



## ***DISCIPLINARE DI GARA***

*PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RACCOLTA, STOCCAGGIO TEMPORANEO, TRASPORTO, SMALTIMENTO E/O  
RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON, PRODOTTI DA:*

*Capofila: Fondazione IRCCS “Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico”*

*Aggregati: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori*

*DURATA: 48 MESI A FAR TEMPO DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO*

Il presente disciplinare di gara detta le disposizioni per la partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA, STOCCAGGIO TEMPORANEO, TRASPORTO, SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PER 48 MESI A FAR TEMPO DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO, nella forma dell'aggregazione fra:

- Fondazione IRCCS "Cà Granda- Ospedale Maggiore Policlinico" (nel seguito, per brevità, "Fondazione IRCCS") – CAPOFILA
  - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (nel seguito per brevità "Ente aggregato")
- Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale d'onori per l'affidamento del servizio

### **1. CARATTERISTICHE DELLA GARA – DURATA DEL CONTRATTO –**

Pubblico incanto esperito ai sensi dell'art. 55 D.Lvo n. 163/2006, che sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 82, fatta salva la riserva di cui all'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lvo n. 163/2006 (aggiudicazione a lotti disgiunti – vedasi tabelle allegate al presente - con il criterio del prezzo più basso, previa verifica della campionatura e della documentazione tecnico/economica presentata). Durata del contratto 48 mesi, a far tempo dalla data di inizio del servizio.

Importo complessivo presunto annuo: € 1.587.481,37 IVA esclusa, di cui:

- Fondazione IRCCS "Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico": € 909.334,78,00.= oltre IVA 21% di cui:  
lotto 1 - € 808.542,15.= oltre IVA 21% - lotto 2 - € 100.792,63.= oltre IVA 21%
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori: € 678.146,59.= oltre IVA 21% di cui:  
lotto 1 - € 600.950,67.= oltre IVA 21% – lotto 2 - € 77.195,92.= oltre IVA 21%

La ditta aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà procedere alla stipulazione del contratto nei tempi indicati nella comunicazione scritta dell'Ente contraente e comunque non prima di 35gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario ed ove la vigente normativa lo consentisse.

Qualora alla scadenza, gli Enti contraenti non avessero ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto, potrà essere disposta una proroga per il tempo necessario, a termini di legge, per la stipula di un nuovo contratto di appalto. In tale eventualità la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere.

### **2. CODICE ETICO AZIENDALE E CODICE ETICO REGIONALE DEGLI APPALTI**

La ditta, nei rapporti inerenti al presente contratto, s'impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice Etico adottato da ciascun Fondazione IRCCS contraente, pubblicati sui siti internet aziendali.

La ditta aggiudicataria s'impegna, altresì, a rispettare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Codice etico degli appalti regionali", approvato con d.G.R. della Regione Lombardia 4 maggio 2011, n. IX/1644, come modificato in particolare con d.G.R. 11 luglio 2011, n. IX/1979.

La ditta aggiudicataria è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Etico aziendale e del Codice etico degli appalti regionali costituiscono causa espressa di risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i

nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa capogruppo) e della seguente dicitura: *“PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, STOCCAGGIO TEMPORANEO, TRASPORTO, SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PER 48 MESI A FAR TEMPO DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO (ATTI 743/2012)”*, contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l’offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura, oltre alla campionatura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione potrà essere effettuata mediante:

- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale;
- raccomandata a mezzo agenzia autorizzata;
- consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente entro:

VEDASI BANDO DI GARA.

Qualora, per qualsiasi motivo, le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, le stesse non verranno esaminate.

L’offerta una volta presentata, non potrà più essere ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione; sarà ritenuta valida l’offerta con la quotazione più vantaggiosa per gli Enti ospedalieri contraenti.

#### **4. CONTENUTO DEL PLICO (in lingua italiana)**

Il plico dovrà contenere – con indicazione del lotto per il quale l’offerente partecipa - la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l’offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura oltre alla campionatura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

##### **BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura “documentazione amministrativa”, dovrà contenere, quanto segue:

- 1) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/GARE\\_E\\_CONCORSI/BANDI-ESITI\\_DI\\_GARA/MODULISTICA\\_GARE](http://www.policlinico.mi.it/GARE_E_CONCORSI/BANDI-ESITI_DI_GARA/MODULISTICA_GARE), da rendersi a mente dell’art. 38, comma 1, del d.lvo n. 163/2006;
- 2) **DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA’ MORALE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare\\_e\\_concorsi/Bandi-Esiti\\_di\\_gara/Modulistica\\_gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare). A mente dell’art. 38, comma 1, lettere b, c) ed m-ter), e comma 2, primo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che devono rendere la suddetta dichiarazione sono: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione deve essere resa **personalmente** dai soggetti su indicati anche se cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero, in mancanza, dalla data di spedizione della lettera d’invito o di pubblicazione di questa su piattaforma telematica di gestione della procedura di gara.

