FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U. O. APPROVVIGIONAMENTI
TEL 02/55038226
FAX 02/58306067

Atti 1448/2010 – all.7

# DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER ENDOSCOPIA, PER 36 MESI**

## 1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto.

*Durata del contratto: 36 mesi (3 anni), a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione.*

Caratteristiche tecniche, quantità, importi presunti e tipologie dei materiali come da art. 4 del capitolato speciale.
N. gara 647322
CIG: lotto 1 : 0604789FA7
CIG: lotto 2 : 0604821A11
CIG: lotto 3 : 0604832327
CIG: lotto 4 : 0604845DDE
CIG: lotto 5 : 0604860A40
CIG: lotto 6 06048913D7:
CIG: lotto 7 : 0604903DBB
CIG: lotto 8 : 06049135FE
CIG: lotto 9 : 0604919AF0
CIG: lotto 10 :0604929333
CIG: lotto 11 :0604945068
CIG: lotto 12 :06049661BC
CIG: lotto 13 :0604979C73
CIG: lotto 14 :06049894B6
CIG: lotto 15 :0605000DC7
CIG: lotto 16 :06050116DD

CIG: lotto 17 :0605020E48
CIG: lotto 18 :0605032831
CIG: lotto 19 :0605041F9C
CIG: lotto 20 :0605055B2B
CIG: lotto 21 :0605074AD9
CIG: lotto 22 :0605083249
CIG: lotto 23 :06050929B4
CIG: lotto 24 :06051032CA
CIG: lotto 25 :0605119FFA
CIG: lotto 26 :0605164520
CIG: lotto 27 :0605174D5E
CIG: lotto 28 :06051780AF
CIG: lotto 29 :06052013A9
CIG: lotto 30 :060520896E
CIG: lotto 31 :0605211BE7
CIG: lotto 32 :0605220357
CIG: lotto 33 :0605230B95
CIG: lotto 34 :060523608C
CIG: lotto 35 :0605248A70
CIG: lotto 36 :06052571E0
CIG: lotto 37 :0605265878
CIG: lotto 38 :060527618E
CIG: lotto 39 :0605284826
Determinazione a contrattare n.2699 del 30.11.2010.

## 2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, avverrà, **a lotti disgiunti**, a favore della ditta che, per ogni lotto, avrà presentato l'offerta complessiva più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lvo n.163 del 12.4.2006, **subordinatamente all'idoneità dei prodotti offerti.**

**Dovranno essere offerti tutti i prodotti/misure indicati in ogni singolo lotto; le offerte riferite a lotti non completi non saranno considerate valide.**
Solo nel caso in cui, per un determinato lotto, nessuna ditta presenti offerta per il lotto completo, si procederà all'aggiudicazione per singola voce/misura.

***Tutte le misure offerte all'interno del singolo lotto (e, dove, esistente all'interno del sub lotto) dovranno avere lo stesso prezzo.***

**L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.**

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, quanto segue:

A) plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca). All'esterno del plico dovrà essere riportata:
   - l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo)
   - la seguente dicitura: *"**procedura aperta per la fornitura di dispositivi per endoscopia, per 36 mesi – ATTI 1448/2010***
   - l'indicazione **dei lotti di riferimento** ai quali si intende partecipare

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:
1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente entro

**le ore 12.00 del giorno 14.02.2011**

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

## 4. CONTENUTO DEL PLICO A)

Il plico dovrà contenere **tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

