



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

16 gennaio 2014

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, IN UNIONE D'ACQUISTO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, RITIRO CONSEGNA DI BIANCHERIA PIANA, VESTIARIO PER IL PERSONALE e MATERASSERIA DELLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" (AMMINISTRAZIONE CAPOFILA) E DELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI:

LOTTO 1 - affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, ritiro e consegna biancheria piana e vestiario per il personale della Fondazione IRCCS CA' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

LOTTO 2 - affidamento del servizio di noleggio materassi e guanciali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

per 60 (sessanta mesi), a far tempo dalla data di inizio del servizio

PRECISAZIONE 9

Per mero refuso nella redazione del disciplinare di gara, non è stato riportato il punto 0., recante l'indicazione sulla predisposizione dell'istanza di partecipazione. Viene, quindi, oggi pubblicato sul sito web istituzionale della Fondazione IRCCS "Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e sulla piattaforma Telematica Sintel il documento corretto, con evidenziata in colore giallo la parte che qui interessa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Gianluca Bracchi)

PROCEDIMENTO PRESSO U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
Responsabile del Procedimento: Avv. Gianluca Bracchi
Pratica trattata da: dott. Riccardo Giorgio Ruscica

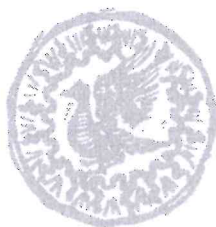


ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

**PROCEDURA APERTA, IN UNIONE D'ACQUISTO, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, RITIRO
CONSEGNA DI BIANCHERIA PIANA, VESTIARIO PER IL PERSONALE
e MATERASSERIA DELLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA -
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" (AMMINISTRAZIONE
CAPOFILA) E DELLA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI:**

LOTTO 1 - affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, ritiro e consegna biancheria piana e vestiario per il personale della Fondazione IRCCS e Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - **CIG 5439784BC1**

LOTTO 2 - affidamento del servizio di noleggio materassi e guanciali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - **CIG 54398290E7**

per 60 (sessanta mesi) a far tempo dalla data di inizio del servizio

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1. PREMESSA
2. OGGETTO DEL SERVIZIO
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
4. PREZZO
5. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA
6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
9. AVVERTENZE
10. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 1 – PREMESSA

In conformità a quanto disposto dall'Allegato 3 della d.G.R. 6.12.2011, n. IX/2633, recante "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2012", la presente procedura di gara viene esperita, in unione d'acquisto, per i seguenti Enti:

- FONDAZIONE I.R.C.C.S. "CÀ GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" (CAPOFILA), di seguito anche solo come Fondazione IRCCS;
- FONDAZIONE I.R.C.C.S. ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI, di seguito anche solo INT.

La procedura darà vita a rapporti contrattuali distinti, intercorrenti tra l'Impresa Aggiudicataria e ciascun Ente.

Tali rapporti, indipendenti l'uno dall'altro, si costituiranno, per questa Fondazione IRCCS, dopo l'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e, per gli altri Enti partecipanti alla procedura, dopo la delibera di relativa presa d'atto.

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti principali disposizioni:

- d.lvo. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento all'art. 77;
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- d.lvo. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1 comma 6ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

La stessa è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del d.l.vo n. 163/2006.

La Fondazione IRCCS capofila utilizza il Sistema informatico della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" – allegato anche in PDF al presente disciplinare – dove sono riportati, tra l'altro, i requisiti minimi per l'accesso alla piattaforma); in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima; inoltre è possibile ottenere ulteriori informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normative).

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, ivi compreso l'assistenza nel processo di abilitazione al sistema stesso, è a disposizione il n° verde di Centrale Regionale Acquisti **800.116.738**.

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 2422 del 19/11/2013 è stata indetta procedura aperta aggregata, ai sensi degli artt. 20 e 124 del D.Lvo 163/2003, che verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83, fatta salva la riserva di cui all'art. 81, comma 3, del D.Lvo 163/2006 (aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) per i seguenti servizi:

LOTTO 1 - affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, ritiro e consegna biancheria piana e vestiario per il personale per un importo annuo presunto di € 2.554.128,00 = IVA esclusa, di cui:

- ✓ € 1.752.375,00= IVA esclusa per la Fondazione IRCCS "CÀ GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO";
- ✓ € 801.753,00= IVA esclusa per la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;

Codice identificativo lotto (CIG):

LOTTO 2 - affidamento del servizio di noleggio materassi e guanciali - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori:

Importo annuo presunto : € 95.937,00 = IVA esclusa;

Codice identificativo lotto (CIG):

Durata del contratto 60 mesi, a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione IRCCS.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica, è disciplinata dai seguenti documenti:

- ✓ Capitolato speciale;
- ✓ Disciplinare di Gara;
- ✓ Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia";
- ✓ Manuali.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare.

