



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O. APPROVVIGIONAMENTI
TEL. 02/55038265
FAX 02/58306067

Atti 1957/2009 – all. 11)
OB/mc

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UN **SISTEMA DIAGNOSTICO MULTIFUNZIONALE AUTOMATICO PER L'ESECUZIONE DI DETERMINAZIONI IMMUNOISTOCHIMICHE DI PREPARATI CITOISTOLOGICI** COMPRENDENTE L'APPARECCHIATURA IN USO UNITAMENTE AGLI ACCESSORI, I RELATIVI REAGENTI E TUTTI I MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI, NONCHÉ IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ATTO A GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA STESSO – OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, ALL'AZEINDA OSPEDALIERA SAN PAOLO ED ALL'ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI.

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (capofila) in forma associata con l'Azienda Ospedaliera San Paolo e l'Istituto Ortopedico Gaetano Pini indice gara comunitaria, a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 ed aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del medesimo decreto, per l'affidamento della fornitura in service di un sistema diagnostico multifunzionale automatico per l'esecuzione di determinazioni immunoistochimiche di preparati citoistologici.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Durata del contratto: trentasei mesi a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che verrà trasmessa dalla Fondazione.

Importo complessivo (per i tre Presidi) presunto annuo: €300.000,00.= I.V.A. esclusa, pari ad un importo globale di spesa, triennale, di €900.000,00.= I.V.A. esclusa.

Trova applicazione quanto disposto dagli artt. 86, 87, 88 del D.lgs. n.163/2006, in tema di verifica dell'offerta anormalmente bassa.

CODICE IDENTIFICATIVO – GARA: 518830

CODICE IDENTIFICATIVO – CIG: 0459049337

GARA IN FORMA ASSOCIATA

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 1 del presente disciplinare, si precisa che la gara svolta in forma associata, darà vita a distinti rapporti contrattuali tra la/e società e ciascun Ente.

2. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione "provvisoria" avverrà utilizzando il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006 ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

**caratteristiche di qualità del sistema:
prezzo**

**punti 50/100
punti 50/100**

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

A) CARATTERISTICHE DI QUALITÀ DEL SISTEMA

Verrà esaminato quanto proposto accertando la rispondenza a quanto richiesto e attribuendo il punteggio massimo di 50 punti ripartito in rapporto ai parametri richiesti.

In particolare i 50 punti disponibili, saranno attribuiti a ciascun concorrente quale somma dei punteggi massimi per singolo parametro, rimanendo escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte il cui sistema, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbia raggiunto il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili e/o non posseggano i requisiti indispensabili.

In particolare il punteggio sarà attribuito alle caratteristiche descritte nell'allegato A.2 che qui vengono sommariamente riportate:

<input type="checkbox"/> <i>caratteristiche strumentali</i>	<i>PUNTI 10</i>
<input type="checkbox"/> <i>caratteristiche dei reagenti</i>	<i>PUNTI 25</i>
<input type="checkbox"/> <i>caratteristiche del sistema</i>	<i>PUNTI 5</i>
<input type="checkbox"/> <i>referenze</i>	<i>PUNTI 10</i>

B) PREZZO

I 50 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità; al minor "prezzo" saranno assegnati 50 punti ed agli altri in proporzione con la seguente formula:

$$\frac{50 \times \text{"prezzo minore"}}{\text{prezzo altre ditte}}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di condizione economica avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Ente si riserva l'applicazione del comma 3 dell'art. 81 del D.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

I prezzi offerti, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per l'intero periodo della fornitura. Tali prezzi si intendono onnicomprensivi degli strumenti, accessori complementari, assistenza tecnica, reagenti (compresi i reagenti ausiliari), diluenti, materiali di consumo, materiale di cancelleria oltre ad eventuali altri oneri di spesa, I.V.A. esclusa.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) e della seguente dicitura: ***"procedura aperta per la fornitura in "service" di un SISTEMA DIAGNOSTICO MULTIFUNZIONALE AUTOMATICO PER L'ESECUZIONE DI DETERMINAZIONI IMMUNOISTOCHIMICHE DI PREPARATI CITOISTOLOGICI, per trentasei mesi"- atti 1957/2009"***, contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente, entro le ore **12.00 del giorno 12 maggio 2010.**

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

4. CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

4.1 – busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura “ documentazione amministrativa ”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- a. **deposito cauzionale provvisorio**, pari al **2%** del valore di spesa stimato dall'Ente, calcolato sul triennio, che potrà essere costituito **con le modalità indicate nell'art.75 de D.lgs. 12.4.2006 n. 163** e dovrà avere validità 210 gg. data scadenza presentazione offerta.

In caso di possesso di certificazione ISO 9000, da documentare, l'importo può essere ridotto del 50%.

In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Regionale Europea – sportello di Via F. Sforza, 35 – Milano.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria che dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.L.vo 12.04.06 n. 163).

