

**Fondazione IRCSS GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico  
U.O. Approvvigionamenti**

Atti 785/2010 - all.6

GIUGNO 2010

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>
-----------------------------

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER SERVOASSISTENZA  
RESPIRATORIA PER 1096 GG. (TRE ANNI)**

**1. CARATTERISTICHE DELLA GARA**

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto.

*Durata del contratto: 36 mesi (3 anni), a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione.*

Caratteristiche tecniche, quantità, importi annui presunti e tipologie dei materiali come da art. 4 del capitolato speciale.

N. Gara 548369

CIG: LOTTO 1: 049402959F - LOTTO 2: 04940338EB – LOTTO 4: 0494038D0A – LOTTO 5:  
0494044201 – LOTTO 9: 0494049620 – LOTTO 10: 04940517C6

Determinazione a contrattare n.1361 del 3.6.2010;

**Importo complessivo presunto annuo:** € 141.216,30.= I.V.A. esclusa, pari ad un importo globale di spesa, triennale, di €423.648,90.= IVA esclusa.

Trova applicazione quanto disposto dagli artt.86,87,88 del D.lgs. n.163/2006, in tema di verifica dell'offerta anormalmente bassa.

## 2. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, avverrà, **a lotti disgiunti**, a favore della ditta che, per ogni lotto, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lvo. 163/2006). Per ogni lotto dovranno essere offerti tutti i prodotti indicati nei sub lotti; in caso contrario, l'offerta, per quel singolo lotto, non verrà considerata valida.

L'offerta sarà valutabile in base alla qualità dei prodotti ed al prezzo offerto, assegnando ai medesimi un totale massimo di 100 punti distinti come segue:

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| A) qualità del prodotto | fino a punti 50 |
| B) prezzo               | fino a punti 50 |

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata come segue:

### A) QUALITÀ DEL PRODOTTO

Un'apposita commissione, nominata dall'Istituto, verificherà le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e la rispondenza a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale, in base alla documentazione ed alla campionatura presentata da ciascuna ditta. In particolare i 50 punti disponibili saranno attribuiti a ciascun concorrente quale somma dei punteggi ottenuti per ogni singola caratteristica.

I punteggi e i criteri di valutazioni sono dettagliatamente riportati all'art. 4 del capitolato speciale

Il punteggio massimo assegnabile per la voce "Qualità del prodotto", pari a 50 punti, sarà assegnato come segue: successivamente all'attribuzione dei punteggi, **per ogni singola voce di valutazione, si procederà alla normalizzazione** dei punteggi assegnando al punteggio tecnico più elevato di ogni singola voce, il punteggio massimo previsto per la stessa. Ai rimanenti punteggi, per la medesima voce, sarà assegnato un punteggio determinato in maniera decrescente, secondo la seguente formula:

punteggio normalizzato = **punteggio massimo attribuibile x punteggio ditta considerata**  
**punteggio massimo assegnato**

Dell'attribuzione dei punteggi verrà redatto apposito verbale, del quale sarà data lettura in sede di gara.

Saranno escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte le cui campionature, ad insindacabile giudizio della Commissione, per ogni singolo lotto, non abbiano raggiunto il punteggio minimo normalizzato di 30 punti su 50 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi indicati nel presente disciplinare ed all'art. 4 del Capitolato Speciale.

**B) PREZZO**

I 50 punti attribuibili verranno assegnati a ciascun concorrente secondo il seguente criterio:

- alla ditta che avrà praticato il minor prezzo: punti 50
- alle altre ditte, il punteggio sarà attribuito, in proporzione, applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{punti 50 x prezzo minore}}{\text{prezzo offerto altra ditta}}$$

Per “**prezzo**” deve intendersi il valore globale annuo offerto per lotto. (IVA esclusa).

La fornitura a lotti disgiunti, verrà aggiudicata alla/e ditta/e che, dalla somma dei punteggi ottenuto in sede di valutazione qualitativa e di condizione economica avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

**3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura aperta, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, quanto segue:

- A) plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca). All'esterno del plico dovrà essere riportata:
  - ☐ l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo)
  - ☐ la seguente dicitura: “**procedura aperta per la fornitura di dispositivi per servoassistenza respiratoria, per 1096 gg. (tre anni) - atti 735/2010**”
  - ☐ l'indicazione dei lotti di riferimento ai quali si intende partecipare
- B) ulteriore plico contenente la campionatura, riportante il nominativo della ditta e la dicitura “**campionatura – procedura aperta per la fornitura di DISPOSITIVI PER SERVO-ASSISTENZA RESPIRATORIA” per 1096 gg. (tre anni) – atti 785/2010**” e l'indicazione dei lotti di riferimento.

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Entrambi i plichi dovranno essere indirizzati a: Fondazione I.R.C.C.S. CA GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovranno pervenire tassativamente entro

**le ore 12.00 del giorno 02.08.2010**

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

#### **4. CONTENUTO DEL PLICO A)**

Il plico dovrà contenere **tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

##### **4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- a. deposito cauzionale provvisorio**, pari al **2%** del *valore stimato dall'Ente, calcolato sul triennio, dei lotti a cui la ditta intende partecipare* che potrà essere costituito **con le modalità indicate nell'art.75 de D.lgs. 12.4.2006 n. 163** e dovrà avere validità 210 gg. data scadenza presentazione offerta.

**In caso di possesso di certificazione ISO 9000, da documentare, l'importo può essere ridotto del 50%.**

In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – sportello di Via F. Sforza, 35 – Milano.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria che dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163).

