

INFORMAZIONI PERSONALI

Dalpedri Beatrice



Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/11/2016–alla data attuale

Junior Facilities Administrator Specialist

Sisal s.p.a., Milano (Italia)

- Raccolta e analisi di dati statistici (Excel)
- Presidio dei processi di contrattualizzazione e gestione amministrativa degli acquisti nel settore dei servizi generali in coordinamento con le aree Procurement, Information Security, Legale e Amministrazione.

18/04/2016–18/10/2016

Planner & Data analyst

Siemens Trasformers S.p.a., Trento (Italia)

- Supporto per l'aggiornamento e il monitoraggio dello stato della pianificazione delle attività tecniche attraverso l'utilizzo di Cyberplan
- Raccolta e analisi di dati statistici sui tempi di esecuzione delle attività tecniche (Excel, SAS, SPSS)
- Monitoraggio e controllo dell'avvio degli ordini di componenti e materiali, utilizzando il programma SAP
- Aggiornamento di indicatori di processo dell'area Engineering (KPI), analizzando i dati e curando la diffusione interna
- Preparazione di dossier finali delle commesse collaborando con i colleghi.

19/10/2015–19/03/2016

Stagista - supporto statistico all'ufficio "salute e sicurezza"

ACS Dobfar S.P.A., Milano (Italia)

- Creazione di un database partendo da registro cartaceo (circa 50 record, 13 variabili);
- Analisi statistiche descrittive;
- Raccolta di dati attendibili per confrontare indici aziendali con indici nazionali;
- Calcolo tassi di incidenza standardizzati;
- Costruzione di un modello logistico esatto per spiegare la relazione tra la probabilità di verificare un infortunio e alcune caratteristiche socio-demografiche dei dipendenti.

01/11/2014–17/04/2016

Cameriere

Il Gatto e La Volpe, Bar Ristorante Pizzeria, Milano (Italia)

- Preparazione e allestimento sala ristorante;
- Accoglienza dei clienti;
- Servizio ai tavoli;
- Servizio bar e caffetteria;
- Pulizia sala;

20/05/2010–20/08/2014 **Venditore in negozio**
 Gelateria artigianale "Heaven", Arese (Italia)
 -Preparazione e distribuzione coni gelato;
 -Aiuto al riordino serale del negozio, pulizia del materiale di lavoro
 -Gestione della cassa.

01/02/2010–30/07/2011 **Stagista - aiuto educatrice**
 Asilo nido " La tana dei cuccioli" e Asilo nido Crescere, gruppo happy child, Bollate (Italia)
 Collaborazione giornaliera con educatrici nella gestione dei bambini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2016–alla data attuale **Laurea Magistrale Biostatistica**
 Università degli studi di Milano Bicocca, Milano (Italia)
 Il CdL magistrale in Biostatistica fornisce una preparazione qualificata allo svolgimento di funzioni di progettazione, gestione, analisi, interpretazione statistica e valutazione di studi sperimentali, indagini osservazionali e sistemi di monitoraggio e sorveglianza nei campi della salute umana e animale e nelle sue accezioni di:

- Biologia
- Biotecnologie
- Studi di popolazione
- Veterinaria
- Medicina preventiva, clinica e riabilitativa
- Scienze ambientali

20/09/2012–30/03/2016 **Laurea triennale in scienze statistiche e gestione delle informazioni**
 Università degli studi di Milano Bicocca, Milano (Italia)
 -Gestione dei sistemi informativi e di database;
 -Analisi statistiche, modelli previsivi.
 -Studi epidemiologici (metanalisi);
 -Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria;
 -Ricerche di mercato e sondaggi di opinione.
 Votazione finale: 96/110

10/09/2007–15/07/2012 **Diploma di istruzione secondaria superiore (indirizzo sociale)**
 Its Erasmo da Rotterdam, Bollate (Italia)
 Studi di stampo umanistico, incentrati soprattutto su pedagogia, sociologia, psicologia, psicomotricità.
 Votazione finale: 79/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -Ottime capacità di ascolto e di apertura al dialogo.
 -Buona propensione a comunicare con colleghi e clienti, nel rispetto della relazione cordiale e basata sulla gentilezza.

Competenze organizzative e gestionali -Entusiasmo per lavori che prevedono la collaborazione con gli altri membri di un team.
 -Ottima disciplina personale, flessibilità e apertura al cambiamento.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare fogli di calcolo Excel (Formule, Macro)
 -Ottima conoscenza della maggior parte dei software per la navigazione in Internet e per la gestione della posta elettronica;
 -Buona conoscenza di programmi per la gestione di database (Python, SQL);
 -Ottima padronanza di programmi per l'elaborazione di grandi quantità di dati al fine di eseguire analisi statistiche (SAS, SPSS, R, STATA).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente, in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Milano 4/4/17

Firma

Beatrice Dalpedri