



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO
DELLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO OVVERO DI PATROCINIO IN
PROCEDURE STRAGIUDIZIALI E DI ASSISTENZA PER LA GESTIONE DI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI

È indetto nell'ambito della Presidenza e della Direzione Generale della Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" un avviso pubblico avente ad oggetto: "REDAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO OVVERO DI PATROCINIO IN PROCEDURE STRAGIUDIZIALI E DI ASSISTENZA PER LA GESTIONE DI CONTROVERSIE STRAGIUDIZIALI".

1) FINALITÀ E OBIETTIVI

La Fondazione I.R.C.C.S. "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", (d'ora innanzi Fondazione I.R.C.C.S.) in applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, intende procedere alla redazione di un elenco di avvocati esterni liberi professionisti, di comprovata esperienza, cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente, ovvero di patrocinio in procedure stragiudiziali e di assistenza per la gestione di controversie extragiudiziali ovvero per consulenze ai sensi dell'art. 17 del Dlgs 50/2016.

L'elenco avrà una validità biennale a far tempo dalla data di approvazione con provvedimento dell'Amministrazione.

L'inserimento in detto Elenco non comporterà né per la Fondazione I.R.C.C.S., né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione I.R.C.C.S..

Nel caso in cui la Fondazione I.R.C.C.S. dovesse ravvisare la necessità o l'opportunità di affidare la rappresentanza in giudizio all'esterno, provvederà ad assegnare l'incarico al professionista prescelto nell'atto formale con il quale stabilirà di promuovere o resistere alla lite.

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva, nel caso di materie di particolare complessità o per motivi di opportunità di incaricare professionisti anche non inclusi nell'elenco.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Il corrispettivo delle prestazioni professionali, sarà ispirato al criterio di maggior convenienza per l'Amministrazione con riferimento ai parametri di cui al D.M. 10/03/2014, n. 55 "*Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*", calcolato in termini di rapporto tra qualità del servizio offerto e onere economico a carico della Fondazione I.R.C.C.S..

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

2) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei requisiti indicati nel *Regolamento per il conferimento di incarichi di assistenza legale - costituzione e gestione dell'elenco degli avvocati esterni esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale cui conferire*



incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S.¹, specificando, fra le Sezioni infra riportate, quella/e di interesse;

Sezione A) – diritto civile, responsabilità civile (in particolare per responsabilità professionale dei sanitari);

Sezione B) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

Sezione C) - diritto penale;

Sezione D) - diritto tributario;

Sezione E) - diritto amministrativo;

Sezione F) - diritto del lavoro - pubblico impiego;

Sezione G) - diritto agrario;

Sezione H) - altre materie.

3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dalla Unità Operativa Servizio legale della Fondazione I.R.C.C.S., verrà suddiviso in otto Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 2) e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale, www.policlinico.mi.it nella sezione «Amministrazione Trasparente».

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento biennale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema **Allegato 1)**, deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale del richiedente, datato e sottoscritto, con indicazione dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Aziende ospedaliere e/o sanitarie ed altre Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni.

Fondazione I.R.C.C.S. si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

¹ Approvato con deliberazione del _____, n. _____, unitamente al presente Avviso, e pubblicato sul sito www.policlinico.mi.it alla sezione «Amministrazione Trasparente».



Le domande devono essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.policlinico.mi.it con il seguente oggetto: «Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati esterni della Fondazione I.R.C.C.S.». La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Fondazione I.R.C.C.S..

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del richiedente, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione I.R.C.C.S. non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

5) TERMINE DI SCADENZA

Le domande di iscrizione e gli allegati dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **14 novembre 2016 ore 12:00**, termine perentorio.

6) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

La scelta del professionista sarà operata, tenuto conto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, già richiamati sub1), rispetto ai seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- analogia con altri incarichi conferiti per ragioni di continuità nella linea di difesa tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del giudizio;
- esperienza maturata in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, tenuto conto del curriculum professionale;
- rotazione all'interno delle singole sezioni;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza.

Tali criteri saranno comunque ritenuti derogabili in casi di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, che implicino la trattazione di discipline il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi.

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, ovvero in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale della Fondazione, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di assicurazione della Fondazione con oneri a loro carico.



7) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA.

Il corrispettivo delle prestazioni professionali, sarà ispirato al criterio di maggior convenienza per l'Amministrazione in termini di rapporto tra qualità del servizio offerto e onere economico a carico della Fondazione I.R.C.C.S..

Il professionista si impegna a comunicare alla Fondazione I.R.C.C.S. il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili al momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e a indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

La misura del compenso dovrà essere resa nota alla Fondazione I.R.C.C.S. prima dell'affidamento dell'incarico, indicando un preventivo di massima del compenso, da acquisire agli atti. Gli incarichi professionali verranno conferiti all'espressa condizione di riconoscere, all'esito del giudizio, un compenso determinato sulla base del preventivo di spesa previamente prodotto dal professionista ed accettato dalla Fondazione I.R.C.C.S., facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, con particolare riferimento per i minimi tariffari. Il corrispettivo per le prestazioni professionali sarà ispirato al criterio di maggior convenienza per l'Amministrazione con riferimento ai parametri di cui al decreto 10/3/2014 n.55 del Ministero della Giustizia intitolato *"Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247"* calcolato in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico a carico della Fondazione I.R.C.C.S..

Nel caso di domiciliazione presso avvocati con studio in altri distretti di Corte d'Appello, dovrà essere sempre cura del legale esterno incaricato dalla Fondazione I.R.C.C.S. di concordare con l'avvocato domiciliatario il corrispettivo di questi nel rispetto delle indicazioni sopra contenute informandone preventivamente l'Amministrazione.

La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento di un incarico.

La Fondazione I.R.C.C.S., si riserva, infine, in ragione di pubblico interesse, ogni eventuale necessaria rimodulazione della spesa per ottemperare ad obblighi derivanti dalla legge.

8) CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto delle disposizioni del Codice Etico e del Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S. pubblicati sul sito internet www.policlinico.mi.it, sezione *"Amministrazione Trasparente"* **DA FAR INSERIRE**.

9) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 3 del «Regolamento per la costituzione e la gestione dell'elenco aziendale di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico);
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazione di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal presente Regolamento (art. 3, punto n. 13);
- abbia assunto comportamenti non conformi al Codice Etico ovvero al Codice di Comportamento della Fondazione I.R.C.C.S.;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;



- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

11) DISPOSIZIONI FINALI

In relazione a tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio al «Regolamento per la costituzione e la gestione dell'elenco aziendale di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico», pubblicato sul sito internet www.policlinico.mi.it, sezione «Amministrazione Trasparente».

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi al Servizio legale della Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (tel. 02/55038230 - fax 0255038354).

Il presente avviso, viene pubblicato sul sito internet istituzionale, in modo permanente, nella sezione «Amministrazione Trasparente».