Art. 4 - PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso** il sistema di acquisti on-line della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al successivo articolo art. 6 C).

LOTTO 1 - affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, ritiro e consegna biancheria piana e vestiario per il personale della Fondazione IRCCS e Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

La ditta dovrà inserire nel sistema :

- l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale,
- il numero di codice fiscale/partita IVA,
- il numero di fax ed il numero telefonico,
- contratto di lavoro applicato agli addetti,

- indicazione della percentuale unica di sconto da applicare su ogni prezzo a base d'asta sotto indicato non compressivo degli oneri per la sicurezza da interferenze (non sono ammesse offerte in aumento), vedasi all. 1 – tabella tassativamente da compilare:

- | | |
|---|---------------|
| 1) paziente a giornata di degenza - con noleggio | € 3.50 |
| 2) dipendente al giorno per operatore sanitario e tecnico – con noleggio | € 0.59 |
| 3) lavaggio, asciugatura e stiratura biancheria confezionata di proprietà della Fondazione IRCCS, | |
| con ritiro e consegna: | |
| • biancheria piana | € 0.50 al kg. |
| • biancheria confezionata (pantaloni , casacche, giacca ecc.) | € 0,73 al Kg |
| • tendaggi | € 1,50 mq. |
| • coperte | € 2,50 cad. |

Su richiesta del servizio economato dovrà essere consegnato, un quantitativo di pezzame spurgato proveniente esclusivamente dallo scarto di lenzuola bianche, al prezzo fisso per tutta la durata del contratto di € 2,00 al kg per un quantitativo presunto mensile di kg. 500 mensili.

Resta inteso che l'offerta presentata, come risultante dall'applicazione della percentuale unica di sconto, si intende al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze come quantificati all'articolo 8.2 del Capitolato Speciale.

LOTTO 2 - affidamento del servizio di noleggio materassi e guanciali per la sola Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

La ditta dovrà inserire nel sistema :

- l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale,
 - il numero di codice fiscale/partita IVA,
 - il numero di fax ed il numero telefonico,
 - contratto di lavoro applicato agli addetti,
 - indicazione della percentuale unica di sconto da applicare su ogni prezzo a base d'asta sotto indicato non compressivo degli oneri per la sicurezza da interferenze (non sono ammesse offerte in aumento), vedasi all. 2 – tabella tassativamente da compilare:
- | | |
|--|--------|
| • letto al giorno - con noleggio | € 0.56 |
| • guanciaie per barella al giorno – con noleggio | € 0.06 |

Resta inteso che l'offerta presentata, come risultante dall'applicazione della percentuale unica di sconto, si intende al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze come quantificati all'articolo 8.2 del Capitolato Speciale.

Ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del d.lvo n. 163/2006 e ss. mm. e ii. sarà verificata l'anomalia o, in mancanza dei presupposti per l'anomalia, la congruità dell'offerta.

L'Amministrazione procederà alla verifica dell'offerta, con riguardo ai diversi elementi costitutivi dell'offerta stessa ed la loro incidenza sul prezzo offerto (con riferimento al numero degli addetti il contratto di lavoro applicatori medesimi, le ore di lavoro svolte, i costi dei macchinari e dei prodotti etc.). La Fondazione IRCCS fa esplicita riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 7 secondo e terzo periodo, dell'art. 88 del D.lvo n. 163/2006.

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Art. 5 – VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL' AUTORITA' DI VIGILANZA

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura concorsuale per la fornitura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Art. 6. - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato di "Manuali", accedendo al portale dell'agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione >> registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti /ARCA) >> Registrazione Imprese" (cfr. Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

✓ Art. 6.1 Utilizzo del sistema

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità la Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

✓ Art. 6.2 Abilitazione al sistema

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I fornitori già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI), già costituito, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli artt. seguenti.

✓ **Art. 6.3 Modalità di predisposizione delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico", in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta dal Sistema e dal relativo *Manuale d'uso* i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un **documento informatico in formato "pdf"**, che **andrà debitamente sottoscritto digitalmente** dal fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, **entro il termine perentorio delle**

ore 23,59 del giorno 28 gennaio 2014

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle ore xxxxxx del giorno xxxxxxxx

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa,
- b) la documentazione tecnica,
- c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la documentazione che comporrà la “busta telematica” di offerta (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi), di cui infra.

✓ **Art. 6. A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi.

0. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Modello di autocertificazione firmato digitalmente relativo** alla documentazione amministrativa, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/Bandi-Esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare).

In caso di RTI, il modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

1. **DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' MORALE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, firmata digitalmente, debitamente compilato, che può essere scaricato dal sito**

[www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Lavori, beni e servizi/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Lavori_beni_e_servizi/Modulistica_gare).

