

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

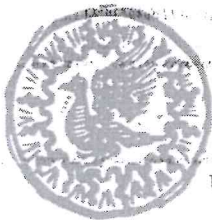
TEL 02/5503 8302
FAX 02/58306067

Atti 473/2015 – all. 5

Milano, 13 aprile 2015

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'ACQUISIZIONE DI N. 1 SISTEMA PER MAPPAGGIO CARDIACO TRIDIMENSIONALE, DA INSTALLARE PRESSO L'UOC MALATTIE CARDIOVASCOLARI – SERVIZIO DI ELETTROSTIMOLAZIONE ED ELETTROFISIOLOGIA E FORNITURE, PER UN PERIODO DI 60 MESI, DELL'OCCORRENTE MATERIALE DI CONSUMO.

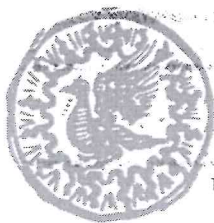


FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

Indice:

1. PREMESSA
2. OGGETTO DELLA FORNITURA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
4. PREZZO
5. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL' AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE
6. AGGIUDICAZIONE
7. OFFERTE ANOMALE
8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
9. MOTIVI DI ESCLUSIONE
10. AVVERTENZE
11. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
13. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
15. COSTI PER LA SICUREZZA



Art. 1 – PREMESSA

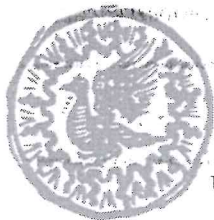
La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti principali disposizioni:

1. d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
2. d.P.R. n. 207 del 5.10.2010 (regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici);
3. d.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);
4. d.lgs. n. 159 del 6.09.2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
5. legge n. 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
6. d.lgs. n. 33 del 14.3.2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
7. legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
8. legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6-ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
9. d.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
10. d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
11. d.G.R. del 6.12.2011 n. IX/2633, successivamente integrata dalla d.G.R. del 23.12.2014 n. X/2989, avente ad oggetto "gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo"; (in caso di gare aggregate)

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 163/2006.

La Fondazione IRCCS utilizza il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" dove sono riportati, tra l'altro, i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma) di seguito il "Sistema"; in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima; inoltre è possibile ottenere ulteriori informazioni, seguendo il percorso (Home >> Sintel >> Normativa), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.



Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, ivi compreso l'assistenza nel processo di abilitazione al sistema stesso, è a disposizione il n° verde di AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI **800.116.738**.

ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione n. 663. del 31/03/2015 è stata indetta procedura aperta, per l'acquisto di n. 1 sistema per mappaggio cardiaco tridimensionale, da installare presso l'U.O.C. Malattie Cardiovascolari – Servizio di Elettrostimolazione ed Elettrofisiologia e la fornitura, per un periodo di 60 mesi, dell'occorrente materiale di consumo (come successivamente indicato), da esperire ai sensi dell'art. 55, commi 3 e 5, del d.lgs. n. 163 del 12/4/2006, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto.

Caratteristiche tecniche come da art. 2) del Capitolato speciale allegato.

N° gara per ANAC: 6007729

Codice Identificativo Gara: 62174176D0

Importo a base d'asta, per l'intera fornitura dell'apparecchiatura, del materiale di consumo + la fornitura del servizio di manutenzione triennale, post garanzia,

€ 619.000,00, oltre iva, 22%

(esclusi gli oneri per la sicurezza, il cui importo è pari a € 1.000,00, non soggetti a ribasso d'asta), oltre Iva 22%, suddiviso, a base d'asta, per tipologia di fornitura.

di seguito si riportano gli Importi complessivi a base d'asta, comprendenti l'acquisto del sistema e la fornitura di materiale di consumo, per un periodo (60 mesi):

sistema di mappaggio € 119.000,00

Kit € 500.000,00

oneri per la sicurezza pari a € 1.000,00

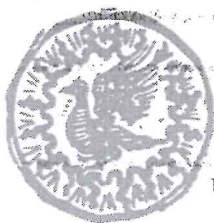
NOTA BENE: per quanto riguarda i costi per la manutenzione triennale post garanzia, non è prevista una base d'asta, ma la stessa concorrerà a determinare la voce prezzo complessiva (come di seguito indicato), in quanto sarà sommata (e, cioè, solo per la definizione della graduatoria) al costo dell'apparecchiatura e dell'occorrente materiale di consumo.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica è disciplinata dai seguenti documenti:

- capitolato speciale,
- disciplinare di gara, comprendente, "Allegato A)" Scheda di dettaglio economico (da utilizzare come guida per la composizione dell'offerta)
- Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" (d'ora innanzi anche Regolamento);
- Manuale operativo SINTEL dell'Utente Ente e dell'Utente Fornitore.

I documenti di cui agli ultimi due sopracitati punti, sono messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL")



Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare, per l'utilizzo della medesima piattaforma.

