



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome **DOTT.SSA GERARDINA CARBONE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

Date - Dal mese di gennaio 2011 a dicembre 2012 presso l'UOC di Geriatria diretta dalla Prof.ssa

Daniela Mari

- Dal mese di gennaio 2013 ad oggi presso l'UO di Broncopneumologia diretta dal Prof.

Francesco Blasi

Lavoro e posizione ricoperti Impiegata presso la Segreteria di UO della Fondazione IRCCS Ca' Granda-Ospedale Maggiore Policlinico Milano

Principali attività e responsabilità Segreteria, attività di ricerca pubblicazioni, inserimento dati nel database, redazione relazioni, protocolli di ricerca, verbali, presenza alla riunioni per la direzione dell'UO.

Attività amministrativa inerente all'Ospedale e nei rapporti con la Direzione Generale, Strategica, Scientifica oltre che con l'Università degli Studi di Milano ed altri Istituti Ospedalieri

Organizzazione di convegni, segreteria scientifica

Study coordinator nei protocolli Ospedalieri

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Ca'Granda, Ospedale Maggiore Policlinico Via Sforza 35

Tipo di attività o settore Segreteria

Date Dal 01/02/2010 al 24/03/2010 Studio Notarile Genghini

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata studio notarile

Principali attività e responsabilità Predisposizione atti notarili e nello specifico atti di mutuo, surroghe, quietanze, relazioni notarili preliminari

Date Dal 23/02/2009 al 30/09/2009 Banca Mediolanum S.p.A., nella sede legale di Basiglio-Milano  
3

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata presso ufficio mutui, presso cui mi occupavo della redazione dell'atto di mutuo stesso e di tutte le problematiche connesse alla stipula, valutazione delle relazioni notarili preliminari ed utilizzo del programma bancario Cedacri

Principali attività e responsabilità Redazione atti di mutuo quali compravendite, surroghe, scambi, ristrutturazioni, esame delle relazioni notarili preliminari, risoluzione delle possibili problematiche legali inerenti all'atto di mutuo, esame della documentazione inerente alla pratica di mutuo.  
Uso del programma bancario Cedacri per la liquidazione della cifra oggetto dell'atto nonché per l'ispezione delle movimentazioni bancarie del cliente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Mediolanum S.p.A, Basiglio Milano 3

Tipo di attività o settore Bancario

Date Dal 06/11/2006 al 06/11/2008 compiuta pratica legale

Lavoro o posizione ricoperti Praticante legale abilitata

Principali attività e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale nel diritto del lavoro, diritto delle assicurazioni riferendomi non solo ai sinistri stradali ma anche a risarcimenti da sinistri sul lavoro, recupero del credito, diritto di famiglia; diritto societario, procedura delle esecuzioni immobiliari e mobiliari, in generale la materia del diritto civile.  
Frequentazione della Cancelleria del Tribunale per le commissioni legate all'attività legale.

Tipo di attività o settore Legale

Date Da aprile 2006 a luglio 2006

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata presso studio notarile

Principali attività e responsabilità Redazione atti notarili e delle relazioni notarili preliminari per gli Istituti di credito

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile Dott.ssa Nunzia Giacalone, Viale Dante, Novara

Tipo di attività o settore Legale

### Istruzione e formazione

Data 30/03/2006

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in giurisprudenza (A)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tesi in diritto amministrativo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano

Data 23/09/2013

Titolo della Qualifica rilasciata Certificate of completion (B)

Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Medidata University

Data 07/10/2013

Titolo della qualifica rilasciata Training GPC (C)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Janssen

Data 23/01/14-30/01/14-06/02/14-13/02/14

Titolo della qualifica rilasciata Evento ECM n.0080-82249 " Normativa ISO 9001: 2008 dalla teoria alla pratica" (D)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IRCCS CA' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Milano

Data 10/03/2014

Titolo della qualifica rilasciata On line learning method inf 4.6 CRC Modules (E)  
Nome e tipo dell'organizzazione IOL- Oracle

Data 28/03/2014

Titolo della qualifica rilasciata Master in Management delle aziende sanitarie (F)  
Nome e tipo dell'organizzazione Il Sole 24 ORE

Data 22/10/2015

Titolo della qualifica rilasciata IEO Web Education (G)  
Nome e tipo dell'organizzazione Corso "Gestione Studi Clinici"

Madrelingua Italiana

Altra lingua Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buona	Buona	Buona	Buona	Buono

Nel 2010 presso l'Istituto Culturale MIR di Novara ho seguito un corso di inglese singolo tenuto dalla Dott.ssa Leone Stefania, laureata in Lingue e Letteratura Straniere presso l'Univerisità di Vercelli

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Buone doti organizzative del lavoro e di coordinamento, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, con attitudine al lavoro in team.

Capacità di relazionarsi con gli altri ascoltandone la problematiche

Duttilità nello svolgimento del lavoro riuscendo a portare a termine le diverse mansioni assegnate

Capacità e competenze tecniche

Uso del programma bancario Cedacri la cui conoscenza ed uso sono stati acquisiti durante il lavoro in Banca Mediolanum

Capacità e competenze informatiche

Ottimo uso di internet, word, della posta elettronica.

Uso di access e power point

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Autorizzo al trattamento dei dati ed alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs n. 33 del 14 Marzo 2013.

La sottoscritta Gerardina Carbone, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la mia responsabilità che le copie allegate (vedi A,B,C,D,E,F,G) al presente curriculum vitae sono conformi all'originale in mio possesso.

Novara 10/11/2015

Dott.ssa Gerardina Carbone