A mente dell'art. 38, comma 1, lettere b, c) ed m-ter), e comma 2, primo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che devono rendere la suddetta dichiarazione sono: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da società con meno di quattro soci, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, nelle forme di legge, solo dal socio persona fisica che detenga la maggioranza del capitale sociale inteso come valore economico assoluto.

Ove il capitale sociale sia ripartito, in quote eguali, fra due soci persone fisiche, le dichiarazioni di legge dovranno essere rese da ciascuno di essi.

La dichiarazione deve essere resa **personalmente** dai soggetti su indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero, in mancanza, dalla data di spedizione della lettera d'invito o di pubblicazione di questa su piattaforma telematica di gestione della procedura di gara. A tale scopo la dichiarazione può essere firmata digitalmente dal soggetto interessato ovvero può essere sottoscritta dallo stesso con firma autografa, accompagnata da copia del documento di identità e quindi convertita in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'offerta.

La dichiarazione non deve essere resa dai procuratori e dagli institori della ditta concorrente, tranne il caso in cui, anche in relazione alla natura giuridica del medesimo operatore economico, a tali figure possano essere riconosciuti poteri gestori e di rappresentanza verso

terzi ovvero qualora questi sottoscrivano l'offerta o anche solo taluno degli atti e delle dichiarazioni di cui consta l'offerta medesima.

Con riguardo alle dichiarazioni di spettanza dei soggetti cessati, si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione stessa da parte dei soggetti interessati.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, l'impresa concorrente, che sia cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve produrre la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno; ovvero gli atti e/o i documenti comprovanti l'eventuale dissociazione.

In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento.

2. **Idonee DICHIARAZIONI BANCARIE** (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.Lgs. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.

Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.

3. **CAUZIONE PROVVISORIA** costituita con le modalità di cui all'art. 1.5 del Capitolato Speciale d'Appalto, pari al 2% dell'importo base d'asta dei lotti: **lotto1 € 255.412,80 – lotto 2 € 9.593,70**, per i quali la ditta intende partecipare, calcolato sull'intero periodo della fornitura. La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del d.Lgs. 163/06 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dalla serie UNI EN ISO 9000. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

4. **IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE**, a mente di quanto disposto dall'art.75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, se non già espressamente indicata nella "cauzione provvisoria", di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa **contenente l'impegno** a rilasciare alla ditta concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione di cui all'art. 113 del d.lgs 163/2006.
5. **PAGAMENTO DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:**
 copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure, la ricevuta del versamenti, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. La Fondazione IRCCS, verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità riscontrate, la ditta è esclusa dalla partecipazione alla gara. **Il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione della ricevuta in originale del versamento.**
6. **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo, affinché la partecipante conosca le sedi ove dovrà espletare il servizio. A tale proposito dovrà essere contattato il dott. R. Ruscica tel. 02/5503.3152 email riccardo.ruscica@policlinico.mi.it per la Fondazione IRCCS CA' e la Struttura Semplice Economato e logistica INT – tel. 02/23902224 email segreteria.economatoelogistica@istitutotumori.mi.it che coordineranno il sopralluogo individuale rilasciando all'uopo le relative attestazioni. Detto sopralluogo potrà essere effettuato sino a 12gg. prima del termine di presentazione delle offerte;
7. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. n. 445/00, con il titolo "dichiarazione di capacità tecnica ed economica per concorrere alla gara", sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:
- di avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato, per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, a favore di strutture sanitarie pubbliche o private, pari ad almeno tre volte la base d'asta annuale complessiva (IVA esclusa);
- Detta dichiarazione dovrà contenere l'esatta indicazione:
- denominazione della struttura pubblica o privata presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti;
 - sede legale;
 - numero di telefax;
 - descrizione delle attività oggetto del servizio prestato;
 - periodo di espletamento del servizio (data e anno);
 - fatturato specifico realizzato;
8. **CERTIFICATO** comprovante il possesso di un sistema di qualità secondo le norme ISO 9001:2008;

- 9. COPIA DEL CODICE ETICO DELLA REGIONE LOMBARDIA** debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Bandi-Esiti di gara/Modulistica Gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_Gare);
- 10. COPIA** del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione;
- 11. CONTRATTO DI CONSORZIO** o atto costitutivo in originale o copia autenticata in caso di consorzio;

Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese, dovrà essere prodotta dichiarazione, redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento di imprese, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna. Nelle ipotesi di raggruppamento di imprese e di consorzi, non saranno ammesse modificazioni soggettive delle ditte facenti parte dei raggruppamenti temporanei di imprese o dei consorzi di imprese offerenti. In caso di consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2002 e seguenti c.c., dovranno essere preventivamente individuate le imprese che svolgeranno il servizio; le attestazioni e la documentazione richiesta dovranno essere riferite solo ed esclusivamente alle imprese di cui sopra.

Nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa si avvalga dei requisiti di altro soggetto, nella documentazione dovranno essere inclusi gli atti e i documenti elencati nell'articolo 49, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006, e precisamente:

1. una dichiarazione, dell'impresa concorrente o ausiliata redatta in conformità alla vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione dell'impresa ausiliaria redatta sempre in conformità alla vigente normativa, attestante, oltre il possesso dei requisiti di ordine generale di cui, in particolare, all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, quanto segue:
 - a) che essa si obbliga nei confronti del concorrente, indicandone il nominativo, e verso l'Amministrazione aggiudicatrice, a porre a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) che essa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in raggruppamento ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
3. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, con la specificazione dei contenuti negoziali prescritti dall'articolo 88 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, a fornire i requisiti ed a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa concorrente o ausiliata, una dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alla vigente normativa, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti 1 – 2 – 6 - 8 – 9 - dovrà essere rassegnato da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto 7 dovrà essere assolto al 100% dall'ATI;
- quanto previsto al punto 10 dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI;
- quanto previsto ai punti 3 – 4- dovrà essere intestato a tutti i componenti l'ATI;
- quanto previsto al punto 5 intestato alla capogruppo.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

Per i documenti richiesti, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Ai fini della disposizione di cui all'articolo 46, comma 1-bis, del d.l.vo n. 163/2006 si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui agli articoli 6.A/1/2/3/4/5/ del presente disciplinare di gara

✓ **Art.6. B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".

Ai fini della valutazione qualitativa la ditta dovrà presentare una relazione tecnico-illustrativa che dovrà essere composta indicativamente di non oltre 100 pagine in formato A4.

Tale relazione dovrà essere introdotta da un indice completo (escluso dal conteggio delle pagine) e dovrà riportare il testo esclusivamente sul fronte corredata da eventuali allegati (tabelle, depliant, schede tecniche e di sicurezza) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio delle pagine).

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nel progetto tecnico, con un numero identificativo, cosicché la Commissione Giudicatrice possa consultarli in modo agevole ed inequivocabile.

Dato che tale fascicolo rivestirà una importanza fondamentale per l'assegnazione del punteggio tecnico, si chiede che lo stesso sia composto dagli elaborati più sotto indicati all'interno dei quali dovranno essere riportati i contenuti oggetto di valutazione quali sub- parametri.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto.

Il non attenersi alle istruzioni sopra richiamate, potendo indurre condizioni di non corretta comparazione fra le ditte offerenti, costituirà motivo di valutazione dei contenuti qualitativi dell'offerta.

Non verranno presi in considerazione testi ed altre produzioni standard non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato tecnico.

Si chiede di non presentare trattazioni di carattere generale.

Si chiede che il progetto tecnico rispetti l'ordine di cui sotto.

LOTTO 1 - affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, ritiro e consegna biancheria piana e vestiario per il personale della Fondazione IRCCS "Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" e

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

Elaborato A: Struttura Organizzativa complessiva della ditta , organizzazione e modalità operative adottate per lo svolgimento del servizio.

Tale elaborato dovrà riguardare:

- a.1) le caratteristiche dello stabilimento, la sua localizzazione geografica nonché i singoli reparti produttivi destinati all'espletamento delle specifiche attività (lavaggio e disinfezione), con particolare riferimento alla separazione dei percorsi dello sporco e del pulito, l'elenco e il livello tecnologico dei macchinari suddividendoli per reparti (lavaggio, essiccazione, stiratura, ecc.), elenco dei detergenti e delle sostanze chimiche che saranno impiegati (con relative schede tecniche);
- a.2) i sistemi di lavaggio, di stiratura, di disinfezione, descrizione delle misure adottate per garantire l'igienicità dei locali, indicando le specifiche aree di lavorazione (stoccaggio biancheria sporca, lavaggio, cernita biancheria pulita, stiratura);

Elaborato B: Espletamento del servizio di noleggio della biancheria

Tale elaborato dovrà riguardare:

- b1) le caratteristiche delle tipologie e delle fogge dei capi, la qualità dei tessuti (con relative schede tecniche). Oltre alla documentazione sarà esaminata la prevista campionatura dei capi presentati con particolare attenzione al grado di perfezione del loro confezionamento, al grado di fruibilità, ecc..
- b2) entità delle scorte di cui la ditta intende dotare gli Enti contraenti, specificando tipologia e quantitativi che intende impiegare.

Elaborato C: Organizzazione e gestione del guardaroba, dei trasporti, della distribuzione e controllo dei flussi.

