



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DISCIPLINARE DI GARA

PUBBLICO INCANTO

**Servizio di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione
economica e previdenziale del personale della
Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico
per 60 mesi**

atti 1103/2010 all. 4

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Questa Fondazione ha indetto pubblico incanto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo 163/2006 per l'affidamento del

Servizio per la gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economica e previdenziale del personale della Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico

per 60 mesi

Art. 1 – Caratteristiche della gara – Durata del contratto

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 82 del D.Lvo 163/2006 (aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso), previa verifica dell'idoneità del servizio proposto.

Il contratto avrà la durata di 60 mesi, a partire dal primo mese successivo al superamento del collaudo e comunque non prima del 01/01/2011.

La ditta aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà attivare il servizio nei tempi indicati nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione e comunque non prima di 35 gg. da tale comunicazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario ed ove la vigente normativa lo consentisse.

Sarà altresì facoltà dell'Amministrazione prorogare il medesimo, alle stesse condizioni tecnico/economico/gestionali per un periodo non superiore a sei mesi.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico di questa Fondazione, disponibile sul profilo del committente www.policlinico.mi.it (Statuto e Codice Etico).

Art. 2 – Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca) con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di ditte associate i nominativi di tutte le ditte con evidenziata la ditta mandataria capogruppo) e la dicitura **“Servizio per la gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economica e previdenziale del personale della Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico”**.

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà tassativamente pervenire entro

VEDASI BANDO DI GARA



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione; sarà ritenuta valida l'offerta con la quotazione più vantaggiosa per la Fondazione.

Art. 3 – Contenuto del plico

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

3.1 –Busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., (per imprese altro Stato CEE iscrizione pertinenti registri commerciali), in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto); per le cooperative ed i consorzi: anche certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge;
- B) copia del capitolato speciale e del presente disciplinare, sottoscritta in ogni pagina per accettazione incondizionata dal titolare o rappresentante legale della ditta;
- C) dichiarazione, rese ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni, dalla quale risulti:
 - 1. di non aver subito, nell'ultimo triennio (2007/2008/2009), risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
 - 2. ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
 - 3. che l'impresa/società non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lvo 163/2006 e ss.ii.;
 - 4. che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo 163/2006 e ss.ii. non si trovano in nessuna delle condizioni ivi previste; allo scopo si allega al presente disciplinare apposito modulo da compilarsi singolarmente da tutti i soggetti interessati;
 - 5. di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - 6. di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che la ditta è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
 - 7. impegno all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
 - 8. che l'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - 9. di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;



10. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex Legge 327/2000;
 11. rispetto, in caso di affidamento, da parte di tutto il personale che espletterà il servizio, di quanto previsto dal D.Lvo 163/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali e sensibili";
 12. di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
 13. di aver elaborato una media di almeno n. 10.000 cedolini/paga al mese nell'ultimo triennio (2007/2008/2009) con almeno tre clienti con un numero di cedolini/paga al mese non inferiore a n. 1.000;
- D) Indicazione, a' sensi del D.Lvo n. 53/2010 del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n. di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- E) dichiarazioni di Istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta (almeno due); se la società dispone di una sola dichiarazione bancaria, in luogo della seconda, potrà provare propria capacità economico/finanziaria anche mediante presentazione in busta chiusa di: CONTO ECONOMICO e STATO PATRIMONIALE – degli ultimi tre anni (2007-2008-2009);
- F) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sul quinquennio - € 6.480,00.= - che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al capitolato speciale. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione ISO 9001/2000 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
- G) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale. In caso di possesso della certificazione ISO 9001/2000 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
- H) a pena di esclusione, documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG (*COD CIG – VEDASI BANDO DI GARA*) in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A – C da 1 a 12 - E, dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto C13
 - il numero complessivo dei cedolini/paga per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% deve essere posseduto da ciascuna impresa associata, fatto salvo l'assolvimento del 100%;
 - il numero di clienti con almeno n. 1.000 cedolini/paga mese deve essere posseduto dall'impresa capogruppo;
- quanto previsto al punto B) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti F) e G) dovrà essere intestato a tutte le componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti D) dovrà essere dichiarato dalla capogruppo
- quanto previsto al punto H)) dovrà essere intestato alla capogruppo

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.



