FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

TEL 02/5503 8242
FAX 02/58306067

Atti 689/2011 – all.7 31.5.2011

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI KIT PROCEDURALI PER REPARTI RADIOLOGICI INTERVENTISTICI, EMODINAMICA, ELETTROFISIOLOGIA, PERICARDIOCENTESI, PER 48 MESI

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto.

Durata del contratto: 48 mesi (4 anni), a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione.

Caratteristiche tecniche, quantità, importi presunti e tipologie dei materiali come da art. 4 del capitolato speciale.

N. GARA 2709319 - CIG:lotto 1:2649488AA7, lotto 2: 2649491D20, lotto 3 2649495071, lotto 4 2649501563, lotto 5 2649508B28.

Determinazione a contrattare n.1451 del 31.05.2011.

2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, avverrà, **a lotti disgiunti**, a favore della ditta che, per ogni lotto, avrà presentato l'offerta complessiva più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lvo n.163 del 12.4.2006, **subordinatamente all'idoneità dei prodotti offerti.**

Dovranno essere offerti tutti i prodotti/misure indicati in ogni singolo lotto; le offerte riferite a lotti non completi non saranno considerate valide.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, quanto segue:

A) plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca). All'esterno del plico dovrà essere riportata:
- l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo)
- la seguente dicitura: "procedura aperta per la fornitura di KIT PROCEDURALI PER REPARTI RADIOLOGICI INTERVENTISTICI, EMODINAMICA, ELETTROFISIOLOGIA, PERICARDIOCENTESI, PER 48 MESI – atti 689/2011
- l'indicazione **dei lotti di riferimento** ai quali si intende partecipare

B) ulteriore plico **contenente la campionatura** richiesta di cui all'art.4 del capitolato speciale, riportante il nominativo della ditta, la dicitura "**campionatura –** ***procedura aperta per la fornitura di KIT PROCEDURALI PER REPARTI RADIOLOGICI INTERVENTISTICI, EMODINAMICA, ELETTROFISIOLOGIA, PERICARDIOCENTESI – atti 689/2011"*** **e l'indicazione dei lotti di riferimento.**

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:
1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico "A" dovrà essere indirizzato a: Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente entro

le ore 12.00 del giorno 25.07.2011

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

4. CONTENUTO DEL PLICO A)

Il plico dovrà contenere **tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

a. **deposito cauzionale provvisorio**, pari al **2%** del *valore stimato dall'Ente, calcolato sul quadriennio, dei lotti a cui la ditta intende partecipare:*

LOTTO	IMPORTO ANNUO	TOTALE DURATA FORNITURA	DEP. CAUZ .PROVV. 2%
1	25460,00	101.840,00	2036,8
2	5456,00	21.824,00	436,48
3	1560,00	6.240,00	124,8
4	19200,00	76.800,00	1536
5	10000,00	40.000,00	800
	61.676,00	246.704,00	4.934,08

e che potrà essere costituito **con le modalità indicate nell'art.75 de D.lgs. 12.4.2006 n. 163** e dovrà avere validità 210 gg. data scadenza presentazione offerta.

In caso di possesso di certificazione ISO 9000, da documentare allegando copia dello stesso, l'importo può essere ridotto del 50%. In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le ditte associate. Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – Filiale MI OSPEDALE MAGGIORE - sportello di Via F. Sforza, 35– 20122 Milano – IBAN: IT 96 I 05048 01669 0000000 38863.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria che dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163).

b. **impegno di un fideiussore** (se non già espressamente indicato –quale clausola– nel sopracitato deposito cauzionale provvisorio) a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sul quadriennio), da costituire come da art. 9 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

c. **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Bandi-Esiti di gara/Modulistica gare, oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti;
d. **dichiarazioni originali (almeno 2) di istituti bancari**, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in **ulteriore "busta chiusa"**, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi;
e. **copia del codice etico della Regione Lombardia** debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/GARE E CONCORSI/BANDI-ESITI DI GARA/MODULISTICA GARE, oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti

Per associazioni imprese i requisiti di cui sopra c), d), e) dovranno essere posseduti da ogni ditta.