- b. **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sul triennio), da costituire come da art. 9 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;
- c. **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare\\_e\\_concorsi/Bandi-esiti\\_di\\_gara/Modulistica\\_gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Bandi-esiti_di_gara/Modulistica_gare), oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti
- d. **dichiarazioni originali (almeno 2) di istituti bancari**, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in **ulteriore "busta chiusa"**, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.

Per associazioni imprese i requisiti di cui sopra c), d), dovranno essere posseduti da ogni ditta.

Le ditte concorrenti dovranno inoltre presentare:

- dichiarazione di impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale
- dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art.6 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto)
- copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi;

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art.76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

#### 4.2 BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere:

1. schede tecniche, in doppia copia, in lingua italiana, dalle quali risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche che saranno oggetto di esame da parte della commissione per la valutazione qualitativa dei prodotti offerti. Le schede dovranno riportare i lotti/sub lotti a cui fanno riferimento. Dovrà essere dichiarato, altresì, il paese d'origine dei prodotti offerti e quant'altro previsto dalle norme in vigore.  
La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere un'ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.
  2. certificazione che attesti che i prodotti siano conformi alle normative vigenti relative ai dispositivi medici (D.L.vo 24.2.1997 n.46 – modificato con D.L.vo 25.2.1998 n. 95) (vedi art. 4 del capitolato).
  3. dichiarazione di conformità dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso.
  4. dichiarazione riepilogativa, in doppia copia, circa la presenza/assenza di lattice di gomma naturale per tutti i codici/lotti/sub lotti offerti
  5. copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte
  6. copia delle istruzioni d'uso contenute nel dispositivo
  7. i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax.
- La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

I concorrenti, stabiliti in altri Stati C.E.E., dovranno allegare le dichiarazioni e le certificazioni redatte in italiano o con traduzione in italiano.

#### 4.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante la dicitura "**offerta economica**" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea d'impresе, l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, dovrà avere una validità di 180gg. data scadenza presentazione offerte, dovrà indicare e dichiarare, quanto segue:

- a) l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società)
- b) il numero di codice fiscale/partita IVA
- c) il numero di fax ed il numero telefonico
- d) la marca del/i prodotto/i offerto/i

- e) l'esatta descrizione, il codice, il prezzo unitario, l'aliquota IVA di ogni singolo prodotto offerto
- f) il numero dei pezzi per confezione
- g) se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
- h) il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti)
- i) se disponibile, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007.
- j) l'importo complessivo annuo per ogni singolo lotto per il quale la ditta intende partecipare, calcolato sulla base dei quantitativi presunti annui. Il valore deve essere espresso in cifre ed in lettere. **Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta annuo indicato nel capitolato speciale.**  
In caso di discordanza tra il totale del lotto e il calcolo basato sul prezzo unitario offerto per quantitativo annuo, saranno tenuti validi i prezzi unitari con rettifica dell'importo complessivo del lotto in questione.
- k) l'importo complessivo triennale della fornitura per ogni singolo lotto. **Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta triennale indicato nel capitolato speciale.**
- l) l'indicazione dell'importo minimo fatturabile

**Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.**

**Nella formulazione dell'offerta economica la ditta dovrà tenere conto che, per i prodotti inseriti nel decreto del Ministero della Salute 11/10/2007, pubblicato sulla G.U.R.I. del 13/11/2007 e successivi aggiornamenti, il prezzo praticato non potrà superare quello di riferimento stabilito dal medesimo decreto, pena esclusione della quotazione relativa al prodotto in questione.**

Il prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa) è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura/lotti che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

## **5. CONTENUTO DEL PLICO B)**

Dovrà contenere la campionatura richiesta al punto 4 del Capitolato speciale. Il plico dovrà riportare il numero di lotto di riferimento e lo stesso, con gli eventuali numeri di sub lotto, dovrà essere riportato su ogni involucro della campionatura stessa.

La campionatura dovrà essere fornita a titolo gratuito, ed è a carico della ditta offerente.

L'Istituto si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione della campionatura al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica. In questo caso i materiali ulteriormente consegnati, potranno essere fatturati al prezzo che risulterà dall'offerta economica di ciascuna ditta.

## **6. ESPERIMENTO DELLA GARA / VERIFICHE D'IDONEITA' DEI PRODOTTI OFFERTI / AGGIUDICAZIONE**

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. CA GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico – Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della “documentazione amministrativa”.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Nella medesima seduta si procederà all'apertura della busta contenente la “*documentazione tecnica*” ed alla verifica dell'esistenza della stessa, per le sole ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare:

Al termine di tali operazioni, la seduta verrà sciolta.

Alla valutazione della documentazione tecnica e della campionatura ed all'attribuzione del relativo punteggio procederà successivamente un'apposita Commissione nominata dall'Ente.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione per l'attribuzione del punteggio “qualità del prodotto”, con apposita comunicazione scritta, sarà indicato ai concorrenti il giorno e l'ora in cui si procederà:

- ☐ alla lettura del verbale redatto dalla stessa Commissione;
- ☐ all'apertura delle offerte economiche (non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non abbiano raggiunto, per la “qualità del prodotto”, il punteggio minimo normalizzato di 30 punti su 50 attribuibili);
- ☐ all'attribuzione, a ciascuna offerta, del corrispondente punteggio con il criterio precedentemente riportato.



E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.

## **7. OFFERTE ANOMALE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste dell'art.10 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 5503-8242 o 5503-8226 mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio farmaceutico c/o economato ☎ n. 5503-5923.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 giorni (dieci) precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

I chiarimenti richiesti dalle ditte saranno pubblicati sul sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (gare e concorsi/area bandi) fino a 6 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

N.B. gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:

da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra O. Baldacci  
PRATICA TRATTATA DA: Sig.ra MN. Baroni