

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione alla determinazione n. 1070 del 21.5.2015 è indetto avviso pubblico per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE -  
DIRETTORE - CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI  
STRUTTURA COMPLESSA DELL'U.O.C. ORGANIZZAZIONE E  
INTEGRAZIONE DELLE RISORSE - SITRA**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**Profilo Oggettivo**

**L'UOC Organizzazione e Integrazione delle Risorse - Sitra** è stata costituita con il Piano di Organizzazione Aziendale 2012-2014 della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, approvato con DGR. N.IX/4641 del 28.12.2012, afferisce alla Direzione Sanitaria Aziendale e opera in stretto coordinamento con le UUOCC Coordinamento Dipartimenti Clinici-Direzione Sanitaria di Presidio e Qualità, Appropriatelyzza, Risk Management E Privacy, anch'esse in staff alla Direzione Sanitaria.

Il modello organizzativo adottato con il suddetto provvedimento prevede oltre ai Dipartimenti, la presenza di Aree omogenee (cui afferiscono UUOO di una medesima disciplina) e Unit (costituite da UUOO di area medica e area chirurgica, unificate dal percorso diagnostico-terapeutico), al fine di integrare le diverse equipe, sia mediche che infermieristiche e tecniche, e le risorse strutturali e di attrezzature.

In tal senso a prevalere nell'organizzazione non è l'appartenenza professionale e di qualifica, quanto l'afferenza all'area omogenea/unit, cui sono assegnati gli obiettivi, quale elemento unificante e caratterizzante dell'attività assistenziale.

Va altresì sottolineato che la Fondazione è Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico oltre che titolare di convenzione con l'Università degli Studi di Milano, e che, dunque, la UOC Organizzazione e Integrazione delle risorse - SITRA, partecipa alle attività di ricerca e formazione trasversalmente distribuite in tutti i Dipartimenti Clinici.

Le funzioni e compiti assegnati al Direttore della UOC sono illustrati nella tabella seguente:

Funzioni	Compiti
<p>Programmazione e monitoraggio risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del personale e relativo turn over, con riguardo ai requisiti di accreditamento e ai carichi di lavoro;</li> <li>• Proposta di assegnazione alle Aree omogenee/Unit del personale infermieristico, tecnico e di supporto;</li> <li>• Valutazione, insieme alle altre UUOO in staff alla Direzione Sanitaria, del fabbisogno di personale (utilizzando anche metodi di confronto tra UUOO), delle misure di potenziamento o di razionalizzazione;</li> <li>• Supporto alla Direzione strategica e alla UOC Controllo di gestione nella definizione di obiettivi per le Aree/Unit, dei budget per centro di costo, secondo logica di integrazione delle diverse professionalità;</li> </ul>
<p>Progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi coerenti con l'organizzazione aziendale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con la UOC Risorse Umane per la promozione di modelli organizzativi e di gestione nella logica delle politiche di sviluppo del personale;</li> <li>• Iniziative e percorsi che favoriscano l'integrazione tra dirigenza e comparto, in ambito clinico e dei servizi diagnostici;</li> <li>• Sviluppo di modalità di ricovero che supportino maggiormente il paziente anziano sotto il profilo socio-sanitario;</li> <li>• Collaborazione nell'individuazione di assetti organizzativi per le attività trasversali a più dipartimenti, quali la riabilitazione, il supporto psico-sociale, l'assistenza in ambito dietologico;</li> </ul>
<p>Gestione risorse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con l'UOC Risorse Umane per l'elaborazione di strumenti per la misurazione e valutazione della performance d'equipe e individuale;</li> <li>• Sviluppo del processo di valutazione competence based</li> <li>• Collaborazione con la UOC Risorse Umane nelle fasi di valutazione relative all'assunzione e alla mobilità interna e esterna del personale afferente al SITRA;</li> <li>• Collaborazione con SPP per formazione salute e sicurezza</li> <li>• Collaborazione con il Controllo di Gestione ai lavori con il Nucleo di Valutazione</li> </ul>
<p>Programmazione e gestione attività assistenziale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione ai processi aziendali di approvvigionamento di beni e servizi, di ristrutturazione e riqualificazione di spazi per il ricovero e la specialistica ambulatoriale, di miglioramento della</li> </ul>

