FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

U.O. APPROVVIGIONAMENTI
Atti 261/2010 All.41

DISCIPLINARE DI GARA

per la fornitura di:

"SISTEMA CHIUSO SOTTOVUOTO (PROVETTE STERILI E MATERIALE DI PRELIEVO COMPLEMENTARE) PER LA RACCOLTA DI CAMPIONI DI SANGUE PER L'ESECUZIONE DI DETERMINAZIONI ANALITICHE IN CHIMICA CLINICA, EMATOLOGIA, COAGULAZIONE, MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA"

Milano, 07.05.2010

Il Responsabile del Procedimento: *Sig.ra Orsola Baldacci*
Tel.: 02/5503.8301 – fax.: 02/58306067 – e-mail: provv_ob@policlinico.mi.it

Incaricato dell'Istruttoria: *Sig.ra Rosita Branchi*
Tel.: 02/5503.8226 – fax.: 02/58306067 – e-mail: provv_rb@policlinico.mi.it

Indice:

1. PREMESSA
2. OGGETTO DELLA FORNITURA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
4. PREZZO
5. CAMPIONATURA
6. AGGIUDICAZIONE
7. VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA
8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
9. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
11. AVVERTENZE
12. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI
13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
14. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 1 – PREMESSA

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti disposizioni:
- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici), in particolare art. 77;
- D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, ed in particolare art. 2, comma 3;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici. Questa Fondazione utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, ivi compreso l'assistenza nel processo di abilitazione al sistema stesso, è a disposizione il n° verde di Centrale Regionale Acquisti **800.116.738**

ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione n. 644 del 18.03.2010 è stata indetta procedura aperta per la fornitura di: "**SISTEMA CHIUSO SOTTOVUOTO (PROVETTE STERILI E MATERIALE DI PRELIEVO COMPLEMENTARE) PER LA RACCOLTA DI CAMPIONI DI SANGUE PER L'ESECUZIONE DI DETERMINAZIONI ANALITICHE IN CHIMICA CLINICA, EMATOLOGIA, COAGULAZIONE, MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA***"* occorrenti alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico", per il periodo di anni 4, da esperire ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163 del 12.4.2006 e da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 83 del decreto citato e cioè all'offerta economicamente più vantaggiosa.
N° gara per AVLP: 516487
Codice Identificativo Gara (C.I.G) n° 0456331041
Importo complessivo annuale posto a base di gara € 188.260,00.= (importo complessivo quadriennale € 753.040,00,=)

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica, è disciplinata dai seguenti documenti:
- Capitolato speciale
- Disciplinare di Gara e relativi allegati A), B):
  - Allegato A) modello Autocertificazione
  - Allegato B) Scheda di dettaglio economico
- Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" (d'ora innanzi anche Regolamento)
- Manuale operativo SINTEL dell'Utente Ente e dell'Utente Fornitore.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Guida in linea Sintel (https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/Manuali).

ART. 4 - PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it e con le modalità specificate al successivo articolo art. 8

La ditta dovrà inserire nel sistema, il prezzo complessivo offerto per la fornitura annuale di tutti prodotti.

Tale prezzo sarà determinato dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti, derivanti dall'applicazione dello sconto che la ditta intende applicare sui singoli importi a base d'asta (non saranno accettate offerte in aumento), moltiplicati per i quantitativi annui (Scheda di "dettaglio economico" allegato B al disciplinare).

Si avverte che il sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tale ipotesi il sistema avviserà il fornitore con apposito messaggio "alert".

Pertanto, nella "Scheda di dettaglio economico" allegato B), per ogni posizione, la ditta dovrà indicare:

1. lo sconto praticato al prezzo unitario a base di gara,
2. il prezzo, al netto dello sconto praticato, IVA esclusa,
3. il prezzo complessivo della posizione offerta, IVA esclusa,
4. il codice prodotto,

   Per i prodotti sottoposti alla Classificazione Nazionale dei dispositivi medici:

5. la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici –CND (Decreto 22.9.2005 n.199, pubblicato in G.U. del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti) di ciascun articolo,
6. se disponibile, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici, come da Decreto Ministero Salute 20/02/2007,
7. il totale complessivo del lotto, (valore annuo) IVA esclusa.

La ditta partecipante dovrà inserire nel sistema la "Scheda di dettaglio economico" allegato B) debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, nella sezione "Offerta Economica", nello spazio apposito.

Non sono ammesse alternative ai prodotti, se non con medesima quotazione.
I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale.

I prezzi s'intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Si precisa che, pena esclusione, la ditta partecipante dovrà offrire tutte le posizioni indicate nel lotto.

