

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA

DISCIPLINARE DI GARA

PUBBLICO INCANTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DEI FILTRI PER LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA LEGIONELLA E DA PATOGENI
IN GENERE,
COMPRESA LA FORNITURA DEI FILTRI STESSI E LA LORO INSTALLAZIONE**

**PER 48 MESI A FAR TEMPO DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO
(1.12.2011 – 30.11.2015)**

Questa Fondazione ha indetto pubblico incanto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo 163/2003 per l'affidamento del

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI FILTRI PER LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA LEGIONELLA E DA PATOGENI IN GENERE, COMPRESA LA FORNITURA DEI FILTRI STESSI E LA LORO INSTALLAZIONE PER 48 MESI A FAR TEMPO DALLA DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO (1.12.2011 – 30.11.2015)

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA – DURATA DEL CONTRATTO

La gara verrà aggiudicata ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lvo 163/2006 (aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso - previa verifica da parte della competente Direzione Medica della documentazione presentata in di offerta) e degli artt. 86 e 87 (offerte anormalmente basse) del medesimo Decreto.

Il contratto avrà la durata di 48 mesi dalla data di effettivo inizio del servizio (1.12.2011 – 30.11.2015).

La ditta aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà attivare il servizio nei tempi indicati nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione e comunque non prima di 35gg. da tale comunicazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario ed ove la vigente normativa lo consentisse.

Sarà altresì facoltà dell'Amministrazione prorogare il medesimo, alle stesse condizioni tecnico/economico/gestionali per un periodo non superiore a sei mesi.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico di questa Fondazione, disponibile sul profilo del committente www.policlinico.mi.it (Statuto e Codice Etico).

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) e della seguente dicitura: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE/FORNITURA DEI FILTRI PER LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA LEGIONELLA E DA PATOGENI IN GENERE DI CUI AGLI ATTI 427/2011", contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente:

VEDASI BANDO DI GARA.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione.

3. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

3.1 – busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A. (per imprese di altro Stato Cee iscrizione ai pertinenti registri), in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto rilasciata a sensi del DPR 445/2000); per le cooperative ed i consorzi: anche certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge;
- B) certificazione UNI EN ISO 9001/2000 Vision per i servizi oggetto della gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- C) documentazione comprovante che la partecipante abbia avuto in affidato – da strutture pubbliche o private - contratti analoghi negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) per un importo complessivo non inferiore a € 450.000,00.= oltre IVA.- : la partecipante dovrà rassegnare le dichiarazioni di dette strutture dal quale si evinca: oggetto del servizio, durata contrattuale, importi annuali del contratto esclusa IVA, buon esito delle prestazioni;
- D) dichiarazione, rese ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni, dalla quale risulti:
 - 1) di non aver subito, nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
 - 2) ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
 - 3) impegno ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010;
 - 4) di non essere in situazione di controllo ex art.2359 c.c. con nessuna partecipante alla medesima gara
oppure
 pur essendo in situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., con altro concorrente alla stessa gara, specificatamente indicato, di aver formulato autonomamente offerta (*in busta chiusa separata dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta*);
 - 5) che l'impresa/società non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lvo 163/2006 e ss.mm. e ii.;
 - 6) che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza);
 - 7) che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo 163/2006 e ss.mm. e ii. non si trovano in nessuna delle condizioni ivi previste. **Pena esclusione dalla gara** si uniscono dichiarazioni rese singolarmente da tutti i soggetti ivi indicati, compreso sottoscrittore della presente autocertificazione. (allo scopo si allega al presente disciplinare apposito modulo da compilarsi singolarmente da tutti i soggetti interessati);
In caso di impossibilità da parte dei singoli soggetti che devono sottoscrivere, il legale rappresentante può dichiarare, sotto la propria responsabilità, per conto degli stessi, il possesso dei requisiti previsti.
 - 8) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - 9) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che la ditta è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
 - 10) impegno all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
 - 11) che l'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - 12) di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
 - 13) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex Legge 327/2000;
 - 14) rispetto, in caso di affidamento, da parte di tutto il personale che espletterà il servizio, di quanto previsto dal D.Lvo 163/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali e sensibili";

- 15) di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
 - 16) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei dipendenti – se dovuti – secondo la vigente legislazione;
 - 17) in caso di affidamento, a dare corso all'esecuzione del contratto nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione che non saranno comunque inferiori a 35gg.;
 - 18) a sottoscrivere apposito contratto e conseguentemente al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale a sensi della vigente normativa;
- E) copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione;
 - F) indicazione, a' sensi del D.Lvo n. 53/2010 del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n. di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - G) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sul quadriennio - € 12.000,00.= - che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al capitolato speciale. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione ISO 9001/2000 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
 - H) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;
 - I) a pena di esclusione, documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG **COD CIG – VEDASI BANDO DI GARA** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di “attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266”. Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010;
 - J) a pena di esclusione copia del codice etico della Regione Lombardia debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/GARE E CONCORSI/BANDI-ESITI DI GARA/MODULISTICA GARE](http://www.policlinico.mi.it/GARE_E_CONCORSI/BANDI-ESITI_DI_GARA/MODULISTICA_GARE), oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti;

