

DISCIPLINARE DI GARA

PUBBLICO INCANTO
GESTIONE DEI SERVIZI DI SPORTELLO

Servizio 1) PRENOTAZIONE PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE
per il periodo 1.2.2010 – 30.4.2013

Servizio 2) GESTIONE SERVIZI DI SPORTELLO E FRONT OFFICE
per 36 mesi (1.5.2010 – 30.4.2013)

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA – DURATA CONTRATTUALE

La gara avverrà con procedura aperta, pubblico incanto, ai sensi degli artt. 20 e 124 del D.Lvo n. 163/06 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lvo.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.Lvo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Trova applicazione quanto disposto dagli artt. 86, 87, 88 del D.Lvo. n.163/2006, in tema di verifica dell'offerta anormalmente bassa.

Durata del contratto:

- Servizio 1 – servizi di sportello, prenotazione attività libero professionali (Responsabile dott.a Ventura) 1.2.2010 – 30.4.2013
- Servizio 2 – servizi di sportello, prenotazione e front office (Responsabile sig.a Chioventa) per 36 mesi (1.5.2010 – 30.4.2013)

Qualora per il Servizio 1 la decorrenza dovesse essere posticipata, la scadenza contrattuale sarà sempre allineata a quella relativa al Servizio 2.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario e la vigente normativa lo consentisse.

Sarà altresì facoltà dell'Amministrazione prorogare il medesimo, alle stesse condizioni tecnico/economico/gestionali per un periodo non superiore a sei mesi.

In tali casi l'impresa dovrà senz'altro ritenersi obbligata a dare, non appena richiesto, esecuzione al servizio nei modi risultanti dal presente capitolato speciale.

L'aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà attivare il servizio nei tempi indicati nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione e comunque non prima di 30gg. da tale comunicazione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) e della seguente dicitura: "GESTIONE DEI SERVIZI DI SPORTELLI DI CUI AGLI ATTI 1663/2009", contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente:

VEDASI BANDO DI GARA.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

3. CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

3.1 – busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto); per le cooperative ed i consorzi: certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge;
- B) certificazione ISO 9001:2000 per i servizi oggetto della gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- C) dichiarazione, rese ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni, dalla quale risulti:
- 1) di non aver subito, nell'ultimo triennio (2006/2007/2008), risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
 - 2) ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
 - 3) che l'impresa/società non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lvo 163/2006 e ss.ii.;
 - 4) che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo 163/2006 e ss.ii. non si trovano in nessuna delle condizioni ivi previste; allo scopo si allega al presente disciplinare apposito modulo da compilarsi singolarmente da tutti i soggetti interessati;
 - 5) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - 6) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che la ditta è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
 - 7) impegno all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
 - 8) che l'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - 9) di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
 - 10) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex Legge 327/2000;
 - 11) di rispetto, in caso di affidamento, da parte di tutto il personale che espletterà il servizio, di quanto previsto dal D.Lvo 163/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali e sensibili";
 - 12) di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
 - 13) che il fatturato globale nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) non è stato inferiore € 1.800.000,00.= oltre Iva. A comprova dovrà essere rassegnato CONTO ECONOMICO e STATO PATRIMONIALE - degli ultimi tre anni (2006-2007-2008);
 - 14) di essere in regola con il versamento dei contributi Inail – Inps;
- D) copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi;
- E) attestazione di avvenuto sopralluogo. A tale proposito dovrà essere contattata l'U.O. Approvvigionamenti – settore economato (dott. Ruscica – tel. 02/5503.3152) che coordinerà il sopralluogo e rilascerà l'attestazione
- F) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sul periodo contrattuale - **€ 25.200,00.-** - che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al capitolato speciale. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione ISO 9001 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
- G) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;
- H) a pena di esclusione (*in ossequio a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266" i partecipanti alla presente gara* - **COD CIG –VEDASI BANDO DI GARA** - sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità) dovrà essere rassegnata copia stampata dell'E- mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, oppure l'originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR 445/2000 in caso di versamento sul conto corrente postale.

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A), B), C 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12, 14, E), dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto C13 dovrà essere assolto al 100% dall'ATI
- quanto previsto al punto D) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti F), G) dovrà essere intestato a tutte le componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti H) dovrà essere intestato alla capogruppo

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.2 – busta documentazione tecnica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*documentazione tecnica*" dovrà contenere:

- A) dichiarazione, a' sensi del DPR 445/2000, che la ditta si impegna:
- in caso di affidamento, a dare corso all'esecuzione del contratto nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione che non saranno comunque inferiori a 30gg.;
 - a sottoscrivere apposito contratto e conseguentemente al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale a sensi della vigente normativa;
 - all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
- B) elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 4).