ART. 5 - CAMPIONATURA

Al fine di verificare il riscontro delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto, le ditte dovranno trasmettere, a titolo gratuito ed a carico della ditta stessa, la seguente campionatura:

- Campioni di provette di ogni tipologia richiesta (almeno 20 provette per tipo per tre lotti di produzione diversi e 50 provette per coagulazione di tre lotti di produzione diversi)
- Campioni di dispositivi per prelievo di tutte le tipologie richieste (almeno 50 per tipo per tre lotti di produzione diversi)

Tale campionatura deve tassativamente riportare i relativi numeri di posizione dei prodotti riportati nell'all. B al presente disciplinare.
La campionatura è a carico della ditta offerente. Al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica, L'Ente si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione della campionatura.
In questo caso i materiali ulteriormente consegnati potranno essere fatturati al prezzo che risulterà dall'offerta di ciascuna ditta.

Il plico contenente la campionatura dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", via F. Sforza n. 28, 20122 Milano,

entro le ore 12,00 del giorno 01.06.2010.

Tale plico dovrà indicare la ragione sociale e riportare la seguente dicitura
"CAMPIONATURA – atti 261/10 – **SISTEMA CHIUSO SOTTOVUOTO (PROVETTE STERILI E MATERIALE DI PRELIEVO COMPLEMENTARE) PER LA RACCOLTA DI CAMPIONI DI SANGUE PER L'ESECUZIONE DI DETERMINAZIONI ANALITICHE IN CHIMICA CLINICA, EMATOLOGIA, COAGULAZIONE, MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA.**

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata **a lotto unico**, secondo quanto disposto dall'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163 del 12.4.2006 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A tale scopo si precisa che i punteggi relativi al prezzo ed alla qualità verranno attribuiti come segue:

- QUALITA' MAX **50** punti
- PREZZO MAX **50** punti

Qualità: Il punteggio relativo alla qualità (max **50** punti) verrà attribuito a seguito della valutazione tecnica della documentazione presentata con particolare riguardo ai seguenti parametri:
QUALITA' DEL PRODOTTO (PUNTI 40)

Certificazione della qualità degli additivi	3
Assenza di fenolo nell'anticoagulante eparina	3
Sistema totalmente latex free	3
Disponibilità di sistemi di protezione dalle punture accidentali	3
Precisione dell'aspirazione (valutare campionatura)	5
Resistenza alla centrifugazione e urti (valutare campionatura)	4
Qualità della separazione siero/plasma dopo centrifugazione (valutare campionatura)	5
Performance delle provette con anticoagulante EDTA (valutare campionatura)	5
Sovrapponibilità dei risultati fra provette in plastica e vetro (valutare campionatura)	4
Performance delle provette con anticoagulante sodio citrato (valutare campionatura)	5
Totale	40

ASSISTENZA TECNICA (PUNTI 5)

Assistenza post-vendita che permetta di ottimizzare le attività di formazione e addestramento degli Operatori Sanitari con programmi specifici	5
Totale	5

REFERENZE (PUNTI 5)

Referenze scientifiche (articoli, abstract)	5
Totale	5

Saranno escluse dalla fase di valutazione economica le ditte i cui prodotti, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30 punti su 50 attribuibili e/o non abbiano i requisiti fondamentali minimi indicati all'art. 4 del Capitolato Speciale.

***Prezzo*:** verranno attribuiti punti **50** all'offerta che avrà presentato l'importo complessivo più basso, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato in proporzione, come segue:

$$\frac{\textbf{50 x prezzo minore}}{\textbf{prezzo altre ditte}}$$

La Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere, ai soggetti candidati, tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi di giudizio ritenuti necessari per l'esecuzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che possono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro il termine fissato dalla stessa.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nell'all. B) Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto complessivamente il miglior risultato con il maggior numero di punti assegnati.

In caso di parità dei punteggi complessivi la fornitura non potrà essere frazionata e pertanto sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato relativo al prezzo del lotto, in caso di parità di entrambi i punteggi (qualità e prezzo), si procederà all'estrazione a sorte.

La Fondazione si riserva di procedere ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, in merito alla presentazione di offerte anomale.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario, mentre per la Fondazione appaltante diventerà esecutiva solo in seguito al formale provvedimento di aggiudicazione.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora motivi di opportunità intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura ne rendano opportuna la revoca, senza che le Imprese concorrenti possano pretendere alcun compenso, rimborso spese ecc., fatto salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

Il prosieguo della fornitura, a seguito di aggiudicazione definitiva, sarà subordinata all'esito di un "periodo di prova" sull'uso estensivo dei prodotti in parola, della durata di 90 (novanta) giorni come termine massimo.
Superato il suddetto periodo, i prodotti saranno considerati idonei a tutti gli effetti e verrà confermata l'aggiudicazione.

Se tali prove non dovessero confermare le prestazioni richieste, si provvederà, con la medesima procedura, a favore della seconda ditta migliore offerente in graduatoria senza che la ditta esclusa possa vantare nessuna pretesa nei confronti di questa Fondazione (Fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese).

