CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo MARCO MONTICELLI

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15 marzo 1974

Sesso

maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2008 al 2012

Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Policlinico Direzione Scientifica (gestione processi burocratici attivazione sperimentazioni cliniche, gestione contrattuale e contatti con case farmaceutiche/sperimentatori clinici, gestione e realizzazione fondi derivanti da sperimentazioni, catalogazione e archivio sperimentazioni)

• dal 2000 a oggi

Insegnante, tutor e "supporto" post-lezioni di Scuola Media Superiore(Liceo Scientifico e Classico, I – V liceo) per materie umanistiche quali: Storia, Geografia, Diritto, Italiano e Storia dell'Arte.

· dal 2006 al 2007

Camera di Commercio di Milano, CED: impiego back and front office con specifica occupazione nella creazione e gestione di archivi (cartacei e informatici), contatti con pubblico (specifico nel contatto con utenza straniera), organizzazione e formazione del personale.

dal 2002 al 2006

Stage e collaborazioni per: Tekne S.r.l.(organizzazione mostre), Musei di Milano (Porta Romana, Palazzo Reale e Arengario) AFM Catering /Banqueting (organizzazione ricevimenti), Clear-Channel (impiego come road manager): impiego come assistente nell'organizzazione e realizzazione di manifestazioni culturali (mostre d'arte, concerti) con specifiche occupazioni di amministrazione, logistica e organizzazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008

Laurea in Scienze Storiche conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.

2002

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.

2003

Seminario di Marketing presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore.

2004

Seminario di Storia Economica Presso l'Università degli Studi di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

buono

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

INGLESE SPAGNOLO buono elementare buono elementare

- 2000 conseguito TOEFL (Test of English as a Foreign Lenguage) presso UCLA (Università della California, Santa Cruz, U.S.A) rinnovato nel 2004.
- 1998 Corsi di Lingua Inglese presso il College du Lemann (Ginevra, Svizzera).
- Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Policlinico gestione processi burocratici attivazione sperimentazioni cliniche e gestione utenti stranieri.

elementare

- Insegnante, tutor e "supporto" post-lezioni di Scuola Media Superiore(Liceo Scientifico e Classico, I V liceo) per materie umanistiche quali: Storia, Geografia, Diritto, Italiano e Storia dell'Arte
- Camera di Commercio di Milano contatti con pubblico (specifico nel contatto con utenza straniera), organizzazione e formazione del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Camera di Commercio di Milano,CED: impiego back and front office con specifica occupazione nella creazione e gestione di archivi.
- stage e collaborazioni per: Tekne S.r.l.(organizzazione mostre), Musei di Milano (Porta Romana, Palazzo Reale e Arengario) AFM Catering /Banqueting (organizzazione ricevimenti), Clear-Channel (impiego come road manager): impiego come assistente nell'organizzazione e realizzazione di manifestazioni culturali (mostre d'arte, concerti) con specifiche occupazioni di amministrazione, logistica e organizzazione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali software in ambiente Dos Windows (applicativi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point), utilizzo di Internet Explorer e Outlook Express.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Letture e studio argomenti storici (antichi, moderni, contemporanei), viaggi in luoghi di interesse archeologico (visitate: Italia,, siti U.S.A, Medio Oriente, Europa). Lettura (narrativa, classici, romanzi). Tennis praticato a buon livello (classificato per tre anni come C2), nuoto e sci a livello amatoriale.

Si autorizza al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

Gennaio 2013

Tin fede Kedli