La dichiarazione non deve essere resa dai procuratori e dagli institori della ditta concorrente, tranne il caso in cui, anche in relazione alla natura giuridica del medesimo operatore economico, a tali figure possano essere riconosciuti poteri gestorii e di rappresentanza verso terzi.

Con riguardo alle dichiarazioni di spettanza dei soggetti cessati, si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione stessa da parte dei soggetti interessati.

- 3) **IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE**, (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario. Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi (2009-2010- 2011);
- 4) **COPIA** del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione;
- 5) **Contratto di consorzio** o atto costitutivo in originale o copia autenticata in caso di consorzio;
- 6) **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo, affinché la partecipante conosca le sedi ove dovrà espletare il servizio. A tale proposito dovrà essere contattato :
  - per la Fondazione IRCCS : sig. Mario Malescio tel. 335/57.93.750)
  - per l'Ente aggregato:
    - sig. Giulio Ciancia – s.s. Economato e Logistica (tel. 02/2390.2224)
    - sig. Sebastiano Caltabiano – Direzione Medica (tel. 02/2390.3773)
    - sig.a Patrizia Tabeni – Direzione Medica (tel. 02/2390.3399)
    - sig.a Cinzia Locatelli - Direzione Medica (tel. 02/2390.2110)

che coordineranno il sopralluogo individuale rilasciando all'uopo le relative attestazioni. Detto sopralluogo potrà essere effettuato sino a 12 gg. continuativi prima del termine di presentazione delle offerte;

- 7) **Nell'ipotesi di raggruppamento di imprese** dichiarazione redatta in conformità alla vigente normativa, con la quale si attesti la partecipazione alla gara come componente di un raggruppamento di imprese, specificando le imprese raggruppate, la capogruppo e i compiti svolti da ognuna. Nelle ipotesi di raggruppamento di imprese e di consorzi, non saranno ammesse modificazioni soggettive delle ditte facenti parte dei raggruppamenti temporanei di imprese o dei consorzi di imprese offerenti. In caso di consorzi di imprese costituiti ai sensi degli artt. 2002 e seguenti c.c., dovranno essere preventivamente individuate le imprese che svolgeranno il servizio; le attestazioni e la documentazione richiesta dovranno essere riferite solo ed esclusivamente alle imprese di cui sopra;
- 8) **CAUZIONE PROVVISORIA** documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sull'intero periodo contrattuale, ovvero:
  - Lotto 1 € 112.800,00.=
  - Lotto 2 € 14.240,00.=

La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti, ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/06, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dalla serie UNI EN ISO 9000. La/le certificazioni vanno allegate alla cauzione provvisoria.

- 9) **IMPEGNO DEL FIDEIUSSORIE**: Dichiarazione a mente di quanto disposto dall'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, se non già espressamente indicata nella "cauzione provvisoria", di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare alla ditta

concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione di cui all'art. 113 del d.lgs n. 163/2006

- 10) **CONTRIBUZIONE CIG** documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG COD CIG – VEDASI BANDO DI GARA. Copia del documento di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure, la ricevuta del versamenti, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. La Fondazione IRCCS, verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità riscontrate, la ditta è esclusa dalla partecipazione alla gara;
- 11) **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. n. 445/00, con il titolo "dichiarazione di capacità tecnica ed economica per concorrere alla gara", sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante, per ogni lotto per il quale la partecipante intende presentare offerta: di avere mediamente realizzato nell'ultimo triennio (2009 – 2010 – 2011) un fatturato, per servizi analoghi a quelli oggetto del lotto di riferimento, a favore di strutture sanitarie pubbliche o private:  
 per il lotto 1 - € 1.500.000,00.= oltre IVA  
 per il lotto 2 - € 180.000,00.= oltre IVA  
 Detta dichiarazione dovrà contenere l'esatta indicazione:
- denominazione della struttura pubblica o privata presso cui sono stati effettuati i servizi riferiti;
  - sede legale;
  - numero di telefax;
  - descrizione delle attività oggetto del servizio prestato;
  - periodo di espletamento del servizio;
  - fatturato specifico realizzato IVA esclusa.
- 12) **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. n. 445/00 sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante che la partecipante nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro, ex legge 327/2000;
- 13) **COPIA DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001/2000** per il servizio oggetto della gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante la conformità all'originale del documento rassegnato.

