FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

# DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER DIALISI PERITONEALE CONTINUA (CAPD), SACCHE E MATERIALI D'USO PER TRATTAMENTI DIALITICI PERITONEALI DOMICILIARI (APD) , COMPRENDENTE IL NOLEGGIO DELLE APPARECCHIATURE PER NUOVI PAZIENTI (INCIDENTI), NONCHÉ IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ATTO A GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI STESSI PER LA DURATA DI 60 MESI, OCCORRENTI ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO".**

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**INDICE:**

1. PREMESSA
2. OGGETTO DELLA FORNITURA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
4. PREZZO
5. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC
6. AGGIUDICAZIONE
7. OFFERTE ANOMALE
8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
9. MOTIVI DI ESCLUSIONE
10. AVVERTENZE
11. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
13. ONERI PER LA SICUREZZA
14. ALTRE INFORMAZIONI
15. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
16. ACCESSO AGLI ATTI
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 1 - PREMESSA**

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti principali disposizioni:

1. d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
2. d.P.R. n. 207 del 5.10.2010 (regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici);
3. d.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
4. d.lgs. n. 159 del 6.09.2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
5. legge n. 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
6. d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
7. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
8. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-*ter*, relativo all'utilizzo della piattaforma SinTel;
9. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. d.G.R. del 6.12.2011 n. IX/2633, da ultimo integrata dalla d.G.R. del 23.12.2014 n. X/2989, avente ad oggetto "*Gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo*";

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 163/2006.

La Fondazione IRCCS utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (›› Home ›› Help & FAQ ›› Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel" dove sono riportati, tra l'altro, i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma) di seguito il "Sistema"; in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima; inoltre è possibile ottenere ulteriori informazioni, seguendo il percorso (Home ›› SinTel ›› Normativa), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SinTel, ivi compreso l'assistenza nel processo di abilitazione al sistema stesso, è a disposizione il n° verde di AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI **800.116.738.**

**ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

In esecuzione della determinazione n. 829 del 21.04.2015 è stata indetta procedura aperta per la fornitura di Sistemi/sacche per dialisi peritoneale continua (CAPD) comprendente il noleggio delle piastre scalda sacche e material d'uso per trattamenti dialitici peritoneali domiciliari (APD) comprendente il noleggio delle apparecchiature – per nuovi pazienti (incidenti), per 60 mesi, occorrenti alle UU.OO.CC. Nefrologia e dialisi della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", da esperire ai sensi dell'art. 55, commi 3, 4 e 5, del d.lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione a favore del prezzo complessivamente più basso (prezzo unitario per quantitativi richiesti), a lotto unico, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto legislativo.

Il fabbisogno annuale stimato e le caratteristiche dei sistemi/materiali d'uso sono indicati nel capitolato tecnico e nel capitolato speciale d'appalto.

Durata del contratto: 60 mesi (5 anni), a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS.

**N° gara per ANAC:** 6013519 - **CIG:** n. 6223925164.

**TOTALE LOTTO (A + B):** importo complessivo quinquennale a base d'asta €.2.151.850,00.= oltre I.V.A.

Sub Lotto A : importo complessivo quinquennale a base d'asta €.913.950,00.= oltre I.V.A.
Sub Lotto A

- sacca: €. 6,70.=/cad.
- drenaggio €. 1,30.=/cad.
- noleggio piastra scaldasacche: €. 730,00.=/anno

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

Sub Lotto B : importo complessivo quinquennale a base d'asta €.1.237.900,00.= oltre I.V.A.
Sub Lotto B:

- sacca: €. 11,80.=/cad.
- set paziente (piovra): €. 15,30.= /cad.
- noleggio apparecchiatura : €. 6.570,00.=/annuo.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La presente procedura telematica, è disciplinata dai seguenti documenti:

- Capitolato speciale e relativo allegato;
- Capitolato tecnico
- Disciplinare di Gara e relativo allegato;
- Modalità per l'utilizzo della piattaforma SinTel - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" (d'ora innanzi anche Regolamento);
- Manuale operativo SinTel dell'Utente Ente e dell'Utente Fornitore.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

**ART. 4 - PREZZO**

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di intermediazione telematica** della Regione Lombardia denominato "SinTel", accessibile all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al successivo art. 8.

