

Curriculum Vitae

Alessandro Cervi

- Periodo 2016 - attuale
- Posizione **Consulente per la Comunicazione Digitale**
- Attività principali
- Elaborazione della strategia di comunicazione digitale per ottimizzare visibilità e web reputation dell'Unità JRC COIN (Modelling, Indicators and Impact Evaluation).
 - Implementazione e redesign completo del sito web istituzionale per migliorare usabilità e accessibilità; affiancamento ai responsabili IT per lo sviluppo grafico di piattaforme web (Cultural & Creative Cities Monitor, European Social Pillar of Social Rights) commissionate dall'Ufficio di Presidenza della Commissione Europea.
 - Redazione, ideazione grafica e diffusione di contenuti per promuovere eventi, pubblicazioni, studi scientifici e altre informazioni rilevanti a livello mediatico sulle principali piattaforme di distribuzione di news.
 - Gestione dei rapporti con i media per garantire un flusso informativo costante inerente alle attività del team di ricerca COIN. Creazione e gestione di profili dedicati sui principali social network.
 - Promozione del knowledge transfer e dell'interazione con la comunità scientifica internazionale e il pubblico generalista attraverso l'ideazione e lo sviluppo di canali di comunicazione dedicati (community of practice, forum online).
- Presso Commissione Europea - Joint Research Centre Ispra (VA)
- Periodo 2013 - 2016
- Posizione **Responsabile Marketing e Relazioni Esterne**
- Attività principali
- Project management e business development.
 - Acquisizione e gestione di clienti aziendali; sviluppo di partnership strategiche, progetti di ricerca ed eventi in ambito coding, droni, stampa 3D.
 - Sviluppo e ottimizzazione delle strategie di marketing online (implementazione sito web, seo, dem) per incrementare la visibilità del brand e le vendite dei servizi di formazione e di prototipazione rapida. Amministrazione e aggiornamento dei contenuti del sito fablabmilano.it, dei social media collegati e del relativo database.
 - Gestione dei rapporti con istituzioni pubbliche/private, accademiche, enti locali, incubatori, scuole, rete fablab nazionale/internazionale.
 - Ideazione e organizzazione di workshop, meetup ed hackathon dedicati a programmatori e sviluppatori IT. Partecipazione a convegni e fiere di settore.
- Presso FabLab Milano - Digital Fabrication Laboratory
- Periodo 2013 - 2016
- Posizione **Responsabile Comunicazione & Relazioni Istituzionali**
- Attività principali
- Media relation, project management, fundraising.
 - Ufficio stampa e pubbliche relazioni, redazione e diffusione di comunicati, gestione social media.

- Gestione dei rapporti con istituzioni pubbliche/private, accademiche, scuole, enti locali, associazioni e cooperative no profit.
- Allocazione di budget per iniziative sociali, analisi e revisione della rendicontazione dei progetti co-finanziati. Gestione dei programmi di affiliazione nazionale e dei progetti sociali, supervisione dei progetti dedicati a istituti scolastici, istituti di cura e penitenziari. Ideazione e sviluppo della strategia di branding.
- Organizzazione di eventi per il fundraising. Ricerca sponsor e partecipazione a bandi regionali.

Presso Fondazione Bongiorno - Milano / Novara

Periodo 2011 - 2012

Posizione **Responsabile Marketing & Comunicazione**

- Attività principali
- Elaborazione e sviluppo del piano Marketing & Comunicazione del Gruppo; gestione delle attività operative in Italia e Svizzera, con piena responsabilità del budget allocato.
 - Acquisizione di clienti di alto profilo nei settori bancario, finanziario, difesa e aerospazio.
 - Gestione delle relazioni con referenti istituzionali/governativi e accademici in ambito cyber-security.
 - Media relation: gestione delle relazioni con giornalisti delle principali testate e agenzie stampa nazionali, organizzazione di press briefing. Media monitoring.
 - Organizzazione della conferenza nazionale sulla cyber-intelligence; sviluppo e gestione del sito web dedicato.
 - Organizzazione di seminari tecnici a frequenza mensile rivolti a CIO e IT Security Manager.

Presso Società di consulenza informatica

Periodo 2009 - 2011

Posizione **Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa**

- Attività principali
- Elaborazione di piani strategici di comunicazione (corporate, prodotto, crisis).
 - Gestione delle relazioni con i media, rappresentanti istituzionali e stakeholder.
 - Social Media Marketing, analisi e monitoraggio della brand reputation.
 - Coordinamento internazionale per lo sviluppo e adattamento di campagne marketing locali.
 - Redazione di comunicati e cartelle stampa, presentazioni aziendali.
 - Ideazione e organizzazione di eventi.
 - New business.

Presso Adnkronos Comunicazione - Milano.