	<p>qualità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con la DSP nel monitoraggio dei servizi appaltati, quali Ristorazione, Pulizia, Servizio Ambulanze Interno e Esterno;</li> <li>• Sviluppo e analisi del sistema di programmazione e controllo della qualità dei servizi e del rischio clinico;</li> <li>• analisi dei reclami/encomi dei clienti e del monitoraggio della soddisfazione dei clienti in collaborazione con l'URP</li> <li>• partecipazione al Comitato responsabile del programma di lotta contro le Infezioni Ospedaliere</li> <li>• collaborazione con i sistemi informativi per lo sviluppo e l'implementazione della gestione informatizzata dei processi assistenziali, compresi quelli legati al servizio farmacia</li> <li>• Mantenimento e correttezza cartelle cliniche sotto il profilo della appropriatezza della registrazione del processo di assistenza</li> <li>• gestione del servizio tanatologico e collaborazione nel processo di procurement organi e tessuti;</li> </ul>
<p>Analisi del fabbisogno formativo, definizione di piani formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione piano formativo e progettazione interventi formativi</li> <li>• Collaborazione e promozione dell'attività di ricerca</li> <li>• Progettazione e la realizzazione di percorsi di qualificazione del personale di supporto all'assistenza</li> </ul>

### **Profilo Soggettivo**

#### **Competenze professionali, manageriali ed attitudini**

- Attitudine al lavoro d'equipe e al coordinamento di gruppi interdisciplinari ed interprofessionali;
- Conoscenza delle principali metodologie di programmazione sanitaria, gestione delle risorse umane, valutazione d'equipe e individuale;
- Esperienza in ambito organizzativo, con competenza nell'analisi dei processi e lo sviluppo di modelli innovativi e correlati ai mutamenti del fabbisogno assistenziale.

#### **Conoscenze scientifiche e professionali:**

- Conoscenza dei sistemi di monitoraggio, rendicontazione e remunerazione delle attività di ricovero e di specialistica ambulatoriale;
- Conoscenza dell'organizzazione ospedaliera, territoriale e della rete dell'emergenza-urgenza;
- Competenza nella predisposizione e gestione dei protocolli diagnostico-terapeutici con riguardo alle componenti infermieristiche e tecniche;
- Competenze statistico-epidemiologiche con capacità di utilizzo dei principali software di gestione dati;
- Dimostrazione di una costante attività di formazione e di aggiornamento professionale relativa agli ultimi dieci anni.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego.**  
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti classi:**
- L/SNT1 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/O;
  - L/SNT2 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione;
  - L/SNT3 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche;
  - L/SNT4 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione
- d) iscrizione al relativo albo professionale - ove esistente.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di cinque anni nella qualifica dirigenziale a concorso;**
- f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97.** Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97;

g) attestato di formazione manageriale: a' sensi dell'art. 15, comma 8, del D.L.vo n. 502/92, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarita' della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, ed i titoli eventuali dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via F. Sforza, 28 - 20122 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento ENTRO E NON OLTRE IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE E' PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

[17 SET. 2015

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione all'avviso pubblico spedite entro il suddetto termine. A tal fine fara' fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

E' consentita, in luogo della spedizione, la presentazione a mani della domanda di ammissione all'avviso presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine sopraindicato.

E' consentito inoltre l'invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) **personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail:

***protocollo@pec.policlinico.mi.it***

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

*Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.*

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il **solo** indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della presente procedura. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilita' per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione redatta, **pena l'esclusione**, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e, possibilmente, in stampatello secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- 5) i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando, elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza dei titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio (in stampatello) con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonchè l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorchè la notifica venga restituita a questa Fondazione I.R.C.C.S. per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, comportano l'esclusione dal presente avviso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) dichiarazione resa a' sensi del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti **c) ,d) ,e) ,g)** ove non già dichiarati nella domanda di partecipazione in regime di autocertificazione.  
Nella documentazione attestante i servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97, dal D.M. della Sanità 28.3.2000, n. 184 e dal D.P.C.M. 8.3.2001.
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato di cui al precedente punto **f)**. I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina di cui al presente avviso in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lett. c), che dovranno essere certificati a cura del Direttore Sanitario, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 10,33 non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese postali da effettuarsi, con indicazione della causale, sul c/c postale intestato a "Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria" n. 63434237;
- 4) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I documenti allegati alla domanda di ammissione all'avviso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa a' sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. **A tal fine può essere usato lo schema di dichiarazione n. 1 allegato al presente bando.** La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- b) autocertificati a' sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.  
Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di

validità alla data di presentazione della domanda del sottoscrittore.

