

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DORIANA ANGELILLO
Indirizzo Residenza
Telefono
Data di nascita
Note
E-mail
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1 marzo 2012 ad oggi) Assegnataria borsa di studio presso Fondazione IRCCS Ca' Grande Ospedale Maggiore Policlinico di Milano: U.O.C. Medicina Interna come Amministrativo in particolare per le malattie rare partecipando ai lavori di conduzione della ricerca sul tema: "La transizione assistenziale nelle malattie rare" e "L'Ospedale per le Malattie Rare: dal modello alla realtà".

- Date (1999 – ad aprile 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GETFit Club (Nuoto & Benessere a.r.l.)
Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi, settore benessere
 - Tipo di impiego Direttore di centri fitness (Club Manager)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'organizzazione, controllo e gestione del personale di tutti i settori su un team di circa 30 persone (reception, manutenzione, commerciale, tecnico sportivo); attitudine a motivare i collaboratori nello svolgimento delle proprie mansioni; coordinamento e motivazione delle risorse preposte all'attività commerciale per il raggiungimento del budget annuale su base mensile; customer care; ideazione e progettazione di attività promozionali outdoor finalizzate all'incremento del parco clienti; responsabile del funzionamento della struttura e della gestione dei fornitori esterni; rapporti di vendita e gestione relazione clienti diretta.

- Date (da 1986– 1990)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Contabili, Bari
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza tributaria, contabile e del lavoro
 - Tipo di impiego Ragioniere

- Date (1990 – 1991)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera del Levante Bari
 - Tipo di azienda o settore Attività promozionale
 - Tipo di impiego Hostess
 - Principali mansioni e responsabilità Incremento delle vendite attraverso attività promozionali e pubbliche relazioni in vari settori merceologici e di servizi.

- Date (1991– 1994)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tennis Club Perugia
 - Tipo di azienda o settore Circolo Privato di attività sportive

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Preparatore Atletico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da 1994 – 1995) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | OA Point, Roma Studio Notarile Golia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Azienda informatica per programmi notarili e studio notarile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Segretaria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da 1995 – 1999) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GymMoving, Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Palestra settore fitness |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Insegnante di attività sportive |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Istruttrice con mansioni di customer care per la fidelizzazione della clientela. |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 1986 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ITC "Giulio Cesare", Bari – Istituto Tecnico Commerciale di Ragioneria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma di scuola media superiore con punteggio nazionale 52/60 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| | Scuola di teatro c/o CUT (Centro Universitario Teatrale) a Perugia Scuola di Recitazione Campo Teatrale Milano Esperienze teatrali in piccoli teatri Istruttrice di nuoto Istruttore di atletica leggera Istruttrice di fitness e tecniche di rilassamento. Partecipazione all'IRSAE 2002 per un Corso di Formazione Commerciale in Fitness Evolution San Francisco (California, USA) Partecipazione a all'IRSAE 2003 per un Corso di Formazione sulla Leadership e Management Centri Fitness - Las Vegas (Nevada, USA) Corsi di telemarketing, organizzazione del lavoro e comportamentale. Corsi di Analisi transazionale presso l'HKE di Milano. Corso in Management presso la Dale Carnegie di Milano. Corso di PNL Corsi di formazione al settore vendite presso l'azienda GetFit., Milano. |
| MADRELINGUA | |
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura | Buono |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura | Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale | Scolastico |
| | FRANCESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura | Buono |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura | Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale | Scolastico |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | |
| | Attitudine naturale al lavoro di gruppo maturata grazie ad una cultura sportiva (atleta a livello agonistico in una squadra di atletica leggera). |

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ottime capacità di relazione e di integrazione con i colleghi e con il datore di lavoro; abilità diplomatica nella risoluzione di situazioni critiche nel rapporto azienda-cliente; capacità di coordinare risorse e progetti anche in situazioni di forte stress; elevata flessibilità e adattamento ai cambiamenti, a nuovi ambienti, ritmi lavorativi e cultura aziendale. Consolidata capacità comunicativa sia con i colleghi che con i clienti o pazienti e consolidate competenze organizzative nella gestione degli eventi formativi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottima visione e missione aziendale nel raggiungimento degli obiettivi comuni. Forte orientamento al problem solving; ottime capacità e predisposizione nell'assumere ruoli di responsabilità. Curiosità e grande interesse nei confronti di tematiche non strettamente pertinenti al proprio ambito di competenza. Puntuale, seria e affidabile. Professionista versatile e motivata al continuo miglioramento e completamento. Ottime capacità organizzative, relazionali e di lavoro di precisione. Disponibilità a viaggiare. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Utilizzo di Internet Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. |
| DISPONIBILITÀ PATENTE | Ottime capacità artistiche ed espressive (recitazione, fotografia) Buone conoscenze musicali e di lettura teatrale. Amante dello sport, degli animali, della natura e dei viaggi. Immediata Patente di guida (categoria B) |

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

La sottoscritta, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Milano, 23 Novembre 2015

In fede
Doriana Angelillo