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A – B – D da 1 a 18, J) dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto E) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti G) e H) dovrà essere intestato a tutte le componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti F) dovrà essere presentato dalla capogruppo
- quanto previsto al punto I) dovrà essere intestato alla capogruppo
- quanto previsto al punto C) dovrà essere assolto al 100% dall'ATI

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.2 – busta documentazione tecnica

- a) dichiarazione da parte del Legale Rappresentante della ditta (se in ATI dal Legale rappresentante di tutti i componenti l'ATI), rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, nella quale siano attestati i seguenti punti:
 - che quanto offerto, sia in termini di prodotti che di manutenzione, corrisponde ai requisiti di cui al capitolato speciale;
 - che il servizio di manutenzione, sarà espletato con personale in possesso delle relative qualifiche professionali, nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e/o territoriali del settore di appartenenza, ove applicabili, nel rispetto della legislazione sociale, norme di sicurezza e igiene del lavoro;
 - che il personale dedicato al servizio di manutenzione è in possesso della prevista certificazione attestante l'idonea formazione ;
 - che il magazzino parti di ricambio sarà in grado di soddisfare le esigenze di sostituzione per tutta la durata del contratto;
 - che la ditta si impegna a fornire altri filtri, identici o migliorativi a quelli proposti ed aggiudicati, ove l'Ente ne facesse richiesta, sino alla scadenza del contratto ed alle condizioni economiche in essere;
- b) dépliant dei prodotti offerti in lingua italiana;

- c) attestazione di “avvenuto sopralluogo” rilasciata Direzione Medica di Presidio – Servizio prevenzione e igiene ospedaliera (SPIO) i cui referenti sono: sig.a Mara Bernazzani (tel 335/5793.866) e sig. Mario Malescio (tel. 335/57.93.750) (se in ATI effettuato da tutti i componenti l'ATI).

3.3 - busta offerta economica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura “offerta economica”, dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- A) l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
- B) codice fiscale del legale rappresentante (in caso di ATI di tutti i rappresentanti legali delle società che costituiscono l'ATI)
- C) ai fini della richiesta del DURC da parte delle Amministrazioni:
- tipo di contratto applicato ai propri dipendenti;
 - INAIL: codice ditta - n. di posizione Assicurativa Territoriale (PAT) – sede competente
 - INPS n. PCI (matricola azienda – sede competente)
 - dimensione aziendale: n. dipendenti
- in caso di ATI dette informazioni dovranno essere fornite da ogni componente l'ATI;
- D) Il costo – in cifre ed in lettere – che la partecipante intende offrire per l'espletamento del servizio, così come descritto nel capitolato speciale, che non potrà essere superiore al costo annuo di € 150.000,00.= oltre IVA (prezzo a base d'asta)
- E) indicazione – in cifre ed in lettere - del costo mensile per manutenzione, fornitura e installazione di filtri aggiuntivi:
- costo mensile filtri assoluti finali monouso sterili per lavabo : €.....
 - costo mensile filtri assoluti finali monouso sterili per docce : €.....
 - costo mensile filtri assoluti finali monouso sterili per rubinetto vasche: €.....
 - costo mensile unità filtrante per macchine lava endoscopi : €.....

Tali costi saranno utilizzati in caso di riduzioni o aumenti oltre l'alea +/- 10% (considerata quale franchigia) e per quanto altro previsto nel capitolato speciale.

Ai fini dell'aggiudicazione sarà considerato quanto offerto relativamente al punto D).

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Saranno verificate sia la congruità che l'anomalia dell'offerta.

A tale scopo le ditte possono presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, ai sensi dell'articolo 86 comma 5 ed articolo 87 comma 2 del D.Lvo 163/2006.

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

4. AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 82 del D.Lvo 163/2006 (aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso - previa verifica da parte della competente Direzione Medica della documentazione presentata in di offerta).

L'Ente si riserva l'applicazione del comma 3 dell'art. 81 del D.Lvo. 163/2006 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

5 ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura ed alla valutazione della "documentazione tecnica".

Per le ditte per le quali anche la documentazione tecnica sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

6 ALTRE INFORMAZIONI

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni chiarimento amministrativo ci si potrà rivolgere all'U.O. Approvvigionamenti – sig.a Boffini tel. 02/5503.8220).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 giorni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

All. 1 modulo dichiarazione

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Orsola Baldacci
PRATICA TRATTATA DA: Sig.a Ivana Boffini

*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

