

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovecchi Stefania

- 01/02/1989–30/11/2000 **impiegata amministrativa**
Assomercati-Borsa Merci di Milano, Milano (Italia)
- Fatturazione
 - Prima nota
 - Tenuta libri societari
 - Convocazione organi sociali
 - Gestione dei mercati di alcuni settori agroalimentari e relativa assistenza agli operatori del settore
 - Segreteria generale
- 01/12/2000–31/01/2010 **Impiegata amministrativa**
Edipi Srl, Milano (Italia)
- Clienti/fornitori
 - Prima nota
 - Fatturazione
 - Banche
 - Iva
 - Collaboratori
 - Enasarco
 - Supporto attività convegnistica della società
- 02/02/2010–31/12/2012 **Impiegata amministrativa**
Cardi Editore Srl, Milano (Italia)
- Clienti/fornitori
 - Prima nota
 - Fatturazione
 - Banche
 - Iva
 - Collaboratori
 - Enasarco
 - Supporto all'attività convegnistica della società
- 31/03/2014–31/12/2014 **Segretario**
Studio Pressing di Gloria Vitalia, Milano (Italia)

- Organizzazione di congressi e convegni medici in ambito endocrinologico

01/06/2015–alla data attuale

Segretaria ospedaliera/amministrativa

Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico, Milano (Italia)

- Gestione amministrativo/contabile della ricerca scientifica e studi clinici
- Gestione pratiche amministrative ospedaliere e dei rapporti con gli altri Enti
- Supporto nell'organizzazione di viaggi e congressi endocrinologici
- Gestione cartacea ed informatizzata delle cartelle cliniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale (ragioneria)

Istituto tecnico commerciale statale "Pietro Custodi", Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	A2
francese	A1	B1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di assistenza agli operatori dei settori Agroalimentari presso la Borsa Merci di Milano e durante i convegni organizzati dalle altre società per cui ho prestato la mia opera professionale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buon utilizzo di tutti i prodotti applicativi del pacchetto Office, in particolare modo Excel, Word, PowerPoint e Outlook

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzazione trattamento dati

Si autorizza il trattamento dei dati e la loro pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

Milano, 10/06/2016