ART. 7 – VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL' AUTORITA' DI VIGILANZA

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266 per l'anno 2007", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura concorsuale per la fornitura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.
Con riferimento al codice identificativo (C.I.G.), l'assolvimento della contribuzione deve avvenire, con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://riscossione.avlp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale/partita IVA del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo http://riscossione.avlp.it

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel / Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

art. 8.1- Utilizzo del sistema

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. **I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità la Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

La Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

art. 8.2- Abilitazione al sistema

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I fornitori già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI), già costituito, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli artt. seguenti.

art. 8.3- Modalità di predisposizione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta *dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso* i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un **documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente** dal fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, **entro il termine perentorio delle**

ore 12,00 del giorno 01.06.2010

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

a) la documentazione amministrativa,
b) la documentazione tecnica,
c) l'offerta economica.

Laddove richiesta la firma digitale, (art. 8.3.A – 8.3.B – 8.3.C) la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.
Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata,
Nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal solo "Mandatario".

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà esser inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta:

art. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi.

art. 8.3.A/1 - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE (allegato A) al presente Disciplinare e debitamente compilato in ogni sua parte. Il modello di autocertificazione costituisce istanza di partecipazione e riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite in alternativa ai certificati previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006, nonché altre dichiarazioni inerenti la gara.

Le imprese concorrenti possono essere invitate dall'Amministrazione a completare o a fornire chiarimenti riguardo al contenuto delle dichiarazioni presentate. In questo caso, la ditta dovrà far pervenire quanto richiesto tassativamente entro la data e presso il luogo che saranno indicati, pena l'esclusione dalla gara.

Ogni parte del modello di autocertificazione dovrà essere compilato a cura dell'impresa partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di RTI il modello di autocertificazione opportunamente firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovrà essere compilato da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Il mandatario dovrà inserire nel sistema:

- i modelli di autocertificazione compilati da ciascuna ditta facente parte il Raggruppamento.
- Nel caso in cui il Raggruppamento sia stato già costituito: una **copia in formato elettronico del mandato,** conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, firmato digitalmente da tutti i componenti dell'RTI.

art. 8.3.A/2 CERTIFICAZIONI DI FORNITURA. Le ditte devono comprovare di aver effettuato complessivamente nel triennio 2007-2008-2009 forniture di identici prodotti ad Enti Sanitari Pubblici e/o Privati per un importo complessivo pari o superiore a € 1.200.000,00 (da dimostrare con attestazioni degli Enti utilizzatori).

In caso di RTI, tale requisito dovrà essere raggiunto dalle imprese raggruppate con l'assolvimento del 100% del requisito stesso.

art. 8.3.A/3 IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante, ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.

Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.

art. 8.3.A/4 CAUZIONE PROVVISORIA costituita con le modalità di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, pari al 2% dell'importo base d'asta, calcolato sul quadriennio. La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a pena d'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dalla serie UNI EN ISO 9000 oppure la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria**.**

art. 8.3.A/5 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - DICHIARAZIONE, (se non già espressamente indicata nella "cauzione provvisoria") di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa **contenente l'impegno** a rilasciare alla ditta concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 (non dovrà essere indicato alcun importo, pena esclusione).

art. 8.3.A/6 PAGAMENTO DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI: copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure, la ricevuta del versamenti, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. La Fondazione, verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità riscontrate, la ditta è esclusa dalla partecipazione alla gara. **Il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione della ricevuta in originale del versamento.**

art. 8.3.A/7 DICHIARAZIONE, firmata digitalmente, RELATIVA A:

- impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale;
- impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art.6 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto).

art. 8.3.A/8 COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE E DEL CAPITOLATO SPECIALE, firmato digitalmente per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere firmati digitalmente da tutte le imprese che intendono associarsi.

Per i documenti richiesti agli artt.8.3.A/2/3/4/5/6, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

art. 8.3.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati, firmati digitalmente, nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".
N.B. il file.zip non dovrà essere firmato digitalmente.

art. 8.3.B/1 documentazione tecnica concernente ciascun prodotto offerto recante l'esatta descrizione dello stesso, secondo quanto indicato all'art. 4 del capitolato e qualsiasi altra caratteristica qualitativa peculiare con l'indicazione se la ditta offerente è produttrice, importatrice diretta e/o distributrice,

art. 8.3.B/2 relazione relativa all'assistenza post-vendita (come richiesto all'art.6 del presente disciplinare).

art. 8.3.B/3 documentazione relativa alle referenze scientifiche (come richiesto all'art.6 del presente disciplinare).

art. 8.3.B/4 copia **scheda di dettaglio economico senza l'indicazione delle quotazioni offerte (**sconti, prezzi unitari e complessivi) **ma con l'indicazione del cod. prodotto, CND ed eventuale n° repertorio**)

