

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Chiaffarino
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *gennaio 2004-ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Committenti vari
- Tipo di azienda o settore
*Aziende farmaceutiche (Bayer, Schering, Ipsen, Eli Lilly)
Società mediche e CRO (AOGOI, GISED, Gpanet)
Aziende Ospedaliere (Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta, Milano; Fondazione IRCCS Policlinico, Ospedale Maggiore, Mangiagalli, Regina Elena, Milano)
Università degli studi di Milano (Dipartimento di Urologia, Prima clinica Ostetrica Ginecologica)*
- Tipo di impiego
Consulente epidemiologico
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione ed analisi di studi di coorte, cross-sectional e di studi caso-controllo
Consulenza epidemiologica
Stesura articoli scientifici
Stesura articoli divulgativi e didattici
Preparazione di abstract e presentazioni a congressi

- Date (da – a) *gennaio 2015 – luglio 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
*Fondazione IRCCS
"Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico"*
- Tipo di azienda o settore
Dipartimento di Ostetricia, Ginecologia e Neonatologia

- Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione ed analisi di studi di coorte, cross-sectional e di studi caso-controllo*
Revisioni sistematiche e meta-analisi
Consulenza epidemiologica
Stesura articoli scientifici, divulgativi e didattici

- Date (da – a) *gennaio 2012 – dicembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASL Milano*
- Tipo di azienda o settore *Dipartimento SSB – Cure Primarie e Servizio di Epidemiologia*
- Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Consulente epidemiologico*

Coordinamento Dipartimento Oncologico Milanese (DOM)
Gestione e coordinamento di progetti interaziendali
Gestione ed analisi di dati di studi osservazionali
Consulenza epidemiologica
Stesura report dei progetti.
Stesura articoli scientifici, divulgativi e didattici

- Date (da – a) *gennaio 2010 - dicembre 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASL Milano*
- Tipo di azienda o settore *Struttura Complessa Epidemiologia*
Dipartimento SSB – Cure Primarie e Servizio di Epidemiologia
- Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione e coordinamento di progetti multidisciplinari*
Gestione ed analisi di dati dei flussi informativi ed in particolare: SDO, Specialistica Ambulatoriale, Farmaceutica territoriale, CEDAP
Analisi dati per Registro Tumori
Consulenza epidemiologica
Stesura report dei progetti.
Stesura articoli scientifici, divulgativi e didattici
Preparazione di abstract e presentazioni a congressi

- Date (da – a) *febbraio 1996 –dicembre 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri*
via Eritrea 62, Milano
- Tipo di azienda o settore *Laboratorio di Epidemiologia diretto dal Dott. C. La Vecchia*
- Tipo di impiego *Ricercatrice*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione ed analisi di studi clinici controllati, studi di coorte, cross-sectional e di studi caso-controllo, farmaco-economici*

- Date (da – a) *gennaio 1993-gennaio 1996*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Italfarmaco – Centro Ricerche – Via dei Lavoratori – Cinisello Balsamo - Milano
- Tipo di azienda o settore
azienda farmaceutica
- Tipo di impiego
Capo laboratorio Immunologia cellulare – Dipartimento di Immunologia e Oncologia
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione e responsabilità sulle attività di ricerca del laboratorio costituito da due laureati e due tecnici
- Date (da – a)
gennaio 1989-dicembre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Italfarmaco – Centro Ricerche – Via dei Lavoratori – Cinisello Balsamo - Milano
- Tipo di azienda o settore
azienda farmaceutica
- Tipo di impiego
Ricercatore Senior - Laboratorio Immunologia Cellulare – Dipartimento di Immunologia e Oncologia
- Principali mansioni e responsabilità
attività di ricerca preclinica. Project leader; referente di progetti di interesse aziendale che coinvolgeva più laboratori del centro ricerche
- Date (da – a)
1985-dicembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri
via Eritrea 62, Milano
- Tipo di azienda o settore
Laboratorio Immunologia diretto dal Dott. A. Mantovani
- Tipo di impiego
Studente in tesi e poi Ricercatrice
- Principali mansioni e responsabilità
attività di ricerca in laboratorio di immunologia cellulare e molecolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
aprile 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Milano – Corso di Laurea di Scienze Biologiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Dottore in Scienze Biologiche (votazione 108/110)
- Date (da – a)
luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico Elio Vittorini - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Cultura generale
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità gestionali di coordinazione e di collaborazione nei progetti di gruppo;

Facilità alle relazioni, alle collaborazioni ed ai contatti con diversi referenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Progettazione, organizzazione e gestione di studi epidemiologici

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di pacchetto statistico SAS per gestione dei dati ed analisi statistiche

Pacchetto Microsoft Office

Utilizzo di Pubmed-Medline, Embase e Cochrane Library database per ricerche bibliografiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI Pubblicazioni su riviste internazionali peer reviewed: circa 90

ALLEGATI Elenco pubblicazioni

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. n.196/03. Inoltre, la sottoscritta autorizza la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Questo curriculum ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

In fede

Milano, 21 novembre 2015

Francesca Chiaffarino