Periodo 2009 - 2009

Posizione **Assistente del Direttore della Comunicazione**

- Attività principali
- Sviluppo delle strategie di comunicazione per il lancio di nuovi farmaci.
 - Redazione e sviluppo grafico del primo 'Bilancio di Responsabilità Sociale' di BI Italia.
 - Sviluppo dei contenuti e restyling dei siti Internet/Intranet e del canale televisivo aziendale.
 - Collaborazione con la redazione dell'house organ.
 - Assistenza per l'organizzazione di convegni e conferenze stampa.
 - Traduzione e adattamento di comunicazioni del quartier generale.
 - Redazione di comunicati stampa.

Presso Boehringer Ingelheim Italia - Milano.

Periodo 2008 - 2008

Posizione **Assistente Media Liaison Unit**

- Attività principali
- Collaborazione giornaliera con il Dipartimento di Pubblica Informazione, l'ufficio del Portavoce del

Segretario Generale, il Dipartimento di Sicurezza per coordinare e garantire la copertura mediatica di tutti gli eventi all'interno del Quartier Generale ONU.

- Redazione e diffusione dei Media Alerts per informare i giornalisti sulle attività del Consiglio di Sicurezza e dell'Assemblea Generale.

- Organizzazione delle conferenze stampa del portavoce del Segretario Generale, del personale diplomatico delle Missioni Permanenti presso l'ONU e delle agenzie ONU.

- Revisione globale del Codice Etico sottoscritto dai giornalisti corrispondenti accreditati.

- Eventi organizzati: visita del Pontefice presso l'HQ, Summit del Consiglio di Sicurezza su Pace e Sicurezza in Africa, conferenze stampa dei Goodwill Ambassadors.

Presso Nazioni Unite, Quartier Generale, Media Liaison Unit - New York, USA.

Periodo 2002 - 2003

Posizione **Assistente di Produzione e Post-produzione Televisiva**

Attività principali - Uso di attrezzature professionali per la ripresa video e di applicativi per la post-produzione.
- Ripresa e montaggio di programmi televisivi/eventi.

Presso Lampo TV s.r.l. - Milano.

Periodo 2001 - 2001

Posizione **Assistente del Direttore e del Resp. ufficio stampa OCCAM-UNESCO**

Attività principali - Redazione di comunicati stampa e presentazioni. Sviluppo e redazione dei contenuti del sito web.
- Organizzazione della 1ª conferenza internazionale "Infopoverty: possible solutions" tenutasi presso l'Università Cattolica di Milano.
- Organizzazione della 7ª "Conferenza sul Cinema Euromediterraneo" nell'ambito del Festival internazionale del Cinema di Venezia.

Presso OCCAM Observatory for Cultural and Audiovisual Communication / UNESCO Mediterranean Program - Milano.

Periodo 1999 - 2000

Posizione **Assistente del Media Planner**

Attività principali - Monitoraggio e analisi di campagne pubblicitarie.
- Rilevazioni statistiche.

Presso P&N Comunicazione - Milano

Istruzione

Periodo 2003 - 2007

Titolo acquisito **Dottorato di Ricerca in Letterature Comparete**

Profilo: Identità nazionali e contaminazioni culturali.

Titolo della Tesi di Dottorato: "Il Levante nelle relazioni di viaggio europee ottocentesche: la rappresentazione dell'alterità tra immaginario e stereotipo". Relatore: Prof. Giovanni Puglisi.

Presso Scuola di Dottorato - Università Iulm Milano

Periodo 1998 - 2003

Titolo acquisito **Laurea (v.o.) in Scienze della Comunicazione**

Titolo della tesi di Laurea: "Le voci del Medio Oriente: Un'analisi dei mass media arabi per un

confronto con l'Occidente". Relatore: Prof. Angelo Agostini.

Presso Università Iulm, Milano

Competenze

Lingue straniere	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Francese	Eccellente	Eccellente	Buona	Buona	Discreto
Spagnolo	Eccellente	Eccellente	Discreto	Discreto	Discreto

Competenze organizzative e caratteristiche personali Capacità di lavorare costruttivamente e armoniosamente in team; adattamento ad ambienti multiculturali, sensibilità e rispetto per la diversità. Ottime capacità comunicative scritte e orali. Personalità sicura. Attenzione ai dettagli, professionalità.

Competenze informatiche Ottima conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows, Mac e Linux: office automation, web cms, email marketing, web analytics, brand reputation, online advertising. Buona conoscenza di software per fotoritocco, impaginazione, grafica e di applicativi per il montaggio video.

Pubblicazioni *Al-Jazeera e la rivoluzione dei media arabi*, Sellerio Edizioni (2006).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003

Autorizzo il trattamento dei dati e la pubblicazione sul sito web della Fondazione Cà Granda ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell' art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

In fede,



Alessandro Cervi

Milano, 12 Aprile 2017