

ESPERIENZE LAVORATIVE

09/2010 - oggi
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO (Milano, Italia)
Segreteria di Direzione Unità Operativa di Oncematologia

- Gestione dei rapporti con AIFA (Azienda Italiana del Farmaco) per la gestione dei farmaci ad alto costo;
- Valutazione budget protocolli sperimentali per gli studi clinici afferenti all'Unità Operativa di Oncematologia;
- Funzioni amministrative di segreteria.

09/2009 - 06/2010
LAGOGEL s.p.a. (Varedo, Milano)
Agente di Commercio

- Predisposizione dei contratti e registrazione degli ordini;
- Assistenza alla clientela e consulenza sulle più idonee modalità di pagamento;
- Gestione di compiti e ricerche nel marketing;
- Raccolta d'informazioni sul mercato della zona assegnata, utili a determinare le strategie commerciali;
- Ricerca e acquisizione di nuovi clienti.

03/2007 - 09/2008
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO (Milano, Italia)
impiegato amministrativo

- Gestione amministrativa del Day-Hospital del Dipartimento di Ematologia ed Oncologia;
- Organizzazione e gestione dell'archivio on-line e cartaceo delle cartelle cliniche;
- Gestione rapporti con l'utenza.

03/2004 - 06/2004
SCUOLA D'ARTE DRAMMATICA PAOLO GRASSI - Milano, Italia
Stage

- Mansioni legate alla segreteria gestionale.

EDUCAZIONE

10/2008 - 03/2009
CALLAN SCHOOL OF ENGLISH (London, UK): Corso di inglese di 1° livello

2001 - 2005
ISTITUTO EUROPEO GIACOMO LEOPARDI (Milano): Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua
Inglese: Intermedia
Francese: Intermedia

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, PowerPoint, Word, Access)

- Ottima professionalità e facilità di adattamento a qualsiasi ambiente lavorativo.
- Versatilità nello scambio di ruoli e competenze.
- Ottima capacità di lavorare anche in situazioni di stress.
- In grado senza difficoltà di svolgere il proprio lavoro sia individualmente che in team.
- Buone capacità di coordinamento e organizzazione in vista degli obiettivi da raggiungere.
- Determinato, preciso e puntuale nel lavoro da svolgere.

INTERESSI ED ATTIVITÀ

- Calcio praticato a livello agonistico
- Appassionato di giochi strategici, subacquea (II Stella CMAS), viaggi (Thailandia, Malaysia, Indonesia, Canada, Messico e Brasile), fotografia e nutrizione
- Patente B (automunito)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Milano, 16 Novembre 2015

Luca Sollazzo

