



COMPITI E ISTRUZIONI

Premesso che il TITOLARE

- si riserva di verificare la conformità dei trattamenti e le modalità di trattamento riferite nel **Registro privacy del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali** (P.28.F.ALL.03);
- si riserva di individuare modalità operative e/o organizzative relative ai trattamenti affidati;
- si riserva di effettuare eventuali integrazioni alle Istruzioni e alla richiesta di Adeguamento organizzativo, procedurale e tecnico, relativo alla gestione degli amministratori di sistema, in base a quanto prescritto dal provvedimento del Garante del 27 Novembre 2008;
- vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni e istruzioni date al Responsabile del trattamento anche tramite verifiche periodiche;

il TITOLARE affida al Responsabile esterno del trattamento dei dati personali:

- i trattamenti individuati nel Registro privacy del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (P.28.F.ALL.03);
- i **compiti** e le **istruzioni** specificati nel presente documento (P.28.F.ALL.04);

COMPITI:

1. **identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi** gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività rientranti nella propria sfera di competenza;
2. definire, per ciascun trattamento di dati personali, la **durata del trattamento** e la **cancellazione dei dati obsoleti**, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
3. effettuare esclusivamente i trattamenti dei **dati personali necessari e indispensabili** all'esecuzione del presente contratto;
4. assicurare che la **comunicazione a terzi** avvenga entro i limiti stabiliti dal Titolare, ovvero, solo se autorizzata dal Titolare.
5. individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli **Incaricati** del trattamento delimitando loro l'ambito di trattamento dati;
6. mettere a disposizione del Titolare prima dell'inizio del trattamento **l'elenco del personale incaricato**;
7. curare in particolare il profilo della riservatezza, della **sicurezza di accesso** e della **integrità dei dati** e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;





8. stabilire le **modalità di accesso ai dati** e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati, avendo cura di adottare preventivamente le misure organizzative idonee e Impartire le necessarie istruzioni ai fini del riscontro di eventuali richieste di esecuzione dei diritti di cui all'art. 7 del Codice. In ogni caso il personale incaricato è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.
9. adottare quanto prescritto dal **disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza** (allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

ISTRUZIONI

- A. Nel caso in cui il RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO avesse anche funzioni di Amministratore del sistema fornito, è tenuto a uniformarsi alle richieste della Fondazione in merito alla gestione degli amministratori di sistema.
- B. Nel caso in cui il RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO fosse anche l'installatore del sistema fornito, è tenuto a rispettare quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di sicurezza della Fondazione.
- C. Nel caso in cui il RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO fosse tenuto alla consegna di un software che tratti dati personali e/o sensibili, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione di conformità a quanto prescritto dal disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (allegato B- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).
- D. Al RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO è fatto divieto di diffondere i dati trattati.
- E. Il trattamento dei dati deve essere effettuato dal RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO nel rispetto dei principi dettati dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 adottando tecniche di sicurezza finalizzate ad evitare rischi di indebita conoscenza da parte di terzi, perdita, manomissione, distruzione dei dati, nonché di accesso o trattamento non autorizzato.
- F. Il trattamento dei dati da parte di **società in subappalto e/o consulenti** del Responsabile del Trattamento devono essere autorizzati dal Titolare pertanto lo stesso deve essere previamente informato dal Responsabile dell'esistenza di eventuali **società in subappalto e/o consulenti** che operano a qualsiasi titolo in Sua vece. Tali soggetti esterni devono comunque seguire le direttive del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lg. 30 giugno 2003, n. 196), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice, il provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 relativo a "misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008