Tale elaborato dovrà riguardare:

- c1) il tipo di servizio che verrà adottato dalla ditta per svolgere al meglio le attività richieste dagli atti di gara, modalità e cronoprogramma del ritiro della biancheria sporca e del suo trasporto, e consegna della biancheria pulita ai reparti ;
- c2) la struttura organizzativa che gestisce il guardaroba del Presidio Ospedaliero, organigramma e numero dipendenti impiegati;
- c3) sistema di controllo e di verifica adottati per consentire alla stazione appaltante il controllo e la gestione dei consumi e sistema di autocontrollo proposto, eventuali sistemi informatici che saranno utilizzati per la registrazione delle attività e per la gestione del guardaroba ;
- c4) tipologia e numero delle attrezzature e dei contenitori (carrelli, ecc.) messi a disposizione; (con relative schede tecniche);
- c5) numero, tipo, caratteristiche degli automezzi che saranno messi a disposizione e le misure adottate per garantire l'igienicità;

Elaborato D:- sistemi di controllo e verifica del servizio.

La documentazione dovrà contenere:

- d1) modalità che la ditta intende adottare al fine di monitorare le attività poste in essere con particolare riferimento a:
 - numero dei capi consegnati al centro di utilizzo (sia della biancheria piana che confezionata);
 - rispetto dei percorsi sporco/pulito e di movimentazione della biancheria;
 - rispetto degli orari e dei giorni di consegna;
 - rilevazione delle anomalie;
- d2) modalità che l'Impresa adotterà presso gli Enti al fine di monitorare i livelli di qualità del servizio;
- d3) sistema informatico che l'Impresa utilizzerà per la gestione del servizio e modalità di interfacciamento con gli Enti .

Elaborato E: Migliorie

Tale elaborato dovrà riguardare eventuali proposte migliorative/innovative documentate e/o documentabili, intese in senso globale, che la ditta vorrà proporre senza aumento del prezzo rispetto a quello di aggiudicazione. Per INT ad esempio : fornitura kit cortesia, ecc.

LOTTO 2 - affidamento del servizio di noleggio materassi e guanciali per la sola Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori:

Nello specifico l'offerta tecnica dovrà contenere:

1) relazione sull' organizzazione aziendale

1.1 Dovrà essere redatta relazione riferita alla propria organizzazione aziendale, ubicazione della sede operativa, elenco attrezzature utilizzate con specificazione della tipologia di macchinari utilizzati e conformità alla normativa CE .

In particolare la Ditta dovrà fornire indicazione dell'ubicazione dello/degli stabilimenti e fornire:

- una dichiarazione di essere proprietaria degli stabilimenti stessi o, in caso contrario, di poterne avere la piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto oggetto di gara.
- La copia conforme all'originale dei certificati di agibilità, delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue, delle autorizzazioni alle emissioni inquinanti, del certificato di prevenzione incendi, rilasciati dalle Autorità competenti, per tutti gli stabilimenti industriali, in regolare corso di validità.
- Una dichiarazione, dalla quale risulti:
 - che gli stabilimenti utilizzati sono adibiti esclusivamente al trattamento di materasseria e/o di dispositivi tessili provenienti da strutture ospedaliere, socio-assistenziali o para-sanitarie (laboratori di analisi, ecc.), ovvero che la parte di essi in cui si espleta tale attività è nettamente separata, mediante strutture di tamponamento fisse a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle rimanenti destinate alle lavorazioni di analoghi dispositivi di diversa provenienza, senza possibilità di commistione alcuna;
 - che in tali stabilimenti le zone di lavorazione della materasseria e/o dei dispositivi tessili sporchi sono nettamente separate, con apposita barriera fissa a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle di lavorazione degli stessi dispositivi puliti;
 - che tali stabilimenti sono dotati di idonei impianti per la disinfezione dei dispositivi trattati.

1.2 Dovranno essere indicate le modalità di lavaggio, di disinfezione, di ricondizionamento dei manufatti, nonché di trattamento di quelli potenzialmente infetti.

Dovranno essere allegati, inoltre, l'elenco e le schede tecniche dei detergenti e delle sostanze che saranno impiegate a tal fine.

2) relazione sull'espletamento del servizio

2.1 Dovranno essere descritte le modalità operative attraverso le quali la ditta intende espletare il servizio. In particolare, dovrà essere indicata la dotazione qualitativa della materasseria, la peculiarità del sistema proposto. Dovranno essere allegate le schede tecniche dei materassi e dei guanciali e di tutti i manufatti che verranno forniti. La scheda dovrà individuare il tipo di foggia, le dimensioni e le caratteristiche tecnico – merceologiche di ogni manufatto.

2.2 Occorre indicare la costituzione quantitativa delle scorte di materasseria e altri manufatti nonché le modalità di gestione delle scorte stesse.

3) relazione sull' organizzazione e gestione del deposito, dei trasporti, della distribuzione e controllo dei flussi.