ART. 4 - PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al successivo articolo art. 8

La ditta dovrà inserire nel sistema, negli spazi riservati:

- **l'importo complessivo del sistema in questione (che, pena esclusione, non dovrà superare la base d'asta), comprensivo, fra l'altro, come precisato nel paragrafo "offerta economica" (art. 8.3.C), delle spese per la sicurezza, quantificate in complessivi € 1.000,00, oltre iva, non soggette a ribasso;**
- **l'importo complessivo del servizio di manutenzione triennale;**
- **l'importo complessivo del materiale di consumo;**

Per ciò che concerne le citate forniture non saranno ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base di gara.

Si fa altresì presente che per quanto attiene la manutenzione, così come indicato all'art. 6 lettera b), del presente disciplinare, il costo, da inserire nell'apposita casella della piattaforma SINTEL, sarà utilizzato, in detta fase ai soli fini dell'attribuzione del punteggio economico complessivo che ne determinerà la graduatoria finale.

La ditta partecipante dovrà inserire nel sistema la "Scheda di dettaglio economico" debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, nella sezione "Offerta Economica", nello spazio apposito (a titolo esemplificativo, si riporta "nell'allegato A" uno schema di offerta contenente le voci di dettaglio da riportare sulla propria carta intestata).

I prezzi offerti saranno mantenuti per tutto il periodo contrattuale.

I prezzi s'intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

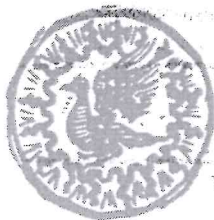
Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.

Si precisa che, pena esclusione, la ditta partecipante dovrà offrire tutte le posizioni indicate negli atti di gara.

ART. 5 - VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura concorsuale per la fornitura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI), il versamento della contribuzione potrà essere corrisposto dalla sola società designata quale capogruppo.



ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, avverrà utilizzando il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 163, del 12.4.2006 ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore delle ditte che avranno effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- a) qualità del prodotto: fino a punti 60/100
- b) prezzo: fino a punti 40/100.

A) Qualità del prodotto

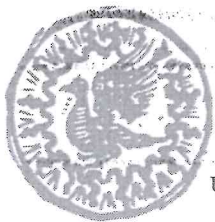
Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione IRCCS, esaminerà le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte, verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e valutando in particolare gli aspetti afferenti le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime specificate. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione del punteggio tecnico, assegnando fino a 60 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnica/operativa, come riparametrato secondo quanto infra meglio indicato.

Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte la cui apparecchiatura, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbia raggiunto, prima della riparametrazione, il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili o già non possessa i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere, alle imprese concorrenti, tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività di valutazione, chiarimenti ed informazioni che possono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro il termine fissato dalla stessa.

Il punteggio sarà attribuito, nei limiti e secondo le indicazioni sotto riepilogate:

Livello di accuratezza nella ricostruzione della camera cardiaca e nella localizzazione dei cateteri	5
Caratteristiche e livello qualitativo dei software di visualizzazione ed elaborazione (tipologie di mappe disponibili, interfaccia grafica, possibili localizzazioni, ecc.)	10
Interfacciamento con il sistema RIS/PACS; importazione immagini prodotte e provenienti da altre modalità (TAC, RM) e modalità di visualizzazione, integrazione ed elaborazione	6
Piano di installazione, di formazione e di assistenza tecnica e specialistica proposti	3
Caratteristiche tecniche, operative e funzionali dei cateteri proposti	10
Valutazione della qualità della registrazione e delle performance operative complessive offerte del sistema in contesto clinico (esito prova pratica)	12
Valutazione ergonomica complessiva dell'intero sistema offerto: tempi di preparazione del paziente, facilità di utilizzo e di connessione dei cateteri e apertura del sistema a cateteri non dedicati, interfacciamento con poligrafo e generatore di RF, ergonomia ed operatività della installazione proposta, flessibilità, comfort, sicurezza, velocità	6
Eventuali ulteriori caratteristiche o opzioni migliorative inserite in offerta	4
Significatività e robustezza della documentazione scientifica fornita a dimostrazione delle performance del sistema proposto	4
TOTALE	60



La riparametrazione dl punteggio complessivamente assegnato ai criteri di qualità avverrà secondo la seguente formula:

$$PRn = (PQn \times 60) / PQmigliore$$

Dove PRn è il punteggio riparametrato da riconoscere all'offerta "n", PQn è il punteggio risultante dalla valutazione qualitativa dell'offerta "n", prima della riparametrazione, 60 è il punteggio qualitativo massimo attribuibile e PQ migliore è il punteggio assegnato all'offerta valutata come qualitativamente migliore prima della riparametrazione.