La ditta dovrà inserire nel sistema, nello spazio riservato, **l'importo complessivo quinquennale della fornitura** al netto dell' I.V.A., nell'importo complessivo indicato non dovranno essere ricompresi i costi relativi agli oneri per la sicurezza da interferenze.

L'offerta presentata si intende quindi al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze come quantificati all'art. 13 del presente disciplinare.

***Sia l'importo complessivo che quello specifico per tipologia (apparecchiature e materiali di consumo) non dovrà superare la base d'asta, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa e la conseguente esclusione del concorrente alla gara.***

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi, il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".

La ditta partecipante dovrà inserire, nel sistema nell'apposito spazio della sezione "offerta economica", per ogni sub lotto, la **"scheda di dettaglio economico"** debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante. Detta scheda dovrà riportare quanto richiesto al punto 8.3.C/2 del presente documento, con particolare riferimento a ciò che concerne l'inserimento dei prezzi alle schede allegate sub. 1 del presente disciplinare di gara.
Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni onere I.V.A. esclusa.

**Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, non saranno ammesse alternative ai prodotti offerti in gara se non alle medesime condizioni economiche e per beni con caratteristiche tecniche equivalenti o superiori.

I prezzi offerti, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per l'intero periodo della fornitura. Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, (materiali di consumo, apparecchiature, accessori complementari, assistenza tecnica, manutenzione, oltre ad eventuali altri oneri di spesa,) I.V.A. esclusa.

La presentazione dell'offerta costituirà impegno, da parte delle Imprese concorrenti, per tutto il primo anno di fornitura, a subentrare nel contratto, in caso di decadenza della ditta che la precede nell'ordine di aggiudicazione.

## ART. 5 - VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.01.2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23.12.2005 n. 266", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura concorsuale per la fornitura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

## ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, **a lotto unico**, secondo le modalità di cui all'art. 82 del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso (prezzo unitario per quantitativo)

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**Per ogni singolo sub lotto dovranno essere offerti, con la medesima quotazione, tutti i prodotti nelle varie formulazioni/misure che la ditta dispone.**

**La Fondazione IRCCS si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.**

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema.
In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico (all. 1 del presente disciplinare), prevale l'importo imputato a Sistema.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventerà esecutiva solo in seguito all'assunzione di formale provvedimento di aggiudicazione.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute nelle more della procedura, lo dovessero giustificare, senza che le Imprese concorrenti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatto salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

## ART. 7 - OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta e della congruità, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88, del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006.
La Fondazione IRCCS fa esplicita riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 7, secondo e terzo periodo, dell'art. 88 del d.lgs n. 163/2006.

## ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, gli operatori economici sono tenuti a conseguire preventivamente la registrazione a SinTel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione ›› Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ›› Registrazione Imprese" (cfr. Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 8.1 - UTILIZZO DEL SISTEMA**

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.
Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

**ART. 8.2 - ABILITAZIONE AL SISTEMA**

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia, per le ditte non ancora registrate, di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI), già costituito, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli artt. seguenti.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 8.3 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un **documento informatico in formato ".pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente** dal concorrente e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, **entro il termine perentorio delle**

**ore 18.00 del giorno 15.06.2015**

pena la non ammissione dell'offerta alla procedura di gara.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale.
Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

a) la documentazione amministrativa,
b) la documentazione tecnica,
c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta, come di seguito specificato (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi).

**ART. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 8.3.A/1** **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE,** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare.

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

**ART. 8.3.A/2** **DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' MORALE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE,** debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi//bandi e esiti di gara/Modulistica gare.

