



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

Atti 515/2011 - OB/lc – all.6)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta

PER LA FORNITURA DI N.15 VENTILATORI AD USO NEONATALE/PEDIATRICO

DA INSTALLARE PRESSO L'U.O.C. NEONATOLOGIA E TERAPIA INTENSIVA NEONATALE
DELLA Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm. ed ii.

Caratteristiche tecniche come da art.2) del capitolato speciale allegato.

n. Gara 2105848

codice identificativo gara (CIG) : 2031548670

**Importo a base d'asta delle apparecchiature Euro 525.000,00 complessivo
(oltre Iva 20%)**

(non saranno ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base d'asta)

2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, avverrà, utilizzando il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lvo n.163 del 12.4.2006 ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

a) qualità del prodotto:

(valutazione tecnica, valutazione operativa)

fino a punti 60/100

b) prezzo delle apparecchiature

(comprensivo della garanzia per 24 mesi + la manutenzione
per i tre anni post-garanzia)

fino a punti 40/100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968

a) Qualità del prodotto

Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione, esaminerà le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte, verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e valutando in particolare gli aspetti afferenti le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime specificate nel capitolato. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione del punteggio qualità assegnando :

-fino a 60 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnica/operativa

Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte le cui apparecchiature, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dagli specifici articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto concerne i criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei relativi punteggi con riferimento alle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature si terrà conto di quanto segue:

Caratteristica	Punteggio max.
Disponibilità di metodiche di ventilazione	20
Misura della meccanica polmonare	10
Aggiornabilità a nuove metodiche ventilatorie	5
Configurabilità del display	5
Dotazioni supplementari offerte rispetto alla configurazione richiesta	20
TOTALE	60

Ai fini della valutazione dell'apparecchiatura offerta dal punto di vista operativo le ditte concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare - a proprio carico – entro 10 gg. continuativi dalla richiesta, una sessione dimostrativa presso l'Ospedale di una apparecchiatura identica a quella offerta, completa in ogni sua parte. Detta dimostrazione è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio operativo ed alla conferma delle valutazioni tecniche effettuate sulla base della documentazione rassegnata. Tale sessione dimostrativa dovrà essere effettuata solo se richiesta dall'Ente nel corso della valutazione delle offerte. La mancata disponibilità alla stessa, alle condizioni indicate, determinerà quindi l'esclusione dell'offerta.

b) Prezzo: (comprensivo della garanzia per 24 mesi full-risk) + il valore del contratto di manutenzione triennale post-garanzia

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla voce "prezzo" verrà sommato il valore complessivo delle apparecchiature offerte (che dovrà essere comprensivo degli oneri relativi alla garanzia di 24 mesi full-risk e alla formazione/addestramento del personale nei termini specificati dall'art.3) del Capitolato speciale d'appalto, con il costo rinveniente dalla proposta riferita al contratto per la manutenzione per i tre anni post-garanzia.

L'offerta dovrà essere indicata in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

I punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso (risultante, come detto, dalla somma del prezzo complessivo delle apparecchiature comprensivo della garanzia per 24 mesi full-risk, e della manutenzione per i tre anni post-garanzia) verranno assegnati 40 punti, mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{"prezzo" offerta minore}}{\text{"prezzo" offerta altre ditte}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio offerto.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda, quanto segue:

Plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in TRE distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

- ☐ l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) con la dicitura e l'indicazione: "procedura aperta per **LA FORNITURA DI N.15 VENTILATORI AD USO NEONATALE/PEDIATRICO – Atti 515/2011**"

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico ,
Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente entro

le ore 12.00 del giorno MARTEDI' 12 LUGLIO 2011

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

4. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, dovrà contenere **tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", **a pena di esclusione**, dovrà contenere quanto segue:

- a. **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Bandi-esiti di gara/Modulistica gare.
- b. copia del codice etico della Regione Lombardia debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/Bandi-esiti di gara/Modulistica gare.
- c. dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulti l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lvo n.163/2006, rilasciata da tutti i soggetti, compreso il sottoscrittore dell'autocertificazione, previsti dal comma 1 lettera b) e c) del medesimo;
- d. **dichiarazioni originali di istituti bancari** (almeno 2), in data non anteriore a sei mesi, attestante capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in ulteriore "busta chiusa", del conto economico e dello stato patrimoniale relativo agli ultimi 3 esercizi.
- e. **deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore** posto a base d'asta dall'Ente, che potrà essere costituito con le modalità indicate nell'art.75 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163 e dovrà avere validità 210gg. data scadenza presentazione offerta. Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – sportello di Via F.Sforza 35, Milano. In caso di possesso di certificazione ISO 9001 (da comprovare, allegandone copia), l'importo può essere ridotto del 50%.

In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163).

- f. **documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG** *(in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "Attuazione dell'art.1, comma 65 e 67, della legge 23.12.2005, n.266 – sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1 maggio 2010);*
- g. **(a pena di esclusione) impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore minimo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione da costituire come da art.9) del capitolato speciale. In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.
- h. Dichiarazione ad organizzare, a proprio carico, una sessione dimostrativa di una apparecchiatura identica a quella offerta, presso la sede dell'Ospedale Maggiore, entro 10gg. continuativi dalla richiesta della Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte, con impegno a lasciare in uso l'apparecchiatura, corredata dell'occorrente materiale di consumo, per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle prove/verifiche.
- i. copia del presente disciplinare, del capitolato speciale firmato su ogni foglio
- j. Dichiarazione, ai sensi del D.lgs. n. 53/2010, con l'indicazione del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n° di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Per associazione imprese i requisiti di cui ai punti **a, b, c, d, j**, dovranno essere presentati da ogni ditta;
 quanto previsto ai punti **h,i**, dovranno essere sottoscritti da tutte le componenti ATI
 quanto previsto al punto **f**, dovrà essere intestato alla capogruppo dell'ATI
 quanto previsto ai punti **e**, e **g**, dovrà essere intestato a tutte le componenti l'ATI

Dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art.76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

4.2 BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere quanto segue:

- a) Schede tecniche, manuale d'uso, e tutta la ulteriore documentazione, in lingua italiana, ritenuta idonea a meglio illustrare le apparecchiature offerte, in relazione alla descrizione delle caratteristiche tecniche che saranno oggetto di esame e valutazione qualitativa da parte della Commissione tecnica. Tale documentazione dovrà essere fornita anche in formato digitale per una più facile consultazione;
- b) Scheda/e riferita/e alla/e tipologia/e della garanzia per 24 mesi che sarà assicurata nel periodo contrattuale con l'indicazione dettagliata di tutte le specifiche coperture e prestazioni previste dal presente disciplinare e dell'art. 3) del capitolato speciale ;
- c) Scheda riferita alla manutenzione post-garanzia triennale, che dovrà in ogni caso assicurare il rispetto delle condizioni minime contenuto nell'art.4) del capitolato speciale (nella proposta non dovrà essere indicato il canone che dovrà invece esser specificato nell'offerta economica)
- d) Dichiarazione di conformità prevista dal D.L.vo 46/97 modificato con D.L.vo n. 95 del 25.2.1998 da dimostrare allegando copia del certificato rilasciato dall'organismo notificato (art. 15), da cui dovrà evincersi la classificazione dell'apparecchiatura (art. 8) e la procedura di certificazione adottata (art. 11)
- e) Dichiarazione di conformità dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso
- f) Dichiarazione di impegno a fornire apparecchiature conformi alle normative vigenti
- g) Copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte.
- h) Dichiarazione dalla quale risulti se è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista delle apparecchiature proposte, con la precisazione della marca del prodotto offerto
- i) Il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N.199 - 22/9/2005 pubblicato su G.U. 286 del 9/12/2005 e successivi aggiornamenti).
- j) Il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D.Min.Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 24/02/1997 n.46.
- k) Dichiarazione di impegno a fornire le parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data dell'offerta
- l) Eventuali certificazioni ISO 9001/2008.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire in doppia copia (una preferibilmente in formato elettronico) il manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana e manuale di service.