I punteggi inerenti gli aspetti qualitativi, saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice sulla base delle relazioni tecniche riguardanti gli elementi oggetto di valutazione, delle schede tecniche e di ogni altro atto e / o documento richiesti, necessari e/od opportuni, nonché laddove, richieste delle campionature prodotte da ciascun concorrente, attribuendo i medesimi punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio, come da tabella che segue:

max punteggio	Ottimo	Buono	Sufficiente	Scarso	insufficiente
12	12	9,60	7,20	4,80	2,40
10	10	8,00	6,00	4,00	2,00
6	6,00	4,80	3,60	2,40	1,20
5	5,00	4,00	3,00	2,00	1,00
3	3,00	2,40	1,80	1,20	0,60

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

Ai fini della valutazione delle apparecchiature e dei materiali di consumo offerti dal punto di vista operativo, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare – ad esclusivo proprio carico – entro 10 gg. continuativi dalla richiesta, una visita della Commissione giudicatrice presso un sito clinico in cui sono installate e funzionanti apparecchiature dello stesso modello di quelle offerte, complete di tutti gli accessori e del materiale di consumo occorrente al suo utilizzo e precisamente kit per procedure di FA, VA e TS), in modo da poter visionare tutte le funzionalità offerte. Detta sessione è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio operativo e alla conferma delle valutazioni tecniche effettuate sulla base della documentazione rassegnata.

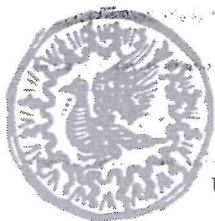
La mancata disponibilità alla stessa, alle condizioni indicate, il cui svolgimento sarà senza alcun onere per la Fondazione IRCCS, determinerà l'esclusione dell'offerta.

L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale che sarà comunicato alle ditte in seduta pubblica.

L'ordine secondo cui le ditte saranno chiamate a svolgere la citata prova sarà estratto a sorte, al termine della 1° seduta pubblica (fase di verifica documentazione amministrativa).

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

B) Prezzo: (comprensivo del sistema della relativa garanzia per 24 mesi full-risk, del materiale di consumo e della manutenzione post garanzia)



Tenendo presente che la voce manutenzione concorrerà solo alla determinazione della graduatoria finale considerando che l'eventuale contratto sarà stipulato solo se ritenuto necessario dalla Fondazione IRCCS, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla voce "prezzo" verranno sommate le seguenti voci:

- il valore complessivo delle apparecchiature offerte (che dovrà essere comprensivo degli oneri relativi alla garanzia di 24 mesi e alla formazione/addestramento del personale nei termini specificati dall'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto);
- il costo rinveniente dalla proposta riferita al contratto per l'eventuale manutenzione per i tre anni post-garanzia nei termini specificati all'art. 3;
- il costo rinveniente dall'acquisizione dei kit per ablazione (la cui composizione è definita all'interno del capitolato speciale di gara alla voce "kit per ablazione") che si presume verranno consumati nell'arco dei primi 5 anni di utilizzo del sistema.

Con particolare riferimento alla voce di costo di cui al punto c., si specifica che per il primo anno è previsto che verranno consumati **10 kit per fibrillazione atriale (FA)** e **10 kit base**, di cui 5 kit per le vie accessorie (VA) e 5 kit per le tachicardie sinistre (TS), e che per ciascun degli anni successivi ci si aspetta un trend di crescita lineare e costante dei volumi di attività del 20 %.

Il numero di procedure stimate è pertanto quello riportato nella sottostante tabella:

	N° Procedure di FA	N° Procedure di VA	N° Procedure di TS
Anno 1	10	5	5
Anno 2	12	6	6
Anno 3	14	7	7
Anno 4	16	8	8
Anno 5	18	9	9

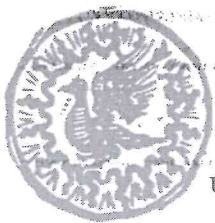
Tale previsione viene fornita ai soli fini della quantificazione della corrispondente voce di costo nella formulazione della voce totale del prezzo, e tale quantitativo non può costituire pertanto alcun obbligo o vincolo (né in aumento né in diminuzione) nella quantità di kit base o per fibrillazione atriale che verranno nel tempo ordinati.

Per determinare la componente c della voce "**prezzo**", è comunque necessario che la ditta offerente quantifichi il costo dei kit tenendo conto dei consumi ipotizzati per ciascuna delle tipologie di Elettrofisiologia qui definite.

Per ciascuna delle due tipologie di kit qui definite, è inoltre fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, durante l'esecuzione del contratto, di applicare uno sconto sul prezzo unitario offerto del kit in base ai quantitativi ordinati nell'anno solare.

Lo sconto da applicare è definito nella tabella qui riportata:

Ordinativo annuo	SCONTO UNITARIO DA APPLICARE
Da 1 a 10 kit	Sarà corrisposto, per ciascun kit, il prezzo offerto
dall'11° al 14° kit	sconto 10 %, rispetto alla prima voce in tabella
dal 15° al 18° kit	sconto 15%, rispetto alla prima voce in tabella
da 19° al 21° kit	sconto 20%, rispetto alla prima voce in tabella
dal 22° kit in poi	sconto 25%, rispetto alla prima voce in tabella



Pertanto, il valore dell'offerta economica sarà determinato dal costo complessivo del sistema offerto (che dovrà essere comprensivo degli oneri relativi alla garanzia di 24 mesi full-risk e alla formazione/addestramento del personale nei termini specificati dai relativi articoli del Capitolato speciale d'appalto), dal costo del materiale di consumo, dal costo rinveniente dalla proposta riferita al contratto per l'eventuale manutenzione per i tre anni post-garanzia. La predetta somma sarà effettuata in automatico dalla piattaforma SINTEL.

I punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso (risultante, come detto, dalla somma dei su richiamati elementi) verranno assegnati 40 punti, mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{"prezzo" offerta minore}}{\text{"prezzo" offerta ditta in fase di valutazione}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. n. 163, del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'apparecchiatura oggetto di gara e potrà aggiudicare la fornitura, anche in presenza di una sola offerta valida.

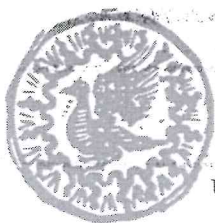
Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema (apparecchiatura + manutenzione). In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema (valore noleggio apparecchiatura + fornitura servizio manutenzione + fornitura materiali di consumo). In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

La Fondazione IRCCS si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventerà esecutiva solo in seguito al formale provvedimento di aggiudicazione.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, con atto motivato, di non procedere all'aggiudicazione ovvero di revocare l'avvenuta aggiudicazione, qualora gravi ragioni intervenute e/o che dovessero intervenire nelle more della procedura, lo dovessero giustificare, senza che le Imprese concorrenti possano pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo, compenso, rimborso spese ecc., fatto salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.



ART. 7- OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88, del d.lgs. n. 163, del 12/4/2006. La Fondazione IRCCS fa esplicita richiesta di avvalersi della facoltà di cui al comma 7, secondo e terzo periodo, dell'art. 88 del d.lgs. n. 163/2006.

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, gli operatori economici sono tenuti a conseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione – Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Registrazione Imprese" (cfr. Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

art. 8.1- Utilizzo del sistema

È responsabilità dei fornitori concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il concorrente esonera la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

art. 8.2- Abilitazione al sistema

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia, per le ditte non ancora registrate, di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore abilitazione ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI), già costituito, è sufficiente l'abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che



al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli articoli seguenti.

art. 8.3- Modalità di predisposizione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico", in formato elettronico, attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta *dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso*, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compongono dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dal fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, entro il termine perentorio delle

ore 18,00 del giorno 27/05/2015

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura di gara.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale.

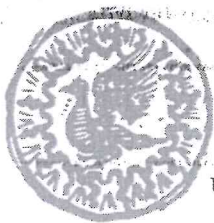
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa,
- b) la documentazione tecnica,
- c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà esser inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi).

art. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi.



art. 8.3.A/1 **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**, firmata digitalmente, relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).
In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato, firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
Ove presentata da procuratore o institore, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza;

art. 8.3.A/2 **DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' MORALE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**, firmata digitalmente, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

A mente dell'art. 38, comma 1, lettere b, c) ed m-ter), e comma 2, primo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che devono rendere la suddetta dichiarazione sono: il titolare, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico e il responsabile tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, da intendersi anche in tale ipotesi come persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

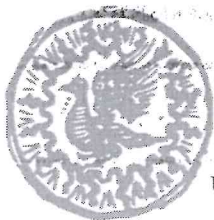
Nel caso in cui l'offerta sia presentata da società con meno di quattro soci, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, nelle forme di legge, solo dal socio persona fisica che detenga la maggioranza del capitale sociale inteso come valore economico assoluto.

Ove il capitale sociale sia ripartito, in quote eguali, fra due soci persone fisiche, le dichiarazioni di legge dovranno essere rese da ciascuno di essi.

La dichiarazione deve essere resa anche dai procuratori e dagli institori della ditta concorrente, allorquando, anche in relazione alla natura giuridica del medesimo operatore economico, a tali figure possano essere riconosciuti poteri gestorii e di rappresentanza verso terzi ovvero qualora questi sottoscrivano l'offerta o anche solo taluno degli atti e delle dichiarazioni di cui consta l'offerta medesima.

La dichiarazione deve essere resa dai soggetti su indicati, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero, in mancanza, dalla data di spedizione della lettera di invito o di pubblicazione di questa sulla piattaforma telematica di gestione della procedura di gara.

Si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente ovvero il soggetto che, in nome e per conto di questa, ne presenti l'offerta, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza" in luogo dei soggetti obbligati per legge, compresi i cessati. La dichiarazione può essere



firmata digitalmente dal soggetto interessato, ovvero può essere sottoscritta dallo stesso con firma autografa, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità e quindi convertita in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'offerta.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, l'impresa concorrente, che sia cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve produrre la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori, ai direttori tecnici, nonché alle figure loro assimilabili che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno; ovvero gli atti e/o i documenti comprovanti l'eventuale dissociazione.

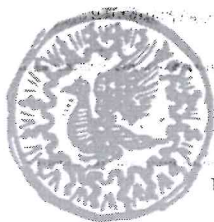
In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/3 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEI CODICI ETICI, firmata digitalmente, (nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1) da cui risulti che la ditta concorrente ha preso visione e ha accettato i contenuti del Codice Etico della Fondazione IRCCS e del Patto di Integrità Regionale, pubblicati sul sito: [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare).

