



DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

La Fondazione IRCCS "Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", di natura pubblica, e con sede in Milano 20122, via Francesco Sforza, 28 nella persona del Direttore Amministrativo, su delega del Direttore Generale, (di seguito "la Fondazione Committente" o "la Fondazione IRCCS")

E

Il dr. FILIPPO BILLI, nato a Milano (Mi), il 12/10/1985 residente a Arese, (Mi), Diploma di Laurea in Medicina e chirurgia, Diploma di Specializzazione in Malattie dell'Apparato cardiovascolare C.F. BLLFPP85R12F205V, P. IVA 09154570965 (di seguito anche "il Professionista")

PREMESSO CHE

- a) la Fondazione Committente è un IRCCS che, come da mandato istituzionale, svolge attività di assistenza sanitaria e di ricerca biomedica e sanitaria, di tipo clinico e traslazionale al fine di costituire un centro di riferimento nazionale, ed inoltre di sperimentare e monitorare forme innovative di gestione e organizzazione in campo sanitario e della ricerca biomedica;
- b) conformemente al mandato istituzionale, alla Fondazione Committente è stata assegnata, nell'ambito dell'attività istituzionale presso la UOC Medicina Generale ad Alta Intensità di cura, la realizzazione del progetto denominato: "Ambulatorio follow-up pazienti Registro COVID19"
Si tratta di un progetto di durata determinata per un periodo di 12 mesi il cui contenuto ha un carattere altamente qualificato.
- c) in tale ambito, la Fondazione Committente ha necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista autonomo e qualificato, capace di svolgere le attività necessarie alla realizzazione del progetto sopra indicato;
- d) la Committente, infatti, ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare a tal fine le risorse umane disponibili al suo interno;
- e) con Decreto del Direttore Generale n. 2213 del 12/10/2020 è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale in regime di partita iva per il progetto in argomento;
- f) con Decreto del Direttore Generale n. 2705 del 20/11/2020 è stato approvato il provvedimento di assegnazione dell'incarico in regime di partita iva al Professionista in parola;
- g) il Professionista è in possesso dell'alta professionalità e dei requisiti idonei richiesti per prestare l'attività richiesta dal presente contratto;
- h) le parti sono quindi interessate ad instaurare un rapporto di collaborazione professionale in regime di partita iva, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.





TUTTO CIÒ PREMESSO, e ritenuto parte integrante e sostanziale e del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'effettuazione delle attività previste dal progetto in relazione alla professionalità richiesta, in favore della Fondazione Committente, nell'ambito della UOC Medicina Generale ad Alta Intensità di cura della medesima, come precisato in premessa.

Art. 2 – Modalità di espletamento dell'incarico professionale

Fermi restando gli obblighi connessi all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi/finalità specificati in premessa, l'attività del Professionista dovrà garantire la funzionalità alle esigenze della Fondazione secondo modalità di adempimento dell'incarico professionale concordate con il Coordinatore del Servizio. In ogni caso, l'effettuazione delle attività oggetto dell'incarico, stante la particolare natura delle stesso, deve avvenire all'interno della struttura della Fondazione IRCCS, ovvero in altra Sede in relazione alle esigenze definite dalla stessa Fondazione ai fini di cui in premessa.

Le linee di indirizzo rivolte al Professionista per il coordinamento della sua attività con quella della Fondazione Committente, saranno compatibili con l'autonomia professionale dello stesso.

Il Professionista, nel rispetto delle finalità e delle esigenze di funzionamento dei servizi della Fondazione, definisce le modalità di adempimento dell'incarico concordando con il Coordinatore del Servizio le modalità di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici messi a disposizione dalla Fondazione stessa. Il Coordinatore del Servizio ha facoltà di richiedere al Professionista relazioni sull'attività svolta.

Il Professionista individuerà la fascia di presenza relativa allo svolgimento della propria attività concordando tale scelta con il Coordinatore del Servizio e con gli eventuali altri Collaboratori/Professionisti e, ciò, in funzione delle specifiche esigenze connesse all'incarico ricevuto. Il Professionista potrà, altresì, modificare periodicamente la propria disponibilità con l'osservanza degli stessi criteri.

Il Professionista dovrà attestare, mediante gli strumenti informatici in uso presso la Fondazione ai fini della relativa copertura assicurativa di cui all'art.8, la propria presenza fisica presso le strutture della stessa Fondazione, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il Professionista può essere vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio, con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al Professionista è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.





Il Professionista sarà libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il presente contratto, incluso l'obbligo della riservatezza.

Art. 3 – Informazione e verifiche periodiche

Le parti concordano sulla necessità di effettuare momenti di verifica, tra il Professionista ed il Coordinatore del Servizio per esaminare e discutere le eventuali problematiche insorte nelle diverse situazioni e nella effettuazione delle specifiche attività professionali oggetto dell'incarico.

Art. 4 – Durata dell'incarico e facoltà di recesso anticipato

L'incarico professionale avrà decorrenza dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2021 Il Professionista potrà recedere dal contratto prima del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali della Fondazione.

La Fondazione Committente potrà recedere dal contratto prima del termine con comunicazione scritta con un preavviso di 15 giorni.

Art. 5 – Compensi

Per l'effettuazione delle attività oggetto dell'incarico il Professionista avrà diritto ad un compenso per tutta la durata dell'incarico di € 47.132,50 (Cassa e IVA compresi), subordinatamente alla attestazione da parte del Coordinatore del Servizio di regolarità nello svolgimento dell'incarico e a presentazione di relativa fattura.

Sulla base di tali somme la Fondazione provvederà ad operare le previste ritenute fiscali e ad effettuare il relativo versamento.

Art. 6 – Malattia o altri eventi comportanti impossibilità temporanea dell'attività

Al verificarsi di eventi quali malattia, infortunio, comportanti impossibilità temporanea di esecuzione dell'attività troveranno applicazione le disposizioni di legge in materia.

Il Professionista, anche al fine di consentire alla Fondazione Committente di garantire l'erogazione delle necessarie prestazioni assistenziali ed adottare ogni necessaria e/o più opportuna misura anche a tutela degli assistiti, dovrà comunicare tempestivamente alla Fondazione stessa l'impossibilità di effettuare l'attività, presentando entro 48 ore la relativa documentazione sanitaria.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Il contratto individuale potrà essere risolto per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico. Il contratto può essere risolto unilateralmente prima del termine, senza preavviso, dalla Fondazione quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;



- sospensione ingiustificata dalla prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere così come precisato in premessa;
- commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento, per dolo o colpa grave, o furto di beni attribuibile a responsabilità del Professionista;
- in caso di inosservanza da parte del Professionista degli obblighi previsti nel presente contratto
- violazione di una o più disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori, disponibile sul sito della Fondazione, di cui il Professionista si impegna a prendere visione.

Art. 8 - Adempimenti della Fondazione

La Fondazione si impegna a ottemperare alle norme vigenti in materia fiscale e a garantire esclusivamente la copertura assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi. Al riguardo si precisa che la Fondazione non garantisce la copertura assicurativa per la colpa grave. Il Professionista garantisce la propria copertura assicurativa per il caso di malattia o infortunio anche professionali.

Art. 9 - Trattamento dati

Ai sensi della normativa vigente il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

Milano,

IL COLLABORATORE
(dr. BILLY FILIPPO)

FONDAZIONE IRCCS CA'GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agro)