**4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

***a.*** **deposito cauzionale provvisorio**, pari al **2%** del *valore stimato dall'Ente, calcolato sul triennio, dei lotti a cui la ditta intende partecipare:*

| LOTTO | Importo annuo | Importo triennale | Deposito cauzionale 2% |
|---|---|---|---|
| **1** | 4465,50 | 13.396,50 | 267,93 |
| **2** | 5040,00 | 15.120,00 | 302,4 |
| **3** | 420,00 | 1.260,00 | 25,2 |
| **4** | 182,44 | 547,32 | 10,9464 |
| **5** | 6195,00 | 18.585,00 | 371,7 |
| **6** | 3216,15 | 9.648,45 | 192,969 |
| **7** | 315,00 | 945,00 | 18,9 |
| **8** | 892,50 | 2.677,50 | 53,55 |
| **9** | 4251,60 | 12.754,80 | 255,096 |
| **10** | 1227,45 | 3.682,35 | 73,647 |
| **11** | 1942,50 | 5.827,50 | 116,55 |
| **12** | 2833,40 | 8.500,20 | 170,004 |
| **13** | 2833,40 | 8.500,20 | 170,004 |
| **14** | 4519,45 | 13.558,35 | 271,167 |
| **15** | 839,45 | 2.518,35 | 50,367 |
| **16** | 6531,00 | 19.593,00 | 391,86 |
| **17** | 3039,75 | 9.119,25 | 182,385 |
| **18** | 250,72 | 752,16 | 15,0432 |
| **19** | 2753,91 | 8.261,73 | 165,2346 |
| **20** | 249,90 | 749,70 | 14,994 |
| **21** | 20732,25 | 62.196,75 | 1243,935 |
| **22** | 567,00 | 1.701,00 | 34,02 |
| **23** | 8528,54 | 25.585,62 | 511,7124 |
| **24** | 840,00 | 2.520,00 | 50,4 |
| **25** | 1877,19 | 5.631,57 | 112,6314 |
| **26** | 12631,50 | 37.894,50 | 757,89 |
| **27** | 889,87 | 2.669,61 | 53,3922 |
| **28** | 2688,00 | 8.064,00 | 161,28 |
| **29** | 283,50 | 850,50 | 17,01 |
| **30** | 8694,00 | 26.082,00 | 521,64 |
| **31** | 4620,00 | 13.860,00 | 277,2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **32** | 1137,50 | 3.412,50 | 68,25 |
| **33** | 3647,76 | 10.943,28 | 218,8656 |
| **34** | 399,76 | 1.199,28 | 23,9856 |
| **35** | 449,00 | 1.347,00 | 26,94 |
| **36** | 2532,60 | 7.597,80 | 151,956 |
| **37** | 1795,50 | 5.386,50 | 107,73 |
| **38** | 2620,80 | 7.862,40 | 157,248 |
| **39** | 315,00 | 945,00 | 18,9 |
| **totali** | 127248,89 | 381746,67 | 7634,93 |

*e* che potrà essere costituito **con le modalità indicate nell'art.75 de D.lgs. 12.4.2006 n. 163** e dovrà avere validità 210 gg. data scadenza presentazione offerta.

**In caso di possesso di certificazione ISO 9000, da documentare, l'importo può essere ridotto del 50%.**

In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – Filiale MI OSPEDALE MAGGIORE - sportello di Via F. Sforza, 35 – 20122 Milano – IBAN: IT 96 I 05048 01669 0000000 38863

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria che dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163).

b. **impegno di un fideiussore** (se non già espressamente indicato –quale clausola– nel sopracitato deposito cauzionale provvisorio) a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sul triennio), da costituire come da art. 9 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;
c. **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Atti Amministrativi/Bandi-Esiti di gara/Modulistica gare, oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti;
d. **dichiarazioni originali (almeno 2) di istituti bancari**, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in **ulteriore "busta chiusa"**, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi;

Per associazioni imprese i requisiti di cui sopra c), d), dovranno essere posseduti da ogni ditta.