In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Con tale dichiarazione, in particolare, il concorrente offerente:

- esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dal Patto di integrità in materia dei contratti pubblici regionali della Regione Lombardia, assumendosi le relative responsabilità;
- prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e sub affidatari, ove presenti, degli obblighi previsti dal Patto di Integrità Regionale e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del contratto e dei singoli contratti di fornitura;
- prende, altresì, atto che la violazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite all'articolo 4 del medesimo Patto e segnatamente:
 - l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
 - la segnalazione, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, agli altri soggetti di cui all'All. A.1. l.r. n. 30/2006, ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 38, comma 1, lettera f), d.lgs. n. 163/2006.



art. 8.3A/4

IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.

Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.

In caso di RTI, le dichiarazioni dovranno essere presentate, da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/5

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, pari al 2% del valore posto a base d'asta dall'Ente, oltre all'importo corrispondente alla cauzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, T.U. contratti pubblici:

Importo presunto	Deposito cauzionale provvisorio 2%	Importo sanzione ex art. 38, comma 2-bis, T.U. contratti pubblici	Totale
€. 619.000,00	€. 12.380,00	€. 3.100,00	€. 15.480,00

che potrà essere costituito con le modalità indicate nell'art. 75 del d.lgs. n. 163/06 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In particolare, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente:

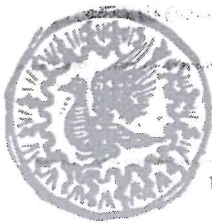
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta.

Tale garanzia potrà essere escussa e copre in particolare:

- la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e tecnica richiesti;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- il mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. 163/06.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda (capofila) ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione, salvo che non dipenda da fatto del concorrente, la predetta garanzia sarà di norma restituita entro 30 (trenta) giorni dalla data di tale determinazione.



Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione IRCCS: Banca Popolare Commercio & Industria - sportello di via F. Sforza 35, Milano

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/06 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dalla serie UNI EN ISO 9000. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

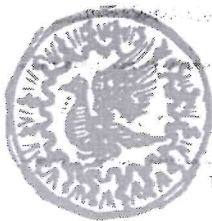
art. 8.3.A/6 **IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE** di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, a mente di quanto disposto dall'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006 (se non già espressamente indicato nella "cauzione provvisoria");

art. 8.3.A/7 **PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266:**

copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure, la ricevuta del versamento, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. La Fondazione IRCCS, verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità riscontrate, la ditta è esclusa dalla partecipazione alla gara. Il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione della ricevuta in originale del versamento.

art. 8.3.A/8 **DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, RELATIVA A:**

- che i materiali di consumo siano conformi alla direttiva CEE 93/42 relativa ai dispositivi medici recepita con d.lgs. n. 46/1997;
- che le apparecchiature siano costruite in conformità alle norme CEI generali 62-5 e che siano conformi alla direttiva CEE 93/42, relativa ai dispositivi medici recepita con d.lgs. n. 46/1997;
- dichiarazione riepilogativa, circa l'eventuale contenuto di lattice di gomma naturale dei codici offerti;
- impegno, in caso di aggiudicazione, a dichiarare la disponibilità ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art. 6 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della



fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto);

- impegno ad organizzare, a proprio carico, una sessione dimostrativa, entro 10 gg. dalla richiesta della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte;

- disponibilità o meno ad accettare l'adesione alla forma collettiva d'acquisto di cui all'art. 17 del capitolato speciale;

- impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti e a rassegnare copia delle istruzioni d'uso dei dispositivi che saranno forniti;

art. 8.3.A/9 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED OSSERVANZA DEL DOCUMENTO DI "Security Policy Aziendale", redatto ai sensi del d.lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e pubblicato sul sito [www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori, beni e servizi/bandi e esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/bandi_e_esiti_di_gara/Modulistica_gare), con impegno a perfezionare tale dichiarazione all'atto della stipula del contratto. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

(La dichiarazione è richiesta con atto separato nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1).

art. 8.3.A/10 (solo per le forniture di beni e/o servizi che richiedono di trattare i dati personali dei pazienti) **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, inerenti i pazienti ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

(La dichiarazione è richiesta con atto separato nel caso in cui la ditta concorrente non utilizzi il modulo proposto dalla Fondazione IRCCS quale istanza di partecipazione di cui all'art. 8.3/A/1).

art. 8.3.A/11 DICHIARAZIONE, firmata digitalmente, di impegno ad organizzare, a proprio carico, una sessione dimostrativa, entro 10 gg. dalla richiesta della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/12 ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo, presso i locali designati, rilasciata dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico, al termine della visita, che ogni ditta concorrente espletterà, alla presenza del personale incaricato dell'U.O.C. Ingegneria Clinica (pertanto per l'espletamento di tale obbligo è necessario contattare la citata U.O.C. al n. telefonico 02.5503 3131).