- b. **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sul triennio), da costituire come da art. 14 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale.
- c. **documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione GIC** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.01.2007 in materia di “attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266”
- d. **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Atti Amministrativi/Bandi-Esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Atti_Amministrativi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare), oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti.
- e. **dichiarazioni originali (almeno 2) di istituti bancari**, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in **ulteriore “busta chiusa”**, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.

Per associazioni imprese i requisiti di cui sopra d) ed e) dovranno essere posseduti da ogni ditta.

Le ditte concorrenti dovranno inoltre presentare:

- copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi;
- ove disponibile, dichiarazione in duplice copia per i prodotti offerti, circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto 22.02.2005, pubblicato in G.U. del 09.12.2005 e successivi aggiornamenti);

- dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione:
 - ✓ a rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata, dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
 - ✓ ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 24 ore dalla richiesta, come indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

I concorrenti stabiliti in altri stati C.E.E. dovranno allegare le dichiarazioni e le certificazioni redatte in italiano o con traduzione in italiano.

4.2 – busta documentazione tecnica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura “*documentazione tecnica*” dovrà contenere:

- ❑ l'offerta tecnica che dovrà indicare quanto previsto all'art. 5.1 del capitolato speciale ed essere completa di tutta la documentazione di cui all'articolo citato oltre a quella di cui ai seguenti punti:
- ❑ scheda tecnica riassuntiva, All. **A.3)** del capitolato speciale, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
- ❑ dichiarazione di conformità dell'analizzatore offerto ai sensi del D.lgs. 8.9.2000 n. 332 (attuazione della direttiva 98/79/CE relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro);
- ❑ relazione tecnica che illustri dettagliatamente e sequenzialmente quanto richiesto all'allegato A.2 “CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DA SOTTOPORRE A PUNTEGGIO”. Detta relazione dovrà essere corredata da tutti i rimandi del caso sulle schede tecniche/documentazione;
- ❑ certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'U.O. Ingegneria Clinica, previ accordi con Ing. P. Cassoli (tel. 02/5503.3106), come previsto al punto 5.1.1 del capitolato speciale.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

I concorrenti, stabiliti in altri Stati C.E.E., dovranno allegare:

le dichiarazioni e le certificazioni redatte in italiano o con traduzione in italiano.

4.3 – busta offerta economica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura “*offerta economica*”, dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- ✓ l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
 - ✓ il numero di codice fiscale/partita IVA (o equiva
 - ✓ lente per altri stati CEE)
 - ✓ il numero di fax ed il numero telefonico
- oltre a quanto richiesto all'articolo 5.2 del capitolato speciale.

All'offerta economica dovrà essere unita la scheda economica consuntiva, di cui all'allegato D, compilata in ogni sua parte.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

5. ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

Nel caso in cui due o più ditte presentino una sola dichiarazione bancaria e la busta contenente l'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale), in ottemperanza a quanto previsto all'art. 48 del D.lgs. 163/2006, si procederà al sorteggio.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la "*documentazione tecnica*" e la verifica dell'esistenza della stessa.

Al termine di tali operazioni, la seduta verrà sciolta.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Alla valutazione della documentazione tecnica ed all'attribuzione del relativo punteggio procederà successivamente un'apposita Commissione nominata dall'Ente.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione per l'attribuzione del punteggio "qualità del prodotto", con apposita comunicazione scritta, sarà indicato ai concorrenti il giorno e l'ora in cui si procederà:

- alla lettura del verbale redatto dalla stessa Commissione;
- all'apertura delle offerte economiche (non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non abbiano raggiunto, per la "qualità del prodotto", il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili);
- all'attribuzione a ciascuna offerta del corrispondente punteggio, con il criterio precedentemente riportato.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.

6. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini, ed alle scadenze previste dall'art. 14) del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Per ogni chiarimento ci si potrà rivolgere, secondo competenza, ai servizi di seguito specificati:

U.O. Approvvigionamenti (Sig.ra Marzia Colombo)	☎ 5503.8265	per gli aspetti di carattere amministrativo
Farmaceutico (Dr.ssa Rosanna Zatton)	☎ 5503.2087	per gli aspetti tecnici riconducibili ai reagenti e prodotti di consumo
U.O.C. anatomia patologica (Dr.ssa Emanuela Bonoldi)	☎ 5503.8493	per gli aspetti tecnici riconducibili a reagenti e apparecchiature
U.O. Ingegneria Clinica (Ing. Paolo Cassoli)	☎ 5503.3106	per gli aspetti tecnici riconducibili ad apparecchiature/impiantistica
Serv. Prev. e protezione (Ing. Roberto Denaro)	☎ 5503.5227	per gli aspetti propri di prevenzione e protezione

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 (dieci) gg. precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (gare e concorsi) fino a 6 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.