Le ditte concorrenti dovranno inoltre presentare:

- dichiarazione in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri:
  - ✓ di impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale
  - ✓ di impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art.6 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto)
  - ✓ ai sensi del D.Lvo n. 53/2010, con l'indicazione del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n° di fax del concorrente ed autorizz azione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - ✓ copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi;

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art.76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

4.2 BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere:

1. schede tecniche, in doppia copia, in lingua italiana, dei prodotti (con l'indicazione del lotto di riferimento) dalle quali risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche tecniche indicate all'art. 4 del capitolato speciale. Tale scheda dovrà dichiarare, altresì, il paese d'origine dei prodotti offerti e quant'altro previsto dalle norme in vigore La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere un'ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.
2. certificazione che attesti che il materiale oggetto della fornitura corrisponda alle normative vigenti (D.L.vo n. 46 del 24.2.97 modificato con D.L.vo n. 95 del 25.2.1998) e comunque dotati di marcatura CE .
3. dichiarazione di conformità dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso.
4. dichiarazione riepilogativa, in doppia copia, circa la presenza/assenza di lattice di gomma naturale per tutti i codici/lotti offerti
5. copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte.
6. i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax.
7. copia delle istruzioni d'uso contenute nel dispositivo

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

4.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante la dicitura **"offerta economica"** dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea d'imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180gg. data scadenza presentazione offerte, dovrà indicare e dichiarare, quanto segue:

a) l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società)
b) il numero di codice fiscale/partita IVA
c) il numero di fax ed il numero telefonico
d) la marca del/i prodotto/i offerto/i
e) l'esatta descrizione, il codice **(anche del produttore, se diverso da quello del rivenditor**e), il prezzo unitario, l'aliquota IVA di ogni singolo prodotto offerto
f) il numero dei pezzi per confezione

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

g) se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
h) il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti)
i) il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D.Min.Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 24/02/1997 n.46.
j) l'importo complessivo annuo per ogni singolo lotto per il quale la ditta intende partecipare, calcolato sulla base dei quantitativi presunti annui. Il valore deve essere espresso in cifre ed in lettere.
In caso di discordanza tra il totale del lotto e il calcolo basato sul prezzo unitario offerto per quantitativo annuo, saranno tenuti validi i prezzi unitari con rettifica dell'importo complessivo del lotto in questione.
k) l'importo complessivo quadriennale della fornitura per ogni singolo lotto.
l) l'indicazione dell'importo minimo fatturabile

Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.

Nella formulazione dell'offerta economica la ditta dovrà tenere conto che, per i prodotti inseriti nel decreto del Ministero della Salute 11/10/2007, pubblicato sulla G.U.R.I. del 13/11/2007 e successivi aggiornamenti, il prezzo praticato non potrà superare quello di riferimento stabilito dal medesimo decreto, pena esclusione della quotazione relativa al prodotto in questione.

Il prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa) è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura/lotti che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

5. CONTENUTO DEL PLICO B)

Dovrà contenere la campionatura richiesta al punto 4 del Capitolato Speciale. Il plico dovrà riportare **il numero di lotto/i di riferimento e lo stesso, dovrà essere riportato su ogni involucro della campionatura stessa.**

La campionatura dovrà essere :

- consegnata all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, **entro i termini di scadenza della gara in oggetto,**
- fornita a titolo gratuito,
- a carico della ditta offerente.

L'Ente si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione della campionatura al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica. In questo caso i materiali ulteriormente consegnati, potranno essere fatturati al prezzo che risulterà dall'offerta economica di ciascuna ditta.

6. ESPERIMENTO DELLA GARA / VERIFICHE D'IDONEITA' DEI PRODOTTI OFFERTI

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Successivamente, nella medesima seduta, saranno aperte le buste contenenti "l'offerta economica" delle ditte la cui documentazione amministrativa e tecnica sia risultata conforme a quanto richiesto.

In relazione al contenuto delle offerte economiche verrà quindi redatta, per singolo lotto, la graduatoria delle quotazioni offerte.

Al termine di tali operazioni la seduta verrà sciolta.

La **verifica di idoneità dei prodotti** offerti, rispetto alle caratteristiche tecniche richieste all'art.4 del capitolato speciale, avverrà successivamente.

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

Tale verifica verrà effettuata esaminando sia le schede tecniche che l'eventuale campionatura per ciascun prodotto/lotto. L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale che sarà comunicato alle ditte.

7. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste dell'art.10 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 5503-8242 o 5503-8226 mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio farmaceutico c/o economato ☎ n. 5503-5923.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 giorni (dieci) lavorativi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.
In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

I chiarimenti richiesti dalle ditte saranno pubblicati sul sito internet www.policlinico.mi.it (gare e concorsi/bandi) fino a 6 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Procedimento presso 'U.O. Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento: Sig.ra O. Baldacci
Pratica trattata da: Sig.ra R. Branchi/Sig.ra N: Baroni