4.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, contenuta - a pena di inammissibilità - in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e dell'indicazione "*OFFERTA ECONOMICA*", dovrà essere redatta in carta resa legale, mediante bollo competente e firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri ovvero, in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Nella stessa, che dovrà avere una validità di 180gg. dalla data di presentazione, l'offerente, oltre all'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società), il numero di codice fiscale/partita IVA, il numero di fax ed il numero telefonico, dovrà espressamente indicare e dichiarare - a pena di inammissibilità dell'offerta - quanto segue:

- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) **L'importo unitario e complessivo delle apparecchiature offerte**, che dovrà essere riferito alla fornitura e messa in funzione delle apparecchiature offerte, e dovrà essere onnicomprensivo della garanzia integrale per un periodo di 24 mesi full-risk, nei termini meglio precisati all'art.3 del Capitolato speciale d'appalto, nonché della formazione e l'addestramento del personale operativo. **Non saranno ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base d'asta**
n.b.: per quanto riguarda la voce: Carrello di supporto "DOTAZIONE OPZIONALE" del capitolato speciale d'appalto (pag.3) lo stesso dovrà essere quotato a parte.
- c) Il canone annuo offerto per l'esecuzione del contratto di manutenzione full-risk per i tre anni successivi alla data di scadenza della garanzia, che dovrà assicurare il rispetto delle condizioni minime specificate all'art.4) del capitolato speciale d'Appalto
- d) Il prezzo degli eventuali accessori, dei materiali routinari e dei materiali di consumo eventualmente occorrenti per i quali è necessaria "fornitura esclusiva". Tali prezzi dovranno avere una validità di tre anni data offerta. Dal 4° anno in poi i prezzi non potranno subire annualmente aumenti superiori all'indice ISTAT e saranno applicati anche per eventuali uguali apparecchiature già presenti presso la Fondazione, alla scadenza dei contratti di fornitura in corso.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con semplice riferimento ad altre offerte o riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo che le stesse siano espressamente approvate).

E' da escludersi qualsiasi clausola revisionale o di aggiornamento dei prezzi.

5. ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa"

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Alla valutazione della documentazione tecnica ed all'attribuzione del punteggio riferito alla "Qualità del prodotto" provvederà - in successiva seduta riservata - una Commissione tecnica appositamente nominata.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione, con apposita comunicazione scritta (trasmessa via fax), sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà, in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura e lettura delle offerte economiche. Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili e/o non possessa i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto
- all'attribuzione – per ciascuna offerta – del corrispondente punteggio / prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le voci "Qualità del prodotto" e "Prezzo", alla formulazione della graduatoria finale ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria della fornitura a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.

Delle operazioni di gara verrà redatto regolare verbale.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura sarà subordinata al controllo del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 2 del D.L.vo n. 163/2006.

COSTI PER LA SICUREZZA

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (art.26) recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto, i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

6. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

7. ALTRE INFORMAZIONI

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136 del 13.8.2010.

Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione nel caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136 del 13.8.2010.

Trattandosi di acquisto finanziato dalla Regione Lombardia, il pagamento delle fatture, avverrà ad avvenuto collaudo e successivamente all'erogazione del finanziamento stesso da parte della Regione Lombardia (art. 10 del Capitolato speciale d'appalto).

In caso di non rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature fornite rispetto a quelle ordinate, l'Ente potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 5503-8218/8212 mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste all'U.O. C. Ingegneria Clinica tel. 02/5503.3131 Ing. P. Cassoli e/o Ing. G.Valente.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 giorni (dieci) precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso contrario, gli stessi non saranno forniti. Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it/bandi, fino a 6 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
(Sig.ra O.BALDACCI)

All: capitolato speciale d'appalto per le apparecchiature

N.B. gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:

da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra O. Baldacci
PRATICA TRATTATA DA: Sig.ra L.Colombo