



## REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

### 1. OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa tecnica in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ad avvocati libero professionisti ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali.

### 2. PRINCIPI

Il presente Regolamento, si ispira, ai principi dell'ordinamento giuridico di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della Costituzione e della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.fi..

### 3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco istituzionale degli Avvocati esterni della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico il professionista deve essere in possesso dei seguenti requisiti e soddisfare tutte le condizioni *infra* riferite:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 8) iscrizione da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- 9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- 10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- 11) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;





- 12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione I.R.C.C.S. potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 13) assenza di conflitto di interessi con la Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ed impegno a comunicare immediatamente alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro la Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico ed impegno a non assumere un incarico contro la stessa per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;  
La Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, in ogni caso, potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- 15) impegno, a comunicare la misura del proprio compenso professionale alla Fondazione I.R.C.C.S. prima dell'affidamento dell'incarico, indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi, nonché ogni spesa e costo inerente a domiciliamenti ed eventuali consulenze di parte;
- 16) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dalla Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
- 17) impegno ad aggiornare costantemente e con report periodici, secondo i modelli in uso alla Amministrazione, la Fondazione I.R.C.C.S. sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 18) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d), e), f), g) e h), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Fondazioni I.R.C.C.S. e/o Aziende ospedaliere e sanitarie e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali si candida, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 19) titolarità di garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 1.500.000, così individuato sulla base dell'esame del dato storico e attuale riguardante l'entità economico e la complessità giuridica del contenzioso della Fondazione I.R.C.C.S.;
- 20) autorizzazione alla Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco istituzionale secondo le norme del presente Regolamento e nell'«Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali», approvati con deliberazione \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ e pubblicati sul sito istituzionale [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (sezione «Amministrazione Trasparente»);
- 21) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice Etico ed il Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it);
- 22) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Regolamento e nel predetto «Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio



della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali»;

#### 4. CONFIGURAZIONE SEZIONI ELENCO

L'Elenco è diviso in otto sezioni, corrispondenti alle materie e settori di seguito indicati.

A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se lo stesso sia abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori.

Sezione A) – diritto civile, responsabilità civile (in particolare per responsabilità professionale dei sanitari);

Sezione B) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione C) - diritto penale;

Sezione D) - diritto tributario;

Sezione E) - diritto amministrativo;

Sezione F) - diritto del lavoro - pubblico impiego;

Sezione G) - diritto agrario;

Sezione H) - altre materie.

L'Elenco sarà tenuto presso l'Ufficio Affari legali e delle Assicurazioni della Fondazione I.R.C.C.S. e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale.

Della pubblicazione di tale Elenco verrà data notizia nella sezione «Amministrazione trasparente».

Il presente Regolamento, viene pubblicato sul sito internet istituzionale, in modo permanente, nella sezione «Amministrazione Trasparente».

#### 5. RAPPRESENTANZA LEGALE

La rappresentanza in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. è riservata al Legale Rappresentante pro tempore.

#### 6. CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'Amministrazione dispone il conferimento della procura *ad litem* al libero professionista iscritto nell'Elenco in tutti i casi in cui sia necessario promuovere o resistere in un contenzioso giudiziale, attenendosi ai criteri sotto indicati:

La scelta del professionista sarà operata, tenuto conto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, rispetto ai seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- analogia con altri incarichi conferiti per ragioni di continuità nella linea di difesa tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del giudizio;
- esperienza maturata in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, tenuto conto del curriculum professionale;
- rotazione all'interno delle singole sezioni;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza.

Tali criteri saranno comunque ritenuti derogabili in casi di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, che implicino la trattazione di discipline il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi.

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile, di tale particolare





complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale della Fondazione, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di assicurazione della Fondazione con oneri a loro carico.

## **7. CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco istituzionale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per la Fondazione I.R.C.C.S., in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione.

La Fondazione I.R.C.C.S. provvederà a conferire di volta in volta l'incarico professionale, scegliendo l'Avvocato all'interno dell'Elenco istituzionale, secondo i criteri sopra ricordati.

L'Avvocato individuato dovrà produrre un preventivo di massima del compenso, da acquisire agli atti. Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere, all'esito del giudizio, un compenso determinato sulla base del preventivo di spesa previamente prodotto dal professionista ed accettato dalla Fondazione I.R.C.C.S., facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, con particolare riferimento per i minimi tariffari, di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55 (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico), calcolata in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico a carico della Fondazione I.R.C.C.S..

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

Il legale individuato nell'assolvimento dell'incarico conferito ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede di altri Avvocati, in qualità di domiciliatari.

Il legale incaricato ha facoltà di nominare, previa intesa con la Fondazione I.R.C.C.S., uno o più Consulenti Tecnici di parte nel caso in cui l'Autorità Giudiziaria disponesse e/o fosse necessario richiedere accertamenti tecnici nelle diverse fasi del Giudizio.

## **8. INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ELENCO**

La Fondazione I.R.C.C.S., secondo quanto sopra indicato, quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico - giuridici di particolare complessità ovvero quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con l'Ente, si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di particolare e comprovata esperienza anche al di fuori dell'Elenco istituzionale.

## **9. OBBLIGHI DEI LEGALI ISCRITTI ALL'ELENCO ISTITUZIONALE**

Il legale, una volta individuato, dovrà:

- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni rese con la propria domanda, consapevole che la Fondazione I.R.C.C.S. potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- aggiornare costantemente la Fondazione I.R.C.C.S. sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;
- rispettare il Codice Etico pubblicato ed il Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it)





- rispettare il codice di Deontologia forense;
- attenersi e far attenersi anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- l'Avvocato che ha patrocinato la causa, ad esito del giudizio per la Fondazione I.R.C.C.S., si esprime tempestivamente sulla sussistenza o meno di fondate ragioni per l'eventuale impugnativa.

## 10. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO ISTITUZIONALE

La Fondazione I.R.C.C.S. dispone la cancellazione dall'Elenco istituzionale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazione di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal presente Regolamento (art. 3, punto n. 13);
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice Etico ovvero al Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S.;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

La volontà di procedere alla cancellazione dall'elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante PEC all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale potrà far pervenire all'Fondazione I.R.C.C.S. le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla cancellazione dall'Elenco dandone comunicazione al professionista.

## 11. AGGIORNAMENTO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Gli Avvocati libero professionisti iscritti nell'Elenco istituzionale sono tenuti ad aggiornare il proprio curriculum professionale con cadenza biennale.

## 12. CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), dei quali ha preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute. La violazione dei suddetti Codici da parte del professionista comporterà, oltre alla cancellazione dall'Elenco istituzionale degli Avvocati liberi professionisti, la risoluzione di diritto del contratto d'opera professionale, nonché il diritto dell'Fondazione I.R.C.C.S. al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il professionista autorizza la Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'attività oggetto del presente Regolamento e si impegna nel trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività professionale prestata all'osservanza della normativa in materia di privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.).