Le ditte concorrenti dovranno inoltre presentare:

- dichiarazione di impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale
- dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art.6 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto)
- dichiarazione, ai sensi del D.Lvo n. 53/2010, con l'indicazione del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n° di fax del concorrente ed autorizz azione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi;

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art.76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

**4.2 BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere:

1. schede tecniche, in doppia copia, in lingua italiana, dei prodotti (con l'indicazione del lotto di riferimento) dalle quali risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche tecniche indicate all'art. 4 del capitolato speciale. Tale scheda dovrà dichiarare, altresì, il paese d'origine dei prodotti offerti e quant'altro previsto dalle norme in vigore.
   La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere un'ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.
2. certificazione che attesti che il materiale oggetto della fornitura corrisponda alle normative vigenti (D.L.vo n. 46 del 24.2.97 modificato con D.L.vo n. 95 del 25.2.1998) e comunque dotati di marcatura CE .
3. dichiarazione di conformità dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso.
4. dichiarazione riepilogativa, in doppia copia, circa la presenza/assenzadi lattice di gomma naturale per tutti i codici/lotti offerti
5. copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte.
6. i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

### 4.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante la dicitura **"offerta economica"** dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.
In caso di associazione temporanea d'imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180gg. data scadenza presentazione offerte, dovrà indicare e dichiarare, quanto segue:

a) l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società)
b) il numero di codice fiscale/partita IVA
c) il numero di fax ed il numero telefonico
d) la marca del/i prodotto/i offerto/i
e) l'esatta descrizione, il codice **(anche del produttore, se diverso da quello del rivenditor**e), il prezzo unitario, l'aliquota IVA di ogni singolo prodotto offerto
f) il numero dei pezzi per confezione
g) se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
h) il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti)
i) il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D.Min.Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 24/02/1997 n.46.
j) l'importo complessivo annuo per ogni singolo lotto per il quale la ditta intende partecipare, calcolato sulla base dei quantitativi presunti annui. Il valore deve essere espresso in cifre ed in lettere.
   In caso di discordanza tra il totale del lotto e il calcolo basato sul prezzo unitario offerto per quantitativo annuo, saranno tenuti validi i prezzi unitari con rettifica dell'importo complessivo del lotto in questione.
k) l'importo complessivo triennale della fornitura per ogni singolo lotto.
l) l'indicazione dell'importo minimo fatturabile

**Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.**

**Nella formulazione dell'offerta economica la ditta dovrà tenere conto che, per i prodotti inseriti nel decreto del Ministero della Salute 11/10/2007, pubblicato sulla G.U.R.I. del 13/11/2007 e successivi aggiornamenti, il prezzo praticato non potrà superare quello di riferimento stabilito dal medesimo decreto, pena esclusione della quotazione relativa al prodotto in questione**.

Il prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa) è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura/lotti che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

## 6. ESPERIMENTO DELLA GARA / VERIFICHE D'IDONEITA' DEI PRODOTTI OFFERTI

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Successivamente, nella medesima seduta, saranno aperte le buste contenenti "l'offerta economica" delle ditte la cui documentazione amministrativa e tecnica sia risultata conforme a quanto richiesto.

In relazione al contenuto delle offerte economiche verrà quindi redatta, per singolo lotto, la graduatoria delle quotazioni offerte.

Al termine di tali operazioni la seduta verrà sciolta.

La **verifica di idoneità dei prodotti** offerti, rispetto alle caratteristiche tecniche richieste all'art.4 del capitolato speciale, avverrà successivamente.

Tale verifica verrà effettuata esaminando sia le schede tecniche che l'eventuale campionatura per ciascun prodotto/lotto. L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale che sarà comunicato alle ditte.

## 7. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste dell'art.10 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 5503-8242 o 5503-8226 mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio farmaceutico c/o economato ☎ n. 5503-5923.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 giorni (dieci) lavorativi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.
In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

I chiarimenti richiesti dalle ditte saranno pubblicati sul sito internet www.policlinico.mi.it (gare e concorsi/bandi) fino a 6 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

N.B. gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:

da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Procedimento presso 'U.O. Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento: Sig.ra O. Baldacci
Pratica trattata da: Sig.ra N. Baroni