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.3 – busta offerta economica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
 - il numero di codice fiscale/partita IVA
 - il numero di fax ed il numero telefonico
 - ai fini della richiesta del DURC da parte delle Amministrazioni:
 - tipo di contratto applicato ai propri dipendenti;
 - INAIL: codice ditta - n. di posizione Assicurativa Territoriale (PAT) – sede competente
 - INPS n. PCI (matricola azienda – sede competente)
- in caso di ATI dette informazioni dovranno essere fornite da ogni componente l'ATI;
- la percentuale di sconto - in cifre ed in lettere – che la partecipante intende offrire, da applicare al prezzo a base d'asta – per entrambi i servizi - di € 420.000,00.= annui oltre IVA 20%
- La partecipante dovrà inoltre indicare :
- Canone annuale per Servizio 1 - servizi di sportello, prenotazione attività libero professionali
 - Canone annuale per Servizio 2 - servizi di sportello, prenotazione e front office
 - Costo orario - identico per entrambe le tipologie di servizio – che sarà utilizzato, durante la vigenza contrattuale, in caso di integrazioni/diminuzioni (ivi comprese le n. 750 ore eventuali – Servizio 2 pag. 6 del capitolato speciale)

Indipendentemente dall'anomalia dell'offerta, sarà verificato il rispetto del costo medio orario del personale impiegato nel contratto, che non potrà essere difforme da quanto previsto dal Ministero del Lavoro della Salute e delle politiche sociali - Aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (V livello centro-nord). A tale scopo le ditte possono presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, ai sensi dell'articolo 86 comma 5 ed articolo 87 comma 2 del D.Lvo 163/2006.

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese. Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 163/2006, ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- 1) caratteristiche tecniche del servizio :**
2) prezzo

punti 40 /100
punti 60 /100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

1) PUNTEGGIO TECNICO

1A) progetto relativo alle modalità di reclutamento.

fino a punti 15

Nella relativa relazione si dovrà fare particolare riferimento alle modalità di ricerca/reclutamento, selezione ed ogni altra soluzione idonea a garantire la migliore assistenza all'Amministrazione, nonché i livelli del personale che la partecipante intende impiegare

1B) referenze aziendali

fino a punti 10

Dovrà essere prodotta una dichiarazione del Legale rappresentante, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, concernente l'elenco delle referenze maturate nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Private per servizi simili, indicando, per ciascun Ente e per ciascun anno di riferimento, il tipo di attività svolta, il numero di lavoratori impiegati, il numero di ore di lavoro effettuate, il fatturato maturato senza IVA, con relativi totali.

1C) piano formativo per il personale somministrato.

fino a punti 10

Nella relativa relazione la partecipante dovrà fare particolare riferimento ai corsi di formazione ed aggiornamento previsti.

1D) proposte e servizi migliorativi.

fino a punti 5

(in questa categoria saranno prese in considerazione le diverse soluzioni proposte dalla partecipante, sempreché le stesse configurino un miglioramento dei servizi richiesti).

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non siano state ritenute idonee o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 24.

2) PREZZO

I 60 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità; al minor “prezzo” saranno assegnati 60 punti ed agli altri in proporzione con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{“prezzo minore”}}{\text{prezzo altra ditta}}$$

Il servizio sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di condizione economica, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Ente si riserva l'applicazione del comma 3 dell'art. 81 del D.Lvo. 163/2006 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

5. ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della “documentazione amministrativa”.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la “documentazione tecnica” e la verifica dell'esistenza della stessa.

Al termine di tali operazioni, la seduta sarà sciolta.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente la Commissione Tecnica all'uopo nominata procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata e all'attribuzione del relativo punteggio.

Ultimati i lavori, con apposita comunicazione scritta, sarà indicato ai concorrenti il giorno e l'ora in cui si procederà:

- alla lettura del/i verbale/i redatto/i dalla stessa Commissione;
- all'apertura delle offerte economiche;
- all'attribuzione a ciascuna offerta del corrispondente punteggio, con il criterio precedentemente riportato
- sommatoria del punteggio tecnico ed economico

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.

6. ALTRE INFORMAZIONI

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni chiarimento amministrativo ci si potrà rivolgere all'U.O. Approvvigionamenti – sig.a Boffini tel. 02/5503.8220).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 6 giorni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (Bandi e concorsi – Gare in corso).

All. 1 modulo dichiarazione

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Orsola Baldacci
PRATICA TRATTATA DA: Sig.a Ivana Boffini

*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

all. 1 al disciplinare di gara.

Dichiarazioni da rendersi da parte di ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza

DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 46 D.P.R. 445/2000

OGGETTO della gara:

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. (...) il
in qualità di
dell'Impresa con sede legale in
via n. C.A.P.
Città prov. (.....) Telefono n.
Fax n.

Codice Fiscale

[illegible]

P.I.

[illegible]

DICHIARA

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e della decadenza dall'aggiudicazione:

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.:

1. che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.b);
2. che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.c);
3. che il sottoscritto ha subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

.....

.....

Data

Firma