

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ACCARDI ALICE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 14 Novembre 2014 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico Milano – Via Francesco Sforza, 28

Ospedaliero di ricerca

Assistente Responsabile Unità Operativa di terapia intensiva (Neurianimazione).

Responsabile del Progetto di Ricerca Corrente dell'anno 2015/2016 e Segretaria Personale del Primario del reparto di "Anestesia e Rianimazione"

• Dal 15 Settembre 2013 al 10 Settembre 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Caffe Albricci"

Milano, Via Albricci, n°10

Caffetteria e tavola calda

Responsabile di banco – Responsabile di sala

Responsabile di banco – Responsabile di sala

• Dal 10 Giugno al 8 Settembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Panini Durini"

Milano, Via Magenta angolo Via Carducci

Bar Paninoteca

Responsabile di sala – Responsabile di cassa

Responsabile di sala _ Responsabile di cassa

• Dal 29 Gennaio al 31 Maggio 2013 e dal 1 Settembre 2008 al 1 Settembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di

"Villaggio benessere" Via Sardegna, 5 Fizzonasco di Pieve Emanuele (MI) e "MC2 MILAGO"

lavoro

Via Indipendenza, 3 – Buccinasco (Milano)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Terziario della distribuzione e dei servizi
Consulente Commerciale e Receptionist
Consulente Commerciale e Receptionist

• **Dal 14 Settembre 2012 al 10
Giugno 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"NEW STAR" Bar e Self-service
Via Restelli, 5 Milano
Terziario della distribuzione e dei servizi
Responsabile cassa 4° livello
Responsabile cassa 4° livello

• **Dal 19 Giugno 2012 al 12
Settembre 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"TIPIC" S.p.a Formentera (Spagna)

Disco Pub
Pubbliche relazioni e Responsabile Staff

• **Dal 14 Novembre 2011 al 1
Giugno 2012 e dal 5 Aprile al 5
Agosto 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*"MANGO" Negozio di Abbigliamento e Calzature Via Curiel, 26 Rozzano "Fiordaliso" (MI) e
"STIU" Negozio di Calzature Corso di Porta Ticinese, Milano*

Terziario della distribuzione e dei servizi
Addetta alle vendite/cassiera 4° livello
Addetta alle vendite/cassiera 4° livello

• **Dal 3 Aprile 2010 al 30 Settembre
2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*"FUTURE SUN" Centro Estetico-Solarium di Stofa Giammaria
Via Vittorio Emanuele, 46 Corsico (MI)*

Receptionist
Receptionist

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Febbraio 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **2008**

*Istituto Kandinsky
Milano - Via Saponaro*

Diploma Operatore Tecnico dei Servizi Sociali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Hotel Enterprise

C. so Sempione 91 Milano

Corso di Formazione per consulente di vendita nelle palestre

Attestato di frequenza

Asilo Nido Privato "Mediolanum"

Milano 3 City

Stage formativo

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, sviluppate a partire da legami personali instaurati durante gli studi e le esperienze lavorative.

Carattere socievole e comprensivo, ma dotato di giudizio e consapevole dei propri punti di forza e limiti.

Mi hanno aiutato molto anche le esperienze presso le trasmissioni televisive:

"SANREMO59", **"AMICI"** 2012 e **"XFACTOR"** 2011, in qualità di **"CANTANTE PROFESSIONISTA"**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto office, buona conoscenza del programma di posta elettronica, buona padronanza di navigazione in rete e del sistema operativo windows xp e ho molta dimestichezza nell'utilizzare **"FileMaker"** in relazione anche a PubMed.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Puntualità e accuratezza nell'impegno lavorativo e rispetto nelle relazioni interpersonali.
Capacità di adattarsi a nuovi compiti e modus operandi sviluppate nel corso delle diverse esperienze lavorative e personali.

PATENTE O PATENTI

Patente per autoveicoli di tipo B

ALLEGATI

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li **23 NOV. 2015**

Accardi Alice

Firma