*A mente dell'art. 38, comma 1, lettere b, c) ed m-ter), e comma 2, primo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che devono rendere la suddetta dichiarazione sono: il titolare, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, da intendersi anche in tale ipotesi come persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

*Nel caso in cui l'offerta sia presentata da società con meno di quattro soci, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, nelle forme di legge, solo dal socio persona fisica che detenga la maggioranza del capitale sociale inteso come valore economico assoluto.*

*Ove il capitale sociale sia ripartito, in quote eguali, fra due soci persone fisiche, le dichiarazioni di legge dovranno essere rese da ciascuno di essi.*

*La dichiarazione deve essere resa anche dai procuratori e dagli institori della ditta concorrente, allorquando, anche in relazione alla natura giuridica del medesimo operatore economico, a tali figure possano essere riconosciuti poteri gestorii e di rappresentanza verso terzi ovvero qualora questi sottoscrivano l'offerta o anche solo taluno degli atti e delle dichiarazioni di cui consta l'offerta medesima.*

*La dichiarazione deve essere resa dai soggetti su indicati, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero, in mancanza, dalla*

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

*data di spedizione della lettera di invito o di pubblicazione di questa sulla piattaforma telematica di gestione della procedura di gara.*

*Si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente ovvero il soggetto che, in nome e per conto di questa, ne presenti l'offerta, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza" in luogo dei soggetti obbligati per legge, compresi i cessati. La dichiarazione può essere firmata digitalmente dal soggetto interessato, ovvero può essere sottoscritta dallo stesso con firma autografa, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità e quindi convertita in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'offerta.*

*In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, l'impresa concorrente, che sia cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve produrre la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori, ai direttori tecnici, nonché alle figure loro assimilabili che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno; ovvero gli atti e/o i documenti comprovanti l'eventuale dissociazione.*

*In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.*

**ART. 8.3.A/3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, FIRMATA DIGITALMENTE,** *(nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1*) da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare.

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;

- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
- l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
- la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale,agli altri soggetti di cui all'all. A.1. legge regionale n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 38, comma 1, lettera f), d.lgs. n. 163/2006.

**ART. 8.3.A/4** **IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.

Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.

In caso di RTI, le dichiarazioni dovranno essere presentate, da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

**ART. 8.3.A/5** **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, pari al 2%** del valore posto a base d'asta dall'Ente, pari a:

| Lotto | Importo quinquennale | Deposito cauzionale provvisorio 2% | Importo sanzione *ex* art. 38, comma 2-*bis*, T.U. contratti pubblici | Totale |
|---|---|---|---|---|
| A + B | €.2.151.850,00 | €.43.037,00.= | €.10.800,00.= | €.53.837,00.= |

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

che potrà essere costituito con le modalità indicate nell'art. 75 del d.lgs. n. 163/06 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In particolare, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cc.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre in particolare:

- la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnica richiesti;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda capofila ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, salvo che non dipenda da fatto del concorrente, la predetta garanzia sarà di norma restituita entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione IRCCS: Banca Popolare Commercio & Industria - sportello di via F. Sforza 35, Milano

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dalla serie UNI EN ISO 9000. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione,

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

**ART. 8.3.A/6** **IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE** di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, a mente di quanto disposto dall'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006 (se non già espressamente indicato nella "cauzione provvisoria");

**ART. 8.3.A/7** **PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266**:
copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure, la ricevuta del versamenti, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. La Fondazione IRCCS, verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità riscontrate, la ditta è esclusa dalla partecipazione alla gara. Il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione della ricevuta in originale del versamento.

**ART. 8.3.A/8** **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, RELATIVA A:**

- impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale;
- impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art. 8 del Capitolato speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto);
- disponibilità ad accettare l'adesione alla forma collettiva d'acquisto di cui all'art. 7 del capitolato speciale;

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 8.3.A/9** **DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEL DOCUMENTO DI "Security Policy Aziendale", FIRMATA DIGITALMENTE**, *(nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1)*, redatto ai sensi del d.lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e pubblicato sul sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare, con impegno a perfezionare tale dichiarazione all'atto della stipula del contratto. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

**ART. 8.3.A/10** (solo per le forniture di beni e/o servizi che richiedono di trattare i dati personali dei pazienti) **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,** firmata digitalmente, *(nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1)*, inerenti i pazienti ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

**ART. 8.3.A/11** **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, in caso di costituendo RTI:

- di puntuale indicazione degli operatori economici interessati dal futuro raggruppamento e della capogruppo, nonché dei compiti svolti da ciascun partecipante al futuro raggruppamento;
- di impegno del costituendo RTI concorrente a rassegnare, in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
- di accettazione, o meno, di quanto previsto all'art. 6 del Capitolato speciale - Clausola di adesione/Forme collettive di acquisto;
- di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al costituendo RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").

