



Curriculum Vitae Europass



21/10/2014

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Mancini Valentina

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Altro

Esperienza professionale

Date Marzo 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Account: Digital Communication -Ufficio stampa - Media Relation Settore Salute/Sanità

Principali attività e responsabilità

Gestione **campagne digital di informazione e sensibilizzazione** per Associazioni di pazienti (target: pazienti, medici specialisti e di medicina generale); **realizzazione e gestione sito web Waidid** (World Association for Infectious Diseases and Immunological Disorders). Attività di Comunicazione e Ufficio Stampa per Onlus, Società Scientifiche, case farmaceutiche e aziende settore *luxury*. Gestione dei social network ed elaborazione progetti di Digital Communication. Attività di New Business.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GAS Communication & Partners, Via Pietro Blaserna 94, Roma.

Date Gennaio 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Addetto comunicazione/copywriter

Principali attività e responsabilità

Collaborazione per il **lancio della start-up Cristalbra**, azienda di e-commerce finalizzata alla vendita di un reggiseno "medicale" da utilizzare in seguito a operazioni al seno. Strategie di web marketing e comunicazione. **Redazione testi per blog** ai fini del posizionamento online.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda AreaMobile/Protovision, Via Delle Baleniere, Ostia – Roma.
Responsabile progetto Daniele Giacobbe.

Date 01/04/2012 - 01/10/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Borsa di collaborazione Università degli Studi Roma Tre

Principali attività e responsabilità

Gestione sezione news del sito web di Facoltà. Attività di supporto alla segreteria didattica e back/front-office studenti del Dipartimento di Comunicazione; aggiornamento archivio cartaceo curricula studenti

20/12/2012 – Supporto nell'organizzazione evento e presentazione 'Decennale di Comunicazione Roma Tre'

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 234, 00154 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore

Attività amministrative, gestione sito web e servizi di supporto

Date 14/12/2011 - 14/3/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Redattrice-internship

Principali attività e responsabilità

Redazione di notizie e servizi di settore (società, lavoro, formazione e welfare); partecipazione a convegni e realizzazione di interviste con taglio sia di notizia breve sia di approfondimento, destinati alla

		diffusione nel notiziario di agenzia e nella piattaforma informativa multimediale; attività di supporto al lavoro redazionale, anche attraverso la ricerca informazioni e materiale documentale per i servizi da realizzare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Labitalia, Gruppo GMC Adnkronos Piazza Mastai, 9, 00153 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore		Servizi Di Informazione E Comunicazione/Agenzia di stampa
Date		10/05/2011 - 10/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti		Giornalista sportivo-internship
Principali attività e responsabilità		Redazione di articoli per la rivista Il Levriero, cronache di calcio per il blog on-line; partecipazioni a convegni e organizzazione conferenze stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ufficio R3 Sport, Università degli Studi Roma Tre Via Ostiense 149, 00154 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore		Servizi Di Informazione E Comunicazione
Date		15/7/2008 →
Lavoro o posizione ricoperti		Giornalista settori Healthcare/Fashion
Principali attività e responsabilità		Redazione di articoli per le testate free press 13Magazine (e allegato Interno13), L'Acchiappafilm, Lo Spettatore. Rubrica a firma di Salute & Benessere. Altri settori: cinema e teatro, costume e società, attualità. Editing e correzione bozze, impostazione del menabò; stesura redazionali e speciali; interviste; impostazione di titoli e testatine. Ricerca contatti con i comitati di quartiere, comunicazione e mediazione, ricerca eventi e inserimento, verifica dell'attendibilità delle informazioni ricevute. Contatto con i clienti per 'informazioni redazionali'.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Visioni Grafiche Srl Via Padre S.F. Pifferi, 39, 00126 Acilia (RM) (Italia)
Tipo di attività o settore		Servizi Di Informazione, Marketing e Comunicazione
Date		2/2010 - 6/2011
Lavoro o posizione ricoperti		Caporedattrice periodico di settore ottica/oculistica
Principali attività e responsabilità		Selezione e gestione risorse umane per collaborazioni al periodico di settore ottica-oculistica 'Green Vision Magazine', 60.000 copie a diffusione nazionale. Supporto al direttore responsabile della testata nel redigere le strategie di comunicazione e nella stesura del menabò. Conferenze stampa, redazione di articoli, correzione di bozze, ricerca contatti, interviste.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Visioni Grafiche per cliente ' Gruppo Green Vision ' Via Padre S. F. Pifferi, 00126 Acilia (RM) (Italia)
Tipo di attività o settore		Servizi Di Informazione E Comunicazione
Date		10/07/2007 →
Lavoro o posizione ricoperti		Regista, attrice, insegnante teatrale (Volontariato)
Principali attività e responsabilità		Insegnante volontaria di teatro per bambini; gestione laboratori di gruppo finalizzati alla messa in scena di uno spettacolo; attrice e regista di spettacoli teatrali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Teatro Pegaso/Teatro Traiano/Teatro dell'Angelo Roma (Italia)
Tipo di attività o settore		Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento
Date		2004 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti		Attrice e regista corti cinematografici
Principali attività e responsabilità		Acquisizione di esperienza base nell'utilizzo degli strumenti video e montaggio. Attrice in cortometraggio 'Corri', realizzato da alcuni studenti del Liceo Classico Vincenzo Simoncelli di Sora (FR), vincitore del Premio Nazionale sull'Olocausto dedicato agli studenti iscritti alle scuole superiori. Regista in cortometraggio autoprodotta 'Grazie mamma, grazie', sull'abuso di sostanze stupefacenti, realizzato per il Liceo Scientifico di Sora (FR).
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Liceo Classico Vincenzo Simoncelli Sora (FR) (Italia)

Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	2009 →
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess e promoter commerciale
Principali attività e responsabilità	Hostess di rappresentanza (Fiera di Roma, convegni, conferenze, eventi); promoter commerciale (ricerche di mercato per aziende settore Tabacco)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Montemurro e Agenzia Birka Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Istruzione e formazione	
Date	15/10/2010 - 15/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in 'Informazione, editoria e giornalismo' – Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Facoltà di Lettere e Filosofia; votazione: 110/110 cum laude
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilità informatiche e telematiche, Economia dei media, Linguistica e giornalismo, Filosofia morale, Editoria on line, Diritto delle comunicazioni (profili giuridici della multimedialità)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Roma Tre (università) Via Ostiense 234, 00144 Roma (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale (Master's degree)
Date	15/10/2006 - 13/07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in 'Comunicazione nella società della globalizzazione' - Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Facoltà di Lettere e Filosofia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Informatica (conoscenze base linguaggio HTML e MySQL); Lingue inglese, francese, portoghese; Marketing; Diritto; Economia; Storia della filosofia; Linguistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Roma Tre (università) Via Ostiense 234, 00144 Roma (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale (Bachelor's Degree)
Date	10/09/2005 - 15/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di teatro
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Dizione, recitazione e regia in ambito cinematografico e teatrale, mimo, movimento scenico, canto, scrittura creativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia Corrado Pani (accademia teatrale) Roma (Italia)
Date	07/2005 - 08/2005
Ulteriori qualifiche	Vacanza-studio in Inghilterra – Attestato di lingua inglese
Date	10/09/2000 - 15/07/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Classico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura generale, letteratura e lingua greca, letteratura e lingua latina, storia, chimica, letteratura italiana
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio Vincenzo Simoncelli (Istruzione superiore) Sora (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Portoghese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

In possesso di FCE - First Certificate in English (Cambridge Esol Examination) e ottimo inglese scientifico.

Capacità e competenze sociali

- Ottime capacità di comunicazione e attitudine al lavoro per obiettivi
- Ottime capacità di gestione dello stress e attitudine al lavoro organizzato in scadenze -con rispetto di deadline e timing- acquisite durante lo stage nell'agenzia di stampa Labitalia e nell'attuale posizione lavorativa (GAS Communication)
- Buono spirito di gruppo
- Problem solving e attitudine al contatto con il pubblico, testate grazie all'esperienza di front-office in Segreteria Didattica dell'Università degli Studi Roma Tre
- Ottima capacità di interazione in lingua inglese, affinata in contesti multiculturali e familiari, con le esperienze di studio all'estero e di hostess in convegni presso l'Ice (Istituto del Commercio Estero)
- Flessibilità e ottime capacità di adeguarsi in ambienti culturali e lavorativi diversi
- Caratteristiche di propositività, proattività e dinamismo

Capacità e competenze organizzative

- Buona attitudine alla leadership, testata grazie all'esperienza di caporedattrice del periodico a stampa 'Green Vision Magazine'
- Esperienza nella gestione di gruppi, maturata grazie alle esperienze di insegnante e regista teatrale
- Senso dell'ordine e dell'organizzazione, maturate in seguito all'esperienza di gestione dell'archivio studenti in Segreteria Didattica presso l'Università degli Studi Roma Tre

Capacità e competenze tecniche

- Redazione di articoli, editing e correzione di bozze
- Capacità di analisi plastica del testo, conseguita grazie a una tesi nella materia di Semiotica del testo

Capacità e competenze informatiche

- ECDL (European Computer Driving License) ottenuta presso l'Università degli Studi Roma Tre
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Conoscenza base di applicazioni grafiche, tra cui Photoshop
- Ottima conoscenza dei browser Internet Explorer/Mozilla Firefox/Google Chrome, dei principali account di posta elettronica, tra i quali Gmail e Outlook, e dei maggiori social network (web 2.0)
- Creazione e gestione blog/siti web su piattaforma 'Wordpress'

Capacità e competenze artistiche

- Attività teatrale
- Competenze in critica cinematografica, grazie alle collaborazioni con le riviste 'Lo Spettatore' e 'L'Acchiappafilm' (recensioni e sintesi trame di film in uscita)

Altre capacità e competenze

- Volontariato presso Caritas
- Ottime competenze in linguistica italiana
- Sci, nuoto

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.