FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Gabrielli
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*Da gennaio 2005 in svolgimento*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena – Via Francesco Sforza, 35 - MIlano*
• Tipo di azienda o settore	*U.O. Sistemi Informativi ed Informatici della Fondazione IRCCS*
• Tipo di impiego	*Diffusione applicativi Web-based in ambito sanitario*
• Principali mansioni e responsabilità	*Collaboratore informatico - Attività di assistenza Informatica per la risoluzione dei problemi sia Hardware che Software della struttura. Progettazione, installazione e formazione sui Software di gestione sia interna che esterna alla struttura. Attività di gestione e trattamento dei dati per l'amministrazione del programma di rilevazione presenze dell'ente ospedaliero, creazione account di dominio, formazione e supporto alla diffusione degli applicativi integrati SISS.* *Esperienza nell'approvvigionamento di materiale d'uso per i progetti di ricerca(gestione ordini,acquisti gare, rapporti con i fornitori).Ottima conoscenza dei programmi contabili ORACLE,SAP,SYNTEL.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Istituto Piero Calamandrei di Firenze prov. (FI) in data 13/07/2004*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	*Perito informatico*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attestato Embassy CES New York: Language Level achieved: 4.0
Attestato informatico: ECDL

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

	inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell' art. 15 del d.lgs n. 33 del 14/03/2013.

San Donato Milanese, 10/10/2014

NOME E COGNOME

Andrea Gabrielli