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

A riepilogo di quanto sopra:



per i documenti richiesti agli artt. 8.3.A/4/5/6/7, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Per associazione temporanee di imprese i requisiti di cui sopra e precisamente ai punti:

8.3.A/1), 8.3.A/2), 8.3.A/3), 8.3.A/12): dovranno essere presentati da ogni ditta,

8.3.A/4), 8.3.A/5), 8.3.A/6): dovranno essere intestati a tutte le componenti le ATI,

8.3.A/7): è presentato dalla mandataria,

8.3.A/8), 8.3.A/9, 8.3.A/10, 8.3.A/11 : dovranno essere sottoscritti da ciascuna componente le ATI,.

Inoltre, dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a rassegnare, **in caso di associazione temporanea d'impresa**, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo. **In tal caso detta dichiarazione dovrà essere inserita in piattaforma SINTEL, come ulteriore documento allegato, al seguente punto: "art. 8.3.A/1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE"**

art. 8.3.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

art. 8.3.B/ documentazione tecnica – composta da:

1. schede tecniche e relazione tecnica, in lingua italiana - firmate digitalmente - approfondita delle caratteristiche tecniche ed operative delle apparecchiature e dei dispositivi offerti, costruita attenendosi scrupolosamente e dettagliatamente all'ordine con cui sono state descritte le caratteristiche all' articolo 2 del capitolato (sia per quanto concerne i requisiti minimi che per quelli preferenziali), in maniera tale da consentire alla Commissione sia un immediato confronto delle caratteristiche di base tra i sistemi offerti dalle varie ditte offerenti, sia un'immediata evidenza dei requisiti migliorativi rispetto a quelli minimi specificati in Capitolato. Le schede tecniche dovranno dichiarare, altresì, il paese d'origine dei prodotti offerti e quant'altro previsto dalle norme in vigore Documentazioni presentate in maniera non conforme a tali indicazioni saranno valutate in maniera fortemente negativa;
2. specifiche di installazione, firmate digitalmente, dell'apparecchiatura offerta, riferita sia alla parte edile-muraria (portata necessaria del pavimento, ingombri, minima superficie della sala esame, sala comandi, eventuale locale tecnico) sia alle specifiche tecniche di natura impiantistica (parte elettrica idraulica, CDZ, informatica, ecc.);
3. Scheda/e riferita/e alla/e tipologia/e della garanzia per 24 mesi che sarà assicurata nel periodo contrattuale con l'indicazione dettagliata di tutte le specifiche coperture e prestazioni previste dal presente disciplinare e dell'art. 3) del capitolato speciale, firmata digitalmente;
4. Scheda riferita alla manutenzione triennale, che dovrà in ogni caso assicurare il rispetto delle condizioni minime contenuto negli specifici articoli di capitolato (nella proposta non dovrà essere indicato alcun riferimento economico), firmate digitalmente;



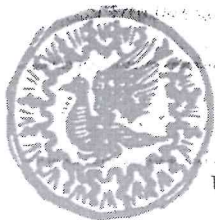
5. Dichiarazione di conformità prevista dal d.lgs. n. 46/97 da dimostrare allegando copia del certificato rilasciato dall'organismo notificato (art. 15), da cui dovrà evincersi la classificazione dell'apparecchiatura (art. 8) e la procedura di certificazione adottata (art. 11), unitamente alle predette certificazioni dovrà essere rassegnata una dichiarazione riferita alla specificazione delle tecniche di riferimento (art. 6), firmata digitalmente;
6. dichiarazione di impegno a fornire apparecchiature conformi alle normative vigenti, firmata digitalmente;
7. dichiarazione dalla quale risulti se è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista delle apparecchiature proposte, con la precisazione della marca del prodotto offerto;
8. copia delle istruzioni d'uso del dispositivo;
9. dichiarazione di impegno a fornire le parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data dell'offerta, firmata digitalmente;
10. dettagliato elenco di tutto il materiale necessario per l'effettuazione degli interventi indicati in capitolato;
11. copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte, ma riportante:
 - relativamente a ciascun prodotto, il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti);
 - relativamente a ciascun prodotto, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D.Min.Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 24/02/1997 n. 46;
12. dichiarazione firmata digitalmente riportante il protocollo di collaudo di cui all'art. 7 del capitolato speciale;
13. manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana.
14. Documentazione scientifica e se ritenuto di interesse clinico-scientifico anche non pubblicata (data on file) a supporto della valutazione delle performances di sicurezza ed efficacia del sistema offerto e dei dati forniti in sede di gara

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

Laddove richiesta la firma digitale, (art. 8.3.A – 8.3.C – 8.3.B) la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata.

Nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal solo "Mandatario".