Dovranno essere descritti:

- 3.1 il tipo di servizio che verrà adottato dalla ditta per svolgere al meglio le attività richieste dagli atti di gara, modalità e cronoprogramma del ritiro della materasseria sporca e del suo trasporto, e consegna di quella pulita ai reparti ;
- 3.2 la struttura organizzativa che gestisce il deposito del Presidio Ospedaliero, organigramma e numero dipendenti impiegati;
- 3.3 tipologia e numero delle attrezzature e dei contenitori (carrelli, ecc.) messi a disposizione (con relative schede tecniche);
- 3.4 numero, tipo, caratteristiche degli automezzi che saranno messi a disposizione e le misure adottate per garantire l'igienicità;

4) **Relazione sui sistemi di controllo e verifica del servizio.**

Occorre indicare le modalità che la ditta intende adottare al fine di monitorare le attività poste in essere con particolare riferimento a:

- sistema di controllo e di verifica adottati per consentire alla stazione appaltante il controllo e la gestione dei consumi e sistema di autocontrollo proposto, eventuali sistemi informatici che saranno utilizzati per la registrazione delle attività e per la gestione del guardaroba ;
- numero delle unità consegnate al centro di utilizzo;
- rispetto dei percorsi sporco/pulito e di movimentazione della materasseria;
- rispetto degli orari e dei giorni di consegna;
- rilevazione delle anomalie.

5) **Migliorie**

Indicare eventuali proposte migliorative/innovative documentate e/o documentabili, intese in senso globale, che la ditta vorrà proporre senza aumento del prezzo rispetto a quello di aggiudicazione.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa dovranno essere espressamente indicate le parti del servizio che saranno svolte dalle singole ditte costituenti il raggruppamento medesimo.

✓ **Art.6. C) OFFERTA ECONOMICA:**

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria **offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni** :

- **Offerta economica da sistema:** nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare la percentuale unica di sconto da applicare su ogni prezzo a base d'asta (non sono ammesse offerte in aumento), la partecipante dovrà tenere conto degli incompressibili oneri per la sicurezza e per le interferenze (nel capitolato speciale indicativamente stabiliti stabiliti nell'articolo 8.3) oneri da esplicitare a parte dell'offerta stessa, (vedasi tabella allegata);
- al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante;
- tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Non sono soggetti a ribasso gli oneri della sicurezza.

Laddove richiesta la firma digitale, (art. 6 punto A –B – C) la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata,

Nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal solo "Mandatario".

In caso di RTI o di consorzi (lettera b) e c) art. 34 comma 1 d.Lgs. 163/06, dovrà essere indicato nel campo "giustificativo dell'offerta economica" la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Fondazione IRCCS, ai sensi dell'articolo 83 del d.lvo 163/06, aggiudicherà l'appalto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il progetto tecnico sarà valutato da apposita Commissione Tecnica, nominata dalla Fondazione IRCCS nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

A) Prezzo	Max punti 40,
B) Progetto tecnico	Max punti 60.

VALUTAZIONE QUALITATIVA (LOTTO 1)

Alla qualità (criteri tecnico-organizzativi) saranno assegnati massimo **60 punti**, distinti nei seguenti elementi di valutazione:

A) Struttura organizzativa complessiva della ditta, organizzazione e modalità operative adottate per lo svolgimento del servizio. **Max punti 10**

a.1- caratteristiche dello stabilimento, la sua localizzazione geografica, nonché i singoli reparti produttivi destinati all'espletamento delle specifiche attività (lavaggio e disinfezione), con particolare riferimento alla separazione dei percorsi dello sporco e del pulito, l'elenco e il livello tecnologico dei macchinari suddividendoli per reparti (lavaggio, essiccazione, stiratura, ecc.), l'elenco dei detergenti e delle sostanze chimiche che saranno	4
--	----------

impiegati (con relative schede tecniche).	
a.2- sistemi di lavaggio, di stiratura, di disinfezione, descrizione delle misure adottate per garantire l'igienicità dei locali, indicando le specifiche aree di lavorazione (stoccaggio biancheria sporca, lavaggio, cernita biancheria pulita, stiratura).	6

B) Espletamento del servizio di noleggio della biancheria**Max Punti 17**

b.1- caratteristiche delle tipologie e delle fogge dei capi, la qualità dei tessuti (con relative schede tecniche). Oltre alla documentazione sarà esaminata la prevista campionatura dei capi presentati con particolare attenzione al grado di perfezione del loro confezionamento, al grado di fruibilità, ecc..	12
b.2- entità delle scorte di cui la ditta intende dotare gli Enti contraenti,, specificando tipologia e quantitativi che intende impiegare.	5