***Ai fini della disposizione di cui all'art. 46, comma 1-bis, del d.lvo n. 163/2006 si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 12 – 13.***

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti 1 – 2 – 3 – 6 -12 – 13 dovrà essere rassegnato da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto 11 dovrà essere assolto al 100% dall'ATI
- quanto previsto al punto 4) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti 8 – 9- dovrà essere intestato a tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto al punto 10 intestato alla capogruppo
- quanto previsto ai punti 5 – 7 dovrà essere rassegnato secondo necessità.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

## **BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Le imprese partecipanti, per ogni singolo lotto cui intendono partecipare, dovranno necessariamente produrre, la seguente documentazione secondo le prescrizioni che di seguito si riportano:

- A) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dalla quale risulti:
- che ogni automezzo utilizzato nel corso dell'appalto sarà rispondente alla normativa per il trasporto in ADR
  - il possesso delle autorizzazioni al trasporto conto terzi, rilasciate dal Ministero dei Trasporti;
  - l'impegno a rassegnare, in caso di aggiudicazione, l'elenco degli autisti impiegati nel servizio con il relativo numero di matricola e patentino ADR.
- B) omologazioni per trasporto in ADR relativamente ai container che la partecipante intende utilizzare nel corso dell'appalto;
- C) un campione di tutti i contenitori di cui sotto – uno per ogni tipologia – dovrà essere presentato unitamente al plico d'offerta, ma separata dallo stesso. La campionatura dei restanti contenitori dovrà essere successivamente presentata dall'aggiudicataria

Contenitori monouso in polipropilene da l 60
Contenitori monouso in polipropilene da l 40
Contenitori monouso in cartone da l 35
Contenitori monouso in polietilene rigido per aghi, siringhe e dispositivi vari taglienti e/o pungenti 3,5 lt
Contenitori rigidi in polietilene per rifiuti contenenti abbondanti liquidi da l 30, 60 e 80

- D) copia (accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000) di:
- per rifiuti ROT (cod. CER 180103): lettera di accettazione/convenzione con almeno due impianti di termodistruzione e trattamento e con almeno un impianto per ciascuna tipologia di rifiuto oggetto della gara (lotto 1 e 2 secondo competenza).  
Per tutti gli impianti: dimostrazione che gli stessi siano autorizzati all'esercizio.
  - iscrizione all'Albo delle imprese esercenti la gestione dei rifiuti relativamente alla raccolta e al trasporto dei rifiuti oggetto della gara (lotto 1 e 2 secondo competenza);
- E) relazione tecnica (pax 10 pagg) illustrante la gestione del servizio offerto, dalla raccolta sino allo smaltimento, con particolare attenzione alla fase della pesatura e della eventuale sanificazione dei contenitori. Per quanto concerne i contenitori dovrà precisare la composizione del relativo materiale nonché le caratteristiche di struttura e resistenza.

### BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", dovrà contenere, l'offerta economica (vedasi tabelle allegate), redatta in carta da bollo competente, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di raggruppamento temporaneo, a mente dell'art. 37, comma 8, del d.Lvo n. 163/2006, l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutti i soggetti interessati dal raggruppamento.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
- il numero di codice fiscale/partita IVA
- il numero di fax ed il numero telefonico
- per i rifiuti di cui al lotto 1 (ROT cod. CER 180103) la precisazione della tipologia di contenitore offerta (monouso o riciclabile);
- tabelle allegate alla presente (sconto UNICO a seconda del lotto di riferimento) debitamente compilate (non sono ammesse offerte in aumento); la partecipante dovrà tenere conto degli incompressibili oneri per la sicurezza e per le interferenze (nel capitolato speciale indicativamente stabiliti nella percentuale minima dell'1% della base di gara), oneri da esplicitare a parte dell'offerta stessa.

Inoltre, per quanto concerne la sola tipologia di rifiuto ROT (cod. CER 180103), la partecipante dovrà indicare, rispetto al costo a kg. offerto:

- % di incidenza del costo del trasporto;
- % di incidenza del costo dello smaltimento;
- % di incidenza del costo del contenitore;
- % di incidenza "altre voci".

Ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del d.lvo n. 163/2006 e ss. mm. e ii. saranno verificate sia la congruità che l'anomalia dell'offerta. A tale scopo le partecipanti possono presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, tenuto conto che l'Amministrazione procederà alla verifica dell'offerta, con riguardo ai diversi elementi costitutivi dell'offerta stessa ed la loro incidenza sul prezzo offerto (con riferimento al numero degli addetti il contratto di lavoro applicatori medesimi, le ore di lavoro svolte, il costo dei materiali impiegati, dello smaltimento, del trasporto, etc..).

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte, ovvero le offerte riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo, che le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

Non sono soggetti a ribasso gli oneri della sicurezza.

I prezzi offerti si intendono validi e fermi per tutta la durata del contratto.

## **5. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a lotti disgiunti, ai sensi degli artt. 81 e 82 del d.lvo n. 163/2006 a favore della partecipante che avrà offerto il prezzo più basso complessivamente inteso (vedasi tabelle allegate), previa verifica della campionatura e della documentazione tecnico/economica presentata:

Lotto 1 - totale complessivo smaltimento per le Fondazioni IRCCS contraenti (n. kg x €/kg), + costo annuo gestione del servizio per le Fondazioni IRCCS, previa verifica da parte del competente ufficio di tutta la documentazione presentata e della campionatura.

Lotto 2 - totale complessivo smaltimento per le Fondazioni IRCCS contraenti (n. kg x €/kg) previa verifica da parte del competente ufficio di tutta la documentazione presentata.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio a mente di quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del d.lvo 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **6. ESPERIMENTO DELLA GARA**

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico d'offerta, alla valutazione della "documentazione amministrativa" ed alla verifica della sussistenza della "documentazione tecnica".

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente si procederà a mente dell'art. 48, comma 1, del d.lvo 163/2006 (controllo sul possesso dei requisiti).

In seguito le partecipanti saranno convocate per l'apertura, in seduta pubblica, dell'offerta economica.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

I contratti aggiudicati a seguito della presente procedura saranno regolati sulla base delle disposizioni contenute negli atti tutti di gara.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni chiarimento amministrativo ci si potrà rivolgere all'U.O.C. Approvvigionamenti –(sig.a Ivana Boffini tel. 02/5503.8220 – fax 02/5830.6067 – NON INVIARE e-mail).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 (dieci) gg. continuativi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni, anche dovute a precisazioni richieste dalle ditte, saranno pubblicate sul sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

## 8. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa, anche risarcitoria, al riguardo.
- La Fondazione IRCCS si riserva:
  - di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, a mente dell'art. 81, comma 3, del d.l.vo 163/2006;
  - di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
  - la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
- Si avverte, a proposito di raggruppamento d'imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

## 9. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

## 10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione IRCCS, la seguente documentazione:

1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 2000);
2. deposito cauzionale definitivo;
3. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del d.lvo 24.07.1992 n. 358, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
  - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente contraente;
  - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di



qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;

- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Relativamente al deposito cauzionale, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, su richiesta dell'Amministrazione capofila e di ciascun Ente aggregato, ciascuno limitatamente alla fornitura di proprio interesse.

A norma dell'art. 13 del d.l.vo n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

S'informa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è: Avv. Gianluca Bracchi – Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico", con sede in Milano, Via Francesco Sforza n. 28.

All. 1 – tabella tassativamente da compilare per Lotto 1

All. 2 – tabella tassativamente da compilare per Lotto 2

All. 3 - tabella "complessiva" tassativamente da compilare per Lotto 1

All. 4 - tabella "complessiva" tassativamente da compilare per Lotto 2

Procedimento presso U..C. APPROVVIGIONAMENTI  
Responsabile del procedimento: Avv. Gianluca Bracchi  
Pratica trattata da : sig.a Ivana Boffini

\*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:  
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00  
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

TABELLA ALL. 1 AL DISCIPLINARE

**TABELLA TASSATIVAMENTE DA COMPILARE A CURA DELLA PARTECIPANTE – LOTTO 1**

**Quantità da smaltire relative alle Fondazioni IRCCS “Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico” e Istituto Nazionale dei Tumori**