Non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, determinerà l'immediata esclusione dalla gara. La Fondazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di richiedere il completamento ovvero i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 163/2006.

art. 8.3.C) OFFERTA ECONOMICA:

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art.4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria **offerta economica compiendo tassativamente** le seguenti operazioni **:**

art. 8.3.C/1 Offerta economica da sistema: Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo annuo, IVA esclusa, della fornitura secondo quanto previsto all'art.4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.
Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.
Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

art. 8.3.C/2 Scheda di dettaglio economico: Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve compilare, in ogni sua parte, il documento di cui all'Allegato **B** al presente Disciplinare, messo a disposizione del fornitore in formato elettronico dalla stazione appaltante**.**
Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, tramite il campo "dettaglio prezzi unitari".

In caso di RTI o di consorzi (lettera b) e c) art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06, dovrà essere indicato nel campo "giustificativo dell'offerta economica" la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 8.3-C):
1. offerta economica da sistema:

- ✓ Non sia opportunamente firmata digitalmente da chi ha presentato l'offerta;

- ✓ Sia in aumento rispetto al prezzo complessivo a base d'asta.

2. scheda di dettaglio economico

- ✓ Non sia opportunamente firmata digitalmente da chi ha presentato l'offerta;
- ✓ Contenga prezzi unitari in aumento rispetto ai prezzi unitari a base d'asta

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

ART. 10 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Poiché il presente appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs 163/06, l'Amministrazione applica quanto previsto dal dall'art. 86, dall'art. 87 e 88 del decreto citato. L'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

ART. 11 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Nel caso di raggruppamento d'imprese o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica, ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in **forma congiunta.**
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Fondazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Fondazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Fondazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.
- Si avverte, a proposito di raggruppamento d'imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.
  Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Art. 12 – COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal fornitore al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
b) La Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.
- la casella di posta elettronica
- il numero di fax
- il proprio indirizzo.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 e nel rispetto di quanto indicato dall'art. 17.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, solo fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte. Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito www.policlinico.mi.it e sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail: provv_rb@policlinico.mi.it

Art. 13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il giorno 03.06.2010 alle ore 09,30 da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente de seggio stesso, ed avrà il seguente svolgimento:

In seduta riservata:

a) all'abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata.
b) alla verifica della documentazione tecnica presentata

In data successiva, la Commissione tecnica, appositamente nominata, in seduta riservata:

a) esaminerà, le informazioni tecniche pervenute da parte dei fornitori al fine di valutare i prodotti offerti ed assegnerà i punteggi relativi alla "qualità", così come previsto dall'art. "Aggiudicazione".
b) inserirà nel sistema telematico i punteggi complessivi relativi alla qualità, dandone comunicazione con le motivazioni alle ditte partecipanti.

La Fondazione comunicherà alle ditte interessate, con mezzo idoneo, con preavviso di almeno tre giorni, l'ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all'offerta economica.

Nel giorno e ora prefissata, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto risulti dall'all.B) Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Quindi, il Presidente del seggio di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara stessa.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione giudicatrice.
L'aggiudicazione provvisoria sarà inoltre comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

ART. 14 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per l'Amministrazione appaltante soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia;

La ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà produrre, entro dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione, la seguente documentazione:

1) il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per il genere merceologico oggetto della presente gara, di data non anteriore a sei mesi, corredato da "apposita dicitura antimafia" come indicato all'art. 9 del D.P.R. 252 del 3.6.98. Nel caso in cui il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non contenga l'apposita dicitura antimafia, il Legale Rappresentante della ditta dovrà presentare una dichiarazione autenticata ai sensi di legge in data non anteriore a sei mesi, attestante che "Nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 31.5.65 n. 575 e successive modificazioni", e le motivazioni per la mancata iscrizione sul certificato della prevista dicitura. Per le ditte straniere il certificato di iscrizione nel Registro Professionale dello Stato di residenza o, certificazione equipollente ex art. 21 della citata Direttiva in originale o copia autenticata in data non anteriore a sei mesi;

2) deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale
3) Atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
   - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
   - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
   - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
   - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
   - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
   - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione;
   - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione;

- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della Fondazione. per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Si rammenta che ai sensi del DPR 252 del 3.6.98 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

Il contratto e l'eventuale contenzioso saranno soggetti alla legislazione italiana.

A norma 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

S'informa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è la Sig.ra Orsola Baldacci – Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano.

Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O. Approvvigionamenti della Fondazione (tel. 02/5503.8226 – Sig.ra Branchi).

N.B. Si rammenta di visionare periodicamente il sito delle gare on-line della Fondazione "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note sulla procedura stessa.

Allegati: A) Autocertificazione
B) Scheda di dettaglio economico