C) Organizzazione e gestione del guardaroba, dei trasporti, della distribuzione e controllo dei flussi**Max punti 22**

c.1- tipo di servizio che verrà adottato dalla ditta per svolgere al meglio le attività richieste dagli atti di gara, modalità e cronoprogramma del ritiro della biancheria sporca e del suo trasporto, e consegna della biancheria pulita ai reparti .	8
c.2- struttura organizzativa che gestisce il guardaroba di ciascun Presidio Ospedaliero, organigramma e numero dipendenti impiegati.	4
c.3- sistema di controllo e di verifica adottati per consentire alla stazione appaltante il controllo e la gestione dei consumi e sistema di autocontrollo proposto, eventuali sistemi informatici che saranno utilizzati per la registrazione delle attività e per la gestione del guardaroba.	3
c.4- tipologia e numero delle attrezzature e dei contenitori (carrelli, ecc.) messi a disposizione; (con relative schede tecniche).	4
c.5- numero, tipo, caratteristiche degli automezzi che saranno messi a disposizione e le misure adottate per garantire l'igienicità;	3

D) Sistemi di controllo e verifica del servizio**Max punti 7**

d.1- modalità per monitorare l'attività del servizio posta in essere .	3
d.2- modalità per monitorare i livelli di qualità del servizio.	2
d.3- programma e tempistica previsti per la realizzazione del progetto esplicativo del servizio.	2

E) Migliorie:**Max Punti 4**

Eventuali proposte migliorative /innovative documentate e documentabili,in relazione alla globalità, che la ditta vorrà proporre senza aumento del prezzo rispetto a quello di aggiudicazione.(Per INT, ad esempio, fornitura kit cortesia)	4
---	----------

VALUTAZIONE QUALITATIVA (LOTTO 2)

Alla qualità (criteri tecnico-organizzativi) saranno assegnati massimo **60 punti**, distinti nei seguenti elementi di valutazione:

1) relazione sull'organizzazione aziendale**Max punti 10**

1.1 caratteristiche dello stabilimento, la sua localizzazione geografica, nonché i singoli reparti produttivi destinati all'espletamento delle specifiche attività (lavaggio e disinfezione), con particolare riferimento alla separazione dei percorsi dello sporco e del pulito, l'elenco e il livello tecnologico dei macchinari suddividendoli per reparti.	4
1.2 modalità di lavaggio, di disinfezione e ricondizionamento dei manufatti, nonché di trattamento di quelli potenzialmente infetti. Detergenti e sostanze che saranno impiegati a tal fine.	6

2) relazione sull'espletamento del servizio**Max Punti 17**

2.1 modalità operative attraverso le quali la ditta intende espletare il servizio. Dotazione qualitativa della materasseria e degli altri manufatti. Foggia e caratteristiche tecnico – merceologiche di ogni manufatto. Oltre alla documentazione sarà esaminata la prevista campionatura dei manufatti presentati.	12
2.2 entità delle scorte di materasseria e altri manufatti nonché le modalità di gestione delle scorte stesse.	5

3) relazione sull'organizzazione e gestione del deposito, dei trasporti, della distribuzione e controllo dei flussi**Max punti 19**

3.1 il tipo di servizio che verrà adottato dalla ditta per svolgere al meglio le attività richieste dagli atti di gara, modalità e cronoprogramma del ritiro della materasseria sporca e del suo trasporto, e consegna di quella pulita ai reparti.	8
3.2 struttura organizzativa che gestisce il deposito del Presidio Ospedaliero, organigramma e numero dipendenti impiegati.	4
3.3 tipologia e numero delle attrezzature e dei contenitori (carrelli, ecc.) messi a disposizione (con relative schede tecniche).	4
3.4 numero, tipo, caratteristiche degli automezzi che saranno messi a disposizione e le misure adottate per garantire l'igienicità.	3

4) Sistemi di controllo e verifica del servizio**Max punti 10**

modalità che la ditta intende adottare al fine di monitorare le attività poste in essere con particolare riferimento a: • sistema di controllo e di verifica adottati per consentire alla stazione appaltante il controllo e la gestione dei consumi e sistema di autocontrollo proposto, eventuali sistemi informatici che saranno utilizzati per la registrazione delle attività e per la gestione del guardaroba. • numero delle unità consegnate al centro di utilizzo; • rispetto dei percorsi sporco/pulito e di movimentazione della materasseria; • rispetto degli orari e dei giorni di consegna; • rilevazione delle anomalie.	10
---	----

5) Migliorie:**Max Punti 4**

Eventuali proposte migliorative /innovative documentate e documentabili, in relazione alla globalità, che la ditta vorrà proporre senza aumento del prezzo rispetto a quello di aggiudicazione	4
--	---

Il punteggio qualità sarà definito dalla Commissione tecnica di gara, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, sulla base dell'analisi dell'elaborato (riguardante gli elementi oggetto di valutazione), delle schede tecniche e delle campionature prodotte da ciascun concorrente, attribuendo punteggi sulla base dei seguenti giudizi: insufficiente, scarso, sufficiente, buono ed ottimo, cui corrisponderà il relativo punteggio. Ad esempio:

MAX PUNTEGGIO	ottimo	buono	sufficiente	scarso	insufficiente
12	12	9,60	7,20	4,8	2,4
10	10	8	6	4	2
8	8	6,4	4,8	3,2	1,20
6	6	4,8	3,6	2,4	1,2
5	5	4	3	2	1
4	4	3,2	2,40	1,60	0,80
3	3	2,40	1,80	1,20	0,60
2	2	1,60	1,20	0,80	0,40

In caso di assoluta carenza del requisito, non sarà attribuito punteggio alcuno.

