



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Atti 422/2011 – All. 5

Milano, 10 Marzo 2011

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO

- Determinazione del Direttore Generale n. 645 del 09.03.2011 -

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 23 del 30.9.2008, la Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" intende conferire un contratto di collaborazione a progetto, nell'ambito del finanziamento privato messo a disposizione dal Sig. J. Reinhold dal titolo: "L'ANZIANO TRA OSPEDALE E TERRITORIO", da svolgersi presso la U.O. Geriatria.

Tale attività di ricerca si svolgerà - per un periodo di 12 mesi - nell'ambito del complesso delle attività proprie della suddetta Unità Operativa, e si articolerà in base a quanto stabilito con il Dr. Tiziano Lucchi, responsabile scientifico del progetto.

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Scuola Secondaria di II grado;
- documentata esperienza nella gestione archivi informatizzati, inserimento dati e revisione testi scientifici;
- conoscenza della lingua inglese.

Mansioni:

- supporto di gestione archivi informatizzati e revisione dei testi scientifici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.





ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- **DIREZIONE SCIENTIFICA** - Fondazione IRCCS “Ca’ Granda - Ospedale Maggiore, Policlinico”- Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Scientifica della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – secondo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 24 marzo 2011.**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo complessivo pari ad € 15.784,07 (al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore).

L'erogazione della somma sopra indicata, al netto degli oneri sociali e fiscali, sarà effettuata in quote mensili e subordinata alla certificazione del Responsabile del Servizio.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, nell'ambito dei seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto del progetto di ricerca.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Il candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Scientifica per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciario.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato al periodo effettivo di vigenza del contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Scientifica della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico di ricerca e come tale soggetta agli oneri sociali e fiscali a carico del finanziamento ed al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del ricercatore.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

Il collaboratore sarà riconosciuto autore di eventuali procedimenti o prodotti innovativi, così come previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n.276/2003.

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Atti 422/2011 – All. 5– p. 4

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano, 10 Marzo 2011

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to Prof. Pier Mannuccio Mannucci

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Luigi Macchi



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

**Al Direttore Scientifico
della Fondazione IRCCS
"Ca' Granda - Ospedale Maggiore
Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO**

Il/La sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione a progetto nell'ambito del finanziamento privato messo a disposizione dal Sig. J. Reinhold dal titolo: "L'ANZIANO TRA OSPEDALE E TERRITORIO", da svolgersi presso la U.O. Geriatria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado, conseguito in data _____ presso _____;
- di aver maturato esperienza nella gestione archivi informatizzati, inserimento dati e revisione testi scientifici;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li _____

Firma _____