3.2 – Busta documentazione tecnica

Le ditte dovranno presentare:

- indicazione di utilizzatori (in particolare Istituzioni pubbliche a carattere sanitario) di dimensioni paragonabili a quelle richieste nel presente capitolato, dove siano operanti sistemi, installati dalla ditta partecipante, per caratteristiche, funzionalità ed architettura applicativa analoghi a quelli oggetto della fornitura. Devono essere indicate le istituzioni disponibili per una verifica diretta della funzionalità del sistema;
- relazione tecnica - illustrativa con i seguenti contenuti minimi, da descrivere separatamente:
 - a) descrizione dell'architettura generale del sistema e delle modalità di comunicazione fra Ospedale e Fornitore;
 - b) descrizione delle misure di sicurezza offerte dal sistema;
 - c) descrizione delle modalità di esecuzione delle "Attività a carico del Fornitore" indicate nel Capitolato Speciale;
 - d) descrizione delle funzionalità applicative richieste nel Capitolato Speciale;
 - e) descrizione di eventuali funzionalità applicative offerte e non citate nel Capitolato Speciale;
 - f) stampa esemplificativa di un cedolino paga;
 - g) stampa delle videate più significative dell'applicativo (utilizzato dagli operatori) e dell'interfaccia Web (utilizzata dai singoli dipendenti);
 - h) descrizione delle modalità di esecuzione delle attività di: avviamento, formazione e assistenza all'utilizzo del servizio.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

I concorrenti stabiliti in altri Stati CEE dovranno allegare le dichiarazioni, la documentazione tecnica e le certificazioni in lingua italiana o con traduzione in italiano.

3.3 Busta offerta economica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- A) ai fini della richiesta del DURC da parte delle Amministrazioni:
 - tipo di contratto applicato ai propri dipendenti;
 - INAIL: codice ditta - n. di posizione Assicurativa Territoriale (PAT) – sede competente
 - INPS n. PCI (matricola azienda – sede competente)
 - in caso di ATI dette informazioni dovranno essere fornite da ogni componente l'ATI;
- B) il nominativo del legale rappresentante o della persona che rappresenterà la ditta nei confronti dell'Ente;
- C) la dichiarazione che l'offerta, nella determinazione del prezzo, tiene conto di tutti gli oneri necessari ad assicurare l'espletamento del servizio alle condizioni e con le modalità contrattuali;
- D) la dichiarazione di essere pienamente edotto di tutte le circostanze e modalità di ogni rischio specifico o generico inerente il servizio di cui trattasi, ovvero di ogni altro elemento che vi potrebbe



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

- influire e di esonerare la Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico da ogni responsabilità al riguardo;
- E) dichiarazione che tutti gli elementi della fornitura garantiscono le misure protezionistiche per gli operatori previste dalla normativa vigente;
 - F) dichiarazione d'impegno a fornire, per il software applicativo, su cui si basano le procedure del servizio informatico offerto, la garanzia di continuità di manutenzione adattativa e manutenzione evolutiva e, per l'hardware, il servizio di manutenzione globale;
 - G) indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di sconto sul prezzo a base d'asta fissato in € 64.800,00 annui oltre IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Saranno verificate sia la congruità che l'anomalia dell'offerta.

A tale scopo le ditte possono presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, ai sensi dell'articolo 86 comma 5 ed articolo 87 comma 2 del D.Lvo 163/2006.

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

5 ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la "documentazione tecnica".

Dopo l'apertura della busta contenente la "documentazione tecnica" la seduta sarà sospesa; in data che verrà comunicata successivamente, dopo la verifica della documentazione tecnica per la valutazione della relativa idoneità, le ditte saranno riconvocate per l'apertura delle offerte economiche.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

6 ALTRE INFORMAZIONI

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato a 90 gg. dalla data di ricevimento fattura. In caso di ritardato pagamento saranno riconosciuti gli interessi secondo quanto indicato dall'art. 1284, comma 1 del Codice Civile, con decorrenza dal novantesimo giorno dalla data prevista per il pagamento della fattura.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto la ditta potrà rivolgersi telefonicamente all'U.O. Sistemi Informativi e Informatici (tel. 02 5503.8323) o per iscritto a mezzo fax al n. 02 5503.8506. In quest'ultimo caso potranno essere richiesti solo fino a 10gg prima della scadenza del termine di presentazione di cui al precedente art. "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA".

Allegato:

[All. 1 modulo dichiarazione](#)

All. 2 Capitolato Speciale

Procedimento presso: U.O. SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI

Responsabile del procedimento: Ing. A. Bonalumi

Pratica trattata da: Dott. M. Patriarca

***) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:**

da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00

venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

all. 1 al disciplinare di gara.

Dichiarazioni da rendersi da parte di ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza

DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 46 D.P.R. 445/2000

OGGETTO della gara:

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... prov. (...) il in qualità di
..... dell'Impresa
..... con sede legale in via
..... n. C.A.P. Città
..... prov. (.....) Telefono n. Fax n.

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e della decadenza dall'aggiudicazione:

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.:

1. che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.b);
2. che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.c);
3. che il sottoscritto ha subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

.....
.....

Data

Firma

(modulo predisposto da U.O. APPROVVIGIONAMENTI – FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE
MAGGIORE POLICLINICO – MILANO- 09.10.2009

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968