**ART. 8.3.A/12** In caso di partecipazione di un RTI già costituito o di un Consorzio: **copia autentica dell'atto costitutivo del RTI**, dal quale risulti in particolare il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo, ovvero copia autentica del contratto costitutivo del Consorzio.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 8.3.A/13 DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE**, in caso di RTI costituito, di puntuale giustificazione, corredata da ogni più utile inerente documentazione, circa l'eventuale partecipazione al RTI di operatori economici che, da soli, posseggano i requisiti tecnici e finanziari richiesti ai fini della partecipazione alla gara (cd. RTI "sovrabbondante").

Per i documenti richiesti agli artt. 8.3.A/4/5/6/7, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la semplice scansione della documentazione originale cartacea.

**ART. 8.3.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SinTel in un unico file ".zip", nell'apposito campo "documentazione tecnica".

**ART. 8.3.B/1 documentazione tecnica** composta da:

1. offerta tecnica, firmata digitalmente, che dovrà indicare tutto quanto previsto all'art. 5.1 del capitolato speciale;
2. schede tecniche sia dell'apparecchiatura che dei dispositivi (con l'indicazione del sub lotto di riferimento) e tutta la ulteriore documentazione, in lingua italiana, ritenuta idonea a meglio illustrare le apparecchiature/dispositivi offerti, in relazione alla descrizione delle caratteristiche tecniche richieste;
3. Il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute n. 199 - 22.09.2005 pubblicato su G.U. 286 del 09.12.2005 e successivi aggiornamenti);.
4. Il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del decreto Ministero Salute 20.02.2007; qualora non disponibile (art.5 decreto Ministero Salute 21.12.2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 24.02.1997 n. 46;
5. manuale d'uso e manutenzione dell'apparecchiatura in lingua italiana;
6. scheda tecnica riassuntiva (all. A del capitolato speciale) debitamente compilata e firmata digitalmente;
7. certificazione, firmata digitalmente, che attesti che le apparecchiature ed il materiale di consumo oggetto della fornitura corrisponda alle normative vigenti (d.lgs. 24.02.1997 n. 46 modificato con d.lgs. 25.02.1998, n. 95 e successive modificazioni ed integrazioni);
8. copia certificazione CE;
9. dichiarazione di conformità, firmata digitalmente, dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso;

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

10. dichiarazione, firmata digitalmente, circa la presenza/assenza di lattice di gomma naturale per tutti i codici/sub lotti offerti;
11. dichiarazione, firmata digitalmente, con l'indicazione delle aree coperte dalla disponibilità distributiva;
12. i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax;
13. dichiarazione, firmata digitalmente, riferita alla manutenzione garantita per le apparecchiature offerte durante il periodo di fornitura, di cui all'art. 2.2 del Capitolato Speciale.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

**Ai fini delle disposizioni di cui all'art. 46, comma 1-*bis*, del d.lgs. n. 163/2006, si intendono richiesti a pena di esclusioni i documenti tecnici di cui si richiede la firma digitale a sottoscrizione degli stessi.**
**La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, a mente dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, di richiedere il completamento ovvero i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.**

**ART. 8.3.C) OFFERTA ECONOMICA:**

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria **offerta economica svolgendo tassativamente** le seguenti operazioni**:**

**ART. 8.3.C/1** **Offerta economica da sistema:** Nell'offerta economica i concorrenti dovranno **indicare l'importo complessivo quinquennale del lotto (A + B)** della fornitura (costo complessivo per il noleggio apparecchiature, comprensivo di manutenzione, e del materiale di consumo), I.V.A. esclusa, secondo quanto previsto all'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.
Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