Tipo di Rifiuto	Cod. CER	KG/anno presunti		€/kg.A BASE D'ASTA (su cui applicare lo sconto)	% Sconto UNICO Offerto	PREZZO OFFERTO	
		Tumori	Policlinico			ONERI SICUREZZA	TOTALE
Rifiuti contenenti mercurio	060404	---	100	1,9000			
Toner per stampanti esauriti	080318	1.310	1.750	0,5510			
Imballaggi in carta e cartone	150101	82.365	----	0,2850			
Imballaggi in plastica	150102	12.490	----	0,2850			
Imballaggi di materiali misti	150106	13.440	----	0,2090			
Imballaggi in vetro	150107	2.780	119.000	0,1140			
Imballi contenenti residui di sostanze pericolose	150110	3.100	1.500	0,9500			
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	160211	8.795	800	0,2375			
Apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi	160213	1.690	1.500	0,6650			
Apparecchiature fuori uso	160214	5.140	600	GRATUITO		---	---
Batterie al piombo	160601	450	800	GRATUITO		---	---
Pile alcaline	160604	----	200	GRATUITO		---	---
Altre batterie ed accumulatori (pace maker)	160605	390	----	1,0450			
Rifiuti contenenti piombo	170403	---	100	1,9000			
Rifiuti pericolosi a rischio infettivo	180103	374.100	570.000	1,0450			
Medicinali citotossici e citostatici	180108	26.458	4.200	1,9000			
Resine a scambio ionico	190905	---	600	1,8240			
Carta e cartone	200101	32.720	----	0,057			
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	200121	510	300	GRATUITO		---	---
Rifiuti ingombranti	200307	55.910	87.000	0,2850			

Costo annuo gestione del servizio				
Prezzo annuo a base d'asta:				
▪ per Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico	161.500,00			
▪ per Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori	104.500,00			
Totale costo annuo (costo smaltimenti + costo servizio)				

TIMBRO E FIRMA DELLA PARTECIPANTE  
(se in ATI di tutti i componenti)

TABELLA ALL. 2 AL DISCIPLINARE

**TABELLA TASSATIVAMENTE DA COMPILARE A CURA DELLA PARTECIPANTE – LOTTO 2**

**Quantità da smaltire relative alle Fondazioni IRCCS “Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico” e Istituto Nazionale dei Tumori**

Tipo di Rifiuto	Cod. CER	KG/anno presunti		€/kg.A BASE D'ASTA (su cui applicare lo sconto)	% Sconto UNICO Offerto	PREZZO OFFERTO	
		Tumori	Policlinico			ONERI SICUREZZA	TOTALE
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108	180109	295	50	1,6150			
Soluzioni di sviluppo	090101	1.810	300	0,2470			
Soluzioni fissative	090104	1.420	550	0,2470			
Carta e pellicole fotografiche contenenti argento	090107	36.760	850	GRATUITO		---	---
Cere e grassi esauriti	120112	2.012	---	0,9310			
Scarti di olii minerali per motori, ingranaggi e lubrificazioni, non clorurati	130205	20	---	0,8835			
Olii minerali non clorurati	130110	---	50	0,8835			
Rifiuti organici contenenti sostanze pericolose	160305	360	---	1,4250			
Reagenti di laboratorio	160506	1.301	410	11,8750			
Liquidi di laboratorio “speciale”	180106 (H5)	---	90.000	0,7695			
Liquidi di laboratorio “t/n”	180106 (H6)	67.170	30.000	0,8645			
Calce sodata	060201	---	200	1,9950			
Totale costo annuo							

**TIMBRO E FIRMA DELLA PARTECIPANTE**  
(se in ATI di tutti i componenti)

TABELLA ALL. 3 AL DISCIPLINARE

**TABELLA COMPLESSIVA LOTTO 1**

**TASSATIVAMENTE DA COMPILARE A CURA DELLA PARTECIPANTE –**

Offerta annua complessiva (smaltimenti + servizio oltre IVA) per

- Fondazione IRCCS “Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico” €.....+ IVA ( A)  
 di cui €.....+ IVA per costo smaltimenti e servizio  
 di cui € .....+ IVA per oneri sicurezza

- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori €.....+ IVA (B)  
 di cui €.....+ IVA per costo smaltimenti e servizio  
 di cui € .....+ IVA per oneri sicurezza

TOTALE OFFERTA ANNUA COMPLESSIVA  
 PER LE DUE FONDAZIONI IRCSS (oltre IVA) € .....(A+ B)

Timbro e firma

TABELLA ALL. 4 AL DISCIPLINARE

**TABELLA COMPLESSIVA LOTTO 2****TASSATIVAMENTE DA COMPILARE A CURA DELLA PARTECIPANTE –**

- Fondazione IRCCS “Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico” €.....+ IVA ( A)  
 di cui € + IVA per costo smaltimenti  
 di cui € .....+ IVA per oneri sicurezza

- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori €.....+ IVA (B)  
 di cui € + IVA per costo smaltimenti  
 di cui € .....+ IVA per oneri sicurezza

TOTALE OFFERTA ANNUA COMPLESSIVA  
 PER LE DUE FONDAZIONI IRCSS (oltre IVA) € .....(A+ B)

Timbro e firma