

02.12.2016	SCHEDA DI VALUTAZIONE AREA DELLA DIRIGENZA Professionale, Tecnica, Amministrativa Incarico di Direzione di UOC / UOSD	Rev.3
------------	--	-------

NOME E COGNOME.....MATRICOLA.....
Rapporto Esclusivo Non esclusivo
RESPONSABILE
VALUTAZIONE RELATIVA : Retr. Risultato Anno
 Fine Incarico Periodo

1. OSSERVANZA DELLE REGOLE COMPORTAMENTALI

	Punteggio				
Rispetto del codice di comportamento	1	2	3	4	5
Rispetto dell'orario di lavoro e relativo regolamento e programmazione, con dovuto anticipo, delle ferie e assenze dal servizio	1	2	3	4	5
Conoscenza e rispetto delle linee guida professionali e dei regolamenti aziendali (es. Codice Privacy; Utilizzo della posta elettronica istituzionale; Ospedale senza fumo)	1	2	3	