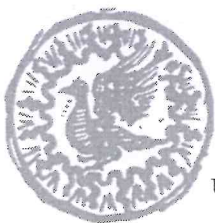
#### **Art. 11 – COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [sintel@regione.lombardia.it](mailto:sintel@regione.lombardia.it) alla casella di posta elettronica dichiarata dal fornitore al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) La Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.



- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione
- il numero di fax
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, solo fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte. Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) e sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) fino a 10 gg. prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail: [approvvigionamenti@policlinico.mi.it](mailto:approvvigionamenti@policlinico.mi.it).

#### **Art. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

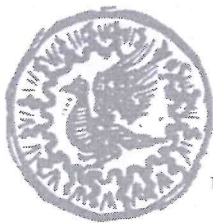
La procedura di gara sarà esperita il giorno 24 giugno 2015 alle ore 10,00, presso gli uffici amministrativi della Fondazione IRCCS – via Francesco Sforza 28 – 20122 Milano, da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà le seguenti fasi di svolgimento:

##### **In seduta pubblica:**

- a) alla verifica della documentazione amministrativa presentata ed all'ammissione delle ditte alla successiva fase;
- b) alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica, per le sole ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.





**In seduta riservata:**

la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, per esaminare la "Qualità del prodotto", procederà alla valutazione delle apparecchiature offerte, attraverso l'esame degli elaborati presentati dalle stesse ditte concorrenti ed all'attribuzione del punteggio qualitativo, nel rispetto dell'esito della sessione dimostrativa.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà,

**in seduta pubblica:**

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione degli elaborati presentati, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura e lettura delle offerte economiche telematiche inserite sulla piattaforma SINTEL. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili per i lotti 1 e 3 e di 30 punti su 50 attribuibili per il lotto 2 e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto (in tal caso sarà necessario operare con opportuni accorgimenti che la piattaforma SINTEL prevede, al fine di criptare dette offerte);
- all'attribuzione – per ciascuna offerta – del corrispondente punteggio / prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

**Il sistema telematico, in automatico, procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi di gara, alla predisposizione della graduatoria, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

**COSTI PER LA SICUREZZA**

Tali costi sono pari a 0.

**ALTRE INFORMAZIONI**

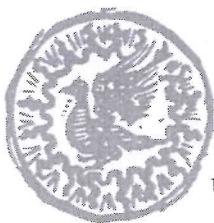
La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di violazione di tali obblighi il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione.

In caso di non rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature fornite rispetto a quelle ordinate, l'Ente potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione IRCCS potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Per i chiarimenti o informazioni di carattere tecnico ed amministrativo, ci si potrà rivolgere, secondo competenza, ai servizi di:



U.O.C. Approvvigionamenti (dott. Tommaso Bruni)	☎ 02/5503.8212	per gli aspetti di carattere amministrativo.
U.O.C. Ingegneria Clinica	☎ 02/5503.3131	per gli aspetti tecnici riconducibili alle apparecchiature.
U.O.C. Farmacia	☎ 02/5503.2223	per gli aspetti tecnici riconducibili ai dispositivi medici.

#### ART. 13 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per entrambe le Amministrazioni appaltanti soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro **20** giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione IRCCS, la seguente documentazione:

1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000),
2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 159/06 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000),
3. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del d.lgs. n. 358 del 24 luglio 1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
  - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;
  - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
  - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
4. deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 11) del Capitolato Speciale:



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

la Ditta aggiudicataria dovrà presentare apposita cauzione definitiva, su richiesta dell'Amministrazione capofila e dell'Ente aggregato, per ciascuno limitatamente alla fornitura di proprio interesse.

A norma dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

S'informa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è: Avv. Gianluca Bracchi – Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico.

Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS (tel. 02/5503.8212, mail: [tommaso.bruni@policlinico.mi.it](mailto:tommaso.bruni@policlinico.mi.it)).

**N.B.** Si rammenta di visionare periodicamente il sito [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) della Fondazione IRCCS e il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI  
(Gianluca Bracchi)

PROCEDIMENTO presso U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. G. Bracchi  
PRATICA TRATTATA DA : dott. Tommaso Bruni

Allegato A) Scheda di dettaglio economico