**A tal fine può essere usato lo schema di dichiarazione n. 2 allegato al presente bando.**

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata a' sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa a' sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità alla data presentazione della domanda. **Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.**

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.**

**A norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 del Legge n. 183/2011, non potranno essere prese in considerazione le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi.**

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La data e il luogo in cui verrà effettuato il sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione sarà comunicato mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, nonchè sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it).

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà composta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7-bis lett. a) del D.L.vo n. 502/92, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012 e dalle direttive regionali D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013.

La Commissione provvederà ad accertare preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e, quindi, a selezionare tra i candidati ammessi una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi complessivamente attribuiti sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

A tal fine la Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di punti 100 punti così suddivisi per le seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO**

**La data e la sede del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Gare e Concorsi".**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La nomina sarà effettuata dal Direttore Generale della Fondazione IRCCS nell'ambito della terna di candidati idonei predisposta dalla apposita Commissione.

L'incarico di Direttore di struttura complessa ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.L.vo n. 502/92.

Il candidato nei confronti del quale verrà conferito l'incarico dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali) e sottoscrivere dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.L.vo n. 39 del 2013.

A' sensi dell'art. 11 del D.L.vo 288/03 il rapporto di lavoro sarà di natura privatistica. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a presentare, nel termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti.

#### **CONCLUSIONE PROCEDIMENTO**

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA FONDAZIONE**

A sensi della d.g.r. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) - sezione "Gare e Concorsi":

- ❖ la composizione della Commissione di valutazione;
- ❖ i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ❖ la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- ❖ l'atto formale dell'attribuzione dell'incarico.

#### **NORME FINALI**

La Fondazione IRCCS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non

prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di notifica dell'esito del presente avviso e non oltre un anno dalla data della suddetta notifica. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8316.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Gare e Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 23 LUG. 2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Francesca FANCELLI)

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Luigi MACCHI)

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE**

All'Amministrazione  
Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 M I L A N O

Il/la sottoscritto/a .....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico  
per la copertura di:.....  
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a a .....il .....
- di essere residente a .....in Via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - ◇ Diploma di Laurea in .....conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data .....con voti.....;(per i candidati che hanno conseguito il suddetto titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal bando);
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso..... di..... in data .....
- di essere iscritto all'Albo professionale della Provincia di.....(ove esistente) dal..... con il n. ....;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

**Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.**

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196, nonché alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito web della Fondazione IRCCS.

Data,

Firma (\*)  
(non autenticata)

(\* ) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

SCHEMA N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....residente  
in.....via.....  
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico  
per la copertura di: .....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di  
dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del  
D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono  
conformi agli originali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (\*)

.....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di  
identità in corso di validità alla data di presentazione  
della domanda.

**N.B.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

SCHEMA N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, co. 1 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... residente a .....  
.....  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di  
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del  
D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

quanto segue:

.....  
.....  
.....

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (\*)

.....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di  
identità in corso di validità alla data di presentazione  
della domanda.

**N.B.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

SCHEMA N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....residente  
in.....via.....  
in relazione alla domanda di ammissione all'avviso pubblico  
per la copertura di: .....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di  
dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del  
D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**D I C H I A R A**

- di aver prestato servizio presso (1) .....  
con sede in .....Via/P.zza.....come segue:  
- quale(2).....  
a tempo (3).....dal.....al.....  
- quale (2) .....  
a tempo (3).....dal.....al.....  
- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza  
assegni dal.....al.....per i  
motivi.....  
- indicare altri eventuali periodi di sospensione del  
rapporto.....  
- altro.....

Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di  
cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo  
comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso  
positivo, il candidato deve precisare la misura della  
riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (\*)

.....

(\*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento di  
identità in corso di validità alla data di presentazione  
della domanda.

- (1) indicare l'Azienda/Amministrazione  
(2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina  
(3) determinato/indeterminato ed eventuale tempo parziale  
con relativa percentuale

**N.B.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad  
idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196**

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.