

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

CODICE FISCALE

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



MARIKA FAMÀ

Da luglio ad agosto 2011
Privato

baby-sitter
Baby-sitter di bambini di età compresa tra l'anno e i 6 anni.

Da ottobre 2012 a Marzo 2013
Aspen Media

Promoter
Hostess
Hostess per conto dell'Aspen Media, in particolare mi occupavo della promozione delle bevande della Nescafé che venivano proposte in occasione dei brunch domenicali in diversi locali o ristoranti di Milano.

Da Novembre 2012 a Gennaio 2013
Billa S.p.A

Supermercato, alimentare
Cassiera
Attività di cassa e sistemazione scaffali

Da Giugno 2013 – in corso
Milano Cord Blood Bank – Banca del Sangue Cordonale – Fondazione IRCCS Cà Granda, Ospedale Maggiore Policlinico
ospedaliero
Amministrativo

Attività amministrativa: comunicazione alle famiglie donatrici del destino delle sacche di sangue cordonale da loro donate. Gestione dei referti e dei vetrini relativi alle sacche di sangue cordonale. Ricevimento dei corrieri dei centri di raccolta. Gestione degli operatori dei centri di raccolta. Gestione delle agende degli appuntamenti per le mamme donatrici che dovranno fare un secondo prelievo di sangue venoso a 6 mesi dal parto. Gestione dei livelli da inviare all'IBMDR (Registro Italiano Donatori di Midollo Osseo). Caricamento su computer delle sacche di sangue cordonale scartate. Gestione delle cartelle di sacche di sangue cordonale e dei

prodotti aferetici di midollo Osseo. Organizzazione di riunioni e corsi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2014

Corso salute e sicurezza sul lavoro presso Fondazione IRCCS Cà Granda, Ospedale Maggiore Policlinico

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2012

Diploma di Maturità Perito Aziendale corrispondenze Lingue Estere presso L'Istituto d'Istruzione Superiore "I.T.C. Piero Sraffa"

Lingue straniere (inglese e francese), economia aziendale e politica, diritto, marketing.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio 2012

Corso SOGESA bilancio competenze, ricerca del lavoro, CV e lettera di presentazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 13 Giugno 2011 all'8 Luglio 2011

Stage Aziendale presso "Compass Group Italia S.P.A."

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 20 Marzo 2011 al 26 Marzo 2011

Stage linguistico presso il "Kings College" di Bournemouth

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di apprendimento e di organizzazione del lavoro. Gestione amministrativa anche

dal punto di vista clinico per quanto riguarda l'ambito ospedaliero.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIME
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime competenze relazionali, capacità nel lavoro di gruppo e individuale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DI SISTEMI OPERATIVI (MS DOS, WINDOWS) PROGRAMMI APPLICATIVI (PACCHETTO WINDOWS: EXCEL, WORD, POWER POINT, ACCESS) UTILIZZO DI INTERNET, POSTA ELETTONICA
PATENTE O PATENTI	Non automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano li 13/01/2016

Marika Famà