**ART. 8.3.C/2 Scheda di dettaglio economico:**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore dovrà allegare, *la **scheda di dettaglio economico** (all. 1 del presente disciplinare), debitamente compilata, con apposta la prescritta marca da bollo[1], **firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri,** riportante quanto previsto al punto 5.2 del capitolato speciale. Il tutto, dovrà essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload.*
In caso di associazione temporanea d'imprese, l'offerta dovrà essere presentata e firmata digitalmente, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta dovrà, oltre a quanto sopra, indicare e dichiarare, quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società);
- il numero di codice fiscale/partita I.V.A.;
- il numero di fax ed il numero telefonico;
- se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
- **l'importo complessivo quinquennale** della fornitura (costo complessivo noleggio apparecchiature comprensivo di manutenzione e materiale di consumo, per tutti gli

---

Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge (€ 16.00,00) ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate - 25 righe cad.).
Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.
In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:
- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stessa della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.
In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.
Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

enti e per l'intero periodo), calcolato sulla base dei quantitativi presunti. No sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato.

In caso di RTI o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 163/06, dovrà essere indicato la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.
Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Laddove richiesta la firma digitale, la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, la firma digitale dovrà essere apposta dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppanda o consorzianda.
Nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con rappresentanza sia stato già conferito, la firma digitale dovrà essere apposta dal solo "Mandatario".

Al fine di evitare l'inverarsi di possibili casi di difetto di sottoscrizione di atti e/o documenti da firmarsi contestualmente da parte di soggetti concorrenti in ATI, si precisa che la firma digitale dovrà essere resa in parallelo ossia avere una sola estensione. p/7m.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

**1. offerta economica da sistema:**

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati per le apparecchiature e per i materiali di consumo;

**2. scheda di dettaglio economico**

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

**ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ai fini della disposizione di cui all'articolo 46, comma 1-*bis*, del d.lgs. n. 163/2006, si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 8.3.A/1/2/3/4/5/6/7/11/12/13 del presente disciplinare di gara.

È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 38, comma 2-*bis*, del d.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del decreto legge 24.06.2014, n. 90, convertito dalla legge 11.08.2014, n. 114, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del su richiamato art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.
Ai sensi e per effetti dell'art. 46, comma 1-*ter*, del d.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla legge 11.08.2014, n. 114, le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-*bis*, del d.lgs. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.
Nei casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale delle su richiamate dichiarazioni sostitutive, la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-*bis*, del d.lgs. n. 163/2006, è stabilita nella misura riportata all'art. 8.3.A/5.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

**ART. 10 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana e, nel caso corredate da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni. In ipotesi di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa in "luogo" dei soggetti cessati, a mente dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, questa dovrà avere il contenuto indicato all'art. 8.3.A/2 del presente disciplinare di gara;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà:
  *a)* di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa anche risarcitoria al riguardo;
  *b)* di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006;
  *c)* di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
  *d)* di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte, a proposito di raggruppamento d'imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo, ove non diversamente disposto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

In ogni caso ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili di malfunzionamento, difetti o vizi di SinTel, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

I concorrenti possono valutare la possibilità di avvalersi di marca temporale nella formazione degli atti e dei documenti di gara.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 11 - COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del d.lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

a) le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal fornitore al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
b) la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il concorrente s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio concorrente di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, solo fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte.
Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sui siti web www.policlinico.mi.it e www.arca.regione.lombardia.it.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di SinTel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail:
approvvigionamenti@policlinico.mi.it - marzia.colombo@policlinico.mi.it .

Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS:
- tel. 02/5503.8397
- mail: approvvigionamenti@policlinico.mi.it.
marzia.colombo@policlinico.mi.it

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a contattare:

| | | |
|---|---|---|
| U.O.C. Approvvigionamenti (Sig.ra Marzia Colombo) | ☎5503.8265 | Per gli aspetti di carattere amministrativo |
| U.O.C. Ingegneria Clinica (Ing. Paolo Cassoli) | ☎ 5503.3106 | per gli aspetti tecnici riconducibili ad apparecchiature |
| Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Roberto Denaro) | ☎ 5503.5227 | Per gli aspetti propri di prevenzione e protezione |
| U.O.C. Farmacia | ☎ 5503.2223 | per gli aspetti tecnici riconducibili ai materiali di consumo |

## ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

**La procedura di gara sarà esperita il giorno 16.06.2015 alle ore 10.00 da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:**

**In seduta pubblica:**

a) all'ammissione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
b) alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica presentata per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare;

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente, **in seduta riservata**, i Sanitari utilizzatori, provvederanno ad esaminare le informazioni tecniche pervenute da parte dei fornitori e la relativa documentazione tecnica al fine di valutare le rispondenza ai requisiti dei sistemi/sacche ed i materiali d'uso richiesti.

Ultimata la valutazione tecnica da parte dei Sanitari, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà

**in seduta pubblica:**

- alla lettura del nominativo delle ditte che hanno presentato offerta valida;
- alla successiva apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- alla lettura delle offerte, per ciascuna offerta valida;

**Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori anche tramite il Sistema.

## ART. 13 - ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 (art. 26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro" per il presente contratto, i costi relativi al lotto, ammontano a un totale di €. 600,00 oltre I.V.A., per ogni ente contraente, attesa la previsione, in relazione a ciascun contratto, di n. 3 riunioni di coordinamento: 1 riunione all'inizio del contratto e altre due a cadenza biennale, dal costo unitario di €. 200,00.=. Inoltre, in considerazione della durata del contratto prevista in anni 5 (cinque), per eventuali oneri per la sicurezza imprevedibili al momento dell'affidamento la Fondazione IRCCS riserva un ulteriore quota di €. 750,00.= oltre I.V.A.. Per l'eventuale liquidazione di questi importi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di

analizzare il dettaglio dei costi per la sicurezza espressi dall'aggiudicatario, escludendo quelli che non saranno ritenuti pertinenti.

**ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il pagamento delle fatture, sarà effettuato a mezzo mandato, alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste all'art. 20) del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'Amministrazione stipulante intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della medesima Amministrazione.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010,. In caso di violazione di tali obblighi, il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione stipulante.

L'esecuzione del contratto di fornitura potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

**ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro, da subito, la/e ditta/e aggiudicataria/e, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

La/e ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno produrre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione IRCCS, la seguente documentazione:

1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000);
2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. del 06.09.2011, n. 159 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000);
3. atto notarile redatto in conformità all'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
   - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
   - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
   - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
   - l'indicazione dell'impresa capogruppo;

- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo la verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato;

4. copia della polizza assicurativa;
5. deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale.

Relativamente al deposito cauzionale definitivo di cui all'art.19 del Capitolato Speciale, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, su richiesta dell'Amministrazione capofila e di ciascun Ente aggregato, ciascuno limitatamente alla fornitura di proprio interesse.

La Fondazione IRCCS si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e potrà riservarsi di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Fondazione IRCCS si rivarrà in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nei modi e nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

A norma dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara,

conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

La procedura darà vita a rapporti contrattuali distinti, intercorrenti tra l'Impresa Aggiudicataria e ciascun Ente, ciascuno limitatamente alla fornitura di proprio interesse.

**ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego o l'esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-*quater*, del d.lgs. n. 163/2006, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione, con espressa indicazione:

- del documento d'offerta e della relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- delle motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale.

Il concorrente dovrà, a tal proposito, allegare la dichiarazione e la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, d.lgs. n. 163/2006, la Fondazione IRCCS non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, d.lgs. n. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'acceso.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione appaltante consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

La Fondazione IRCCS garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL 02/5503 8397
FAX 02/58306067

**ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

S'informa che per la presente gara:

- il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Gianluca Bracchi - Dirigente responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dr.ssa Francesca Venturini - Dirigente responsabile dell'U.O.C. Farmacia.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Gianluca Bracchi)

**N.B.** Si ricorda di visionare periodicamente il sito delle gare on-line della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" ed il sito www.arca.regione.lombardia.it, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa.

**All. 1)** scheda dettaglio economico

Procedimento presso U.O.C. Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento: avv. Gianluca Bracchi
Pratica trattata da: dott. Roberto Polli