Al fine di evitare l'inverarsi di possibili casi di difetto di sottoscrizione di atti e/o documenti da firmarsi contestualmente da parte di concorrenti in ATI, si precisa che la firma digitale dovrà essere resa in parallelo ossia avere una sola estensione .p/7m.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Ai fini delle disposizioni di cui all'art. 46, comma 1-bis, del d.lgs. n. 163/2006, si intendono richiesti a pena di esclusione i documenti tecnici di cui si richiede la firma digitale a sottoscrizione degli stessi.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà, a mente dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, di richiedere il completamento ovvero i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

art. 8.3.C) OFFERTA ECONOMICA:

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria **offerta economica compilando tassativamente:**

art. 8.3.C/1 Offerta economica da sistema: Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare **l'importo complessivo della fornitura (costo complessivo apparecchiature + materiale di consumo + costo manutenzione necessario per l'intero periodo)**, IVA esclusa, secondo quanto previsto all'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

art. 8.3.C/2 Scheda di dettaglio economico:

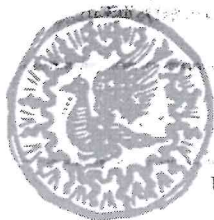
Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente dovrà **allegare l'OFFERTA / DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI / LISTINO redatto sulla propria carta intestata (secondo lo schema di cui all'allegato A)**, con apposta la prescritta marca da bollo¹, firmata digitalmente, a pena di esclusione, riportante quanto

¹ Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge, ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stesso della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf ;



segue e quindi caricare il tutto sul sistema, attraverso l'apposita procedura di upload - tramite il campo "dettaglio prezzi unitari":

- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) la marca del/i prodotto/i offerto/i
- c) l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società);
- d) l'esatta descrizione, il codice **(anche del produttore, se diverso da quello del rivenditore)**, il prezzo unitario, l'aliquota IVA di ogni singolo prodotto offerto (seguire in proposito le indicazioni dell'allegato A)
- e) il numero dei pezzi per confezione
- f) se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti;
- g) Relativamente a ciascun prodotto, il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti)
- h) Relativamente a ciascun prodotto, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D.Min. Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 24/02/1997 n. 46.
- i) l'importo complessivo della gara che dovrà essere riferito alla fornitura e messa in funzione del sistema, comprensivo degli oneri per la formazione avanzata del personale utilizzatore - omnicomprensivo della garanzia integrale per 24 mesi + il costo del materiale di consumo necessario + il costo della manutenzione, post garanzia, oltre iva, (in proposito seguire lo schema di cui all'allegato A);
- j) **Il valore deve essere espresso in cifre ed in lettere, IVA esclusa. Saranno da indicare i prezzi unitari e complessivi di tutte le tipologie di materiale di consumo.** (in proposito seguire lo schema di cui all'allegato A);

Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.

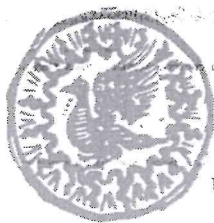
In caso di RTI dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura/lotti che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

-
- indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.



In caso di RTI o di consorzi (lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 163/06, dovrà essere indicato nel campo "giustificativo dell'offerta economica" la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai fini della disposizione di cui all'articolo 46, comma 1-bis, del d.lgs. n. 163/2006, si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 8.3.a/1/2/3/4/5/6/7 del presente disciplinare di gara.

È fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del su richiamato art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.

Ai sensi e per effetti dell'art. 46, comma 1-ter, del d.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Nei casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale delle su richiamate dichiarazioni sostitutive, la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. n. 163/2006, è stabilita nella misura riportata all'art. 8.3.A/5.

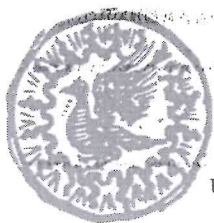
Determina invece l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 8.3-C):

1. offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ sia in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati per le apparecchiature e per i materiali di consumo;

2. scheda dettaglio economico allegato:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato", a causa di errore dell'offerente.



Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

ART. 10 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana e, nel caso, corredata da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
- Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni. In ipotesi di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa in "luogo" dei soggetti cessati, a mente dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, questa dovrà avere il contenuto indicato all'art. 8.3.A/2 del presente disciplinare di gara.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà:
 - a) di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa anche risarcitoria al riguardo;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006;
 - c) di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
 - d) di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

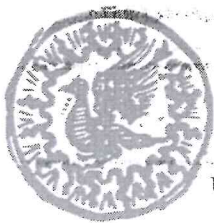
Si avverte, a proposito di raggruppamento d'impresa, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo, ove non diversamente disposto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

In ogni caso ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili di malfunzionamento, difetti o vizi di SinTel, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.



Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

I concorrenti sono invitati a valutare la possibilità di avvalersi di marca temporale nella formazione degli atti e dei documenti di gara.

Art. 11 – COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del d.lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

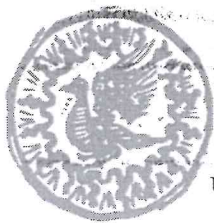
- a) le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dall'operatore economico al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) la stazione appaltante ed i concorrenti potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della medesima procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei concorrenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il concorrente elegge, quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del concorrente stesso. A tale fine, il concorrente s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, lo stesso è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio concorrente di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.



Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte.

Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sui siti web www.policlinico.mi.it e www.arca.regione.lombardia.it.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail: approvvigionamenti@policlinico.mi.it – tommaso.bruni@policlinico.mi.it.

Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS:

- tel. 02/5503.8265

- mail: tommaso.bruni@policlinico.mi.it

- approvvigionamenti@policlinico.mi.it.

Art. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il giorno **29/05 2015 alle ore 11.00** da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà le seguenti fasi di svolgimento:

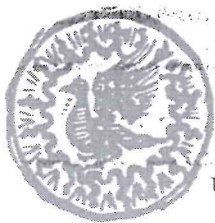
In seduta pubblica:

- a) alla verifica della documentazione amministrativa presentata ed all'ammissione delle ditte alla successiva fase;
- b) alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica, per le sole ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

In seduta riservata:

la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, per esaminare la "Qualità del prodotto", procederà alla valutazione delle apparecchiature offerte e degli occorrenti materiali di consumo, attraverso l'esame degli elaborati presentati dalle stesse ditte concorrenti ed all'attribuzione del punteggio qualitativo, nel rispetto dell'esito della sessione dimostrativa.



Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà,

in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione degli elaborati presentati, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura e lettura delle offerte economiche telematiche inserite sulla piattaforma SINTEL. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto (in tal caso sarà necessario operare con opportuni accorgimenti che la piattaforma SINTEL prevede, al fine di criptare dette offerte);
- all'attribuzione – per ciascuna offerta – del corrispondente punteggio / prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

Il sistema telematico, in automatico, procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi di gara, alla predisposizione della graduatoria, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

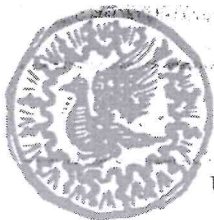
In caso di violazione di tali obblighi il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione.

In caso di non rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature fornite rispetto a quelle ordinate, l'Ente potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione IRCCS potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Per i chiarimenti o informazioni di carattere tecnico ed amministrativo, ci si potrà rivolgere, secondo competenza, ai servizi di:

U.O.C. Approvvigionamenti (dott. Tommaso Bruni)	☎ 02/5503.8212	per gli aspetti di carattere amministrativo.
U.O.C. Ingegneria Clinica	☎ 02/5503.3131	per gli aspetti tecnici riconducibili alle apparecchiature.
U.O.C Farmacia	☎ 02/5503.2223	per gli aspetti tecnici riconducibili ai dispositivi medici.



ART. 13 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro, da subito, la/e ditta/e aggiudicataria/, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

La/e ditta/e aggiudicataria/e dovrà/anno produrre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione IRCCS, la seguente documentazione:

1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000);
2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. del 06.09.2011, n. 159 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000);
3. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del d.lgs. n. 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
 - ☐ l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - ☐ l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - ☐ l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - ☐ l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - ☐ l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - ☐ che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
 - ☐ che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;
 - ☐ che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo la verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - ☐ la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - ☐ che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
4. copia della polizza assicurativa;
5. deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale

La Fondazione IRCCS si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo e potrà riservarsi di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il



medesimo termine di 20 (venti) giorni, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Fondazione IRCCS si rinvierà in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nei modi e nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso, nei modi e nei termini disciplinati al successivo articolo.

A norma dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

S'informa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è: Avv. Gianluca Bracchi – Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico.

il Direttore dell'esecuzione del contratto è:

- per le apparecchiature il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Ingegneria Clinica,
- per la parte relativa ai consumabili Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Farmacia.

ART. 15 - COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 (art. 26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro" – per l'osservanza del quale si allega al presente disciplinare il documento di preinformazione denominato "Informativa Sicurezza sul Lavoro" (cf. l'Allegato B) – i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a € 1.000,00, oltre iva, per l'intera durata contrattuale. Detti costi, non soggetti a sconto, prevedono lo svolgimento delle riunioni di inizio attività e di coordinamento, durante l'esecuzione dei servizi di installazione e manutentivi, oltre che gli eventuali oneri derivanti da eventi imprevedibili, non preventivabili al momento dell'affidamento della fornitura.

Al fine di consentire lo svolgimento della fornitura nel rispetto della normativa vigente è necessario che la ditta aggiudicataria si attenga alle disposizioni che il Responsabile Aziendale della sicurezza riterrà opportuno fornire, sia prima dell'inizio che durante il corso dei lavori, a tale scopo è necessario contattare l'U.O. Prevenzione e Protezione: ing. Roberto Denaro tel. 02.55035227.



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

Ulteriori chiarimenti:

Oltre a quanto già precedentemente riportato, per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di **variazione**, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS (tel. 02/5503.8212, e-mail: tommaso.bruni@policlinico.mi.it).

N.B. Si rammenta di visionare periodicamente il sito www.policlinico.mi.it della Fondazione IRCCS e il sito www.arca.regione.lombardia.it, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Gianluca Bracchi)

PROCEDIMENTO presso U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. Gianluca Bracchi
PRATICA TRATTATA DA: Dott. Tommaso Bruni

Allegato A) Scheda di dettaglio economico
Allegato B) "Informativa Sicurezza sul Lavoro"
Allegato C) planimetria