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione delle offerte economiche) solo le ditte che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 36 punti una volta effettuata la riparametrazione.

VALUTAZIONE PREZZO

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo quanto previsto dall'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010, comma I, mediante il metodo basato sull'utilizzo del punteggio assoluto.

Alle ditte ammesse verranno assegnati i punteggi per come segue:

- al prezzo più basso verranno assegnati 40/100;
- ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$PY = \frac{Pb \times 40}{Po}$$

Dove:

PY = punteggio da assegnare alla ditta Y;

Pb = Prezzo più basso tra le diverse offerte;

40 = punteggio massimo attribuibile

Po = prezzo offerto dalla ditta in esame.

Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali dopo la virgola.

Il servizio in parola sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione "qualitativa" e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di punteggi alla pari si procederà al sorteggio.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Art 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica al punto 6 .C):

1. offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente.
- ✓ sia in aumento rispetto al prezzo complessivo a base d'asta.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Art. 9 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.
- Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa anche risarcitoria al riguardo.
- La Fondazione IRCCS si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto a mente dell'art. 81, comma 3, del d.l.vo n. 163/2006.
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.
- Si avverte, a proposito di raggruppamento d'imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

In ogni caso i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA, anche in qualità di gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di SinTel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

I concorrenti possono valutare la possibilità di avvalersi di marca temporale nella formazione degli atti e dei documenti di gara.

Art. 10 – COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal fornitore al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto.

- a) Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al

Responsabile del Procedimento, solo fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte. Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito www.policlinico.mi.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail: approvvigionamenti@policlinico.mi.it.

Art. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il giorno 29.01.2014 alle ore 10.00 da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:

In seduta pubblica:

- a) all'abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) alla verifica della documentazione tecnica presentata.

In caso di impossibilità a completare le operazioni di cui sopra nella medesima seduta, la Fondazione IRCCS, comunicherà alle ditte interessate, con mezzo idoneo, l'ora ed il giorno in cui si procederà al prosieguo delle stesse.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più conveniente.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni.

Quindi, il Presidente del seggio di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara stessa. L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

Art. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

S'informa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è: Avv. Gianluca Bracchi – Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico".

Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS (tel. 02/5503.3152 - mail: riccardo.ruscica@policlinico.mi.it).

N.B. Si rammenta di visionare periodicamente il sito delle gare on-line della Fondazione IRCCS "Ca' Granda" Ospedale Maggiore Policlinico - Milano, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa.

All. 1 – tabella tassativamente da compilare.

All.1

TABELLA TASSATIVAMENTE DA COMPILARE A CURA DELLE PARTECIPANTI

Lotto 1

SERVIZIO	PREZZO BASE DI GARA (SENZA ONERI SICUREZZA)	% SCONTO UNICO SUL PREZZO BASE DI GARA (SENZA ONERI SICUREZZA)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (SENZA ONERI PER SICUREZZA)
paziente a giornata di degenza - con noleggio	3,50 €		
dipendente al giorno per operatore sanitario e tecnico – con noleggio	0,59 €		
lavaggio, asciugatura e stiratura biancheria di proprietà della Fondazione IRCCS, con ritiro e consegna: biancheria piana	0,50 €		
biancheria confezionata (pantaloni , casacche, giacca ecc.)	0,73 €		
tendaggi	1,50 € mq		
coperte	2,50 € cad		

TIMBRO E FIRMA DELLA PARTECIPANTE
(se in ATI di tutti i componenti)

All. 2 – tabella tassativamente da compilare.

TABELLA TASSATIVAMENTE DA COMPILARE A CURA DELLE PARTECIPANTI

Lotto 2

SERVIZIO	PREZZO BASE DI GARA (SENZA ONERI SICUREZZA)	% SCONTO UNICO SUL PREZZO BASE DI GARA (SENZA ONERI SICUREZZA)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (SENZA ONERI PER SICUREZZA)
letto al giorno - con noleggio	0,56 €		
guanciaie per barella al giorno – con noleggio – con noleggio	0,06 €		

TIMBRO E FIRMA DELLA PARTECIPANTE
(se in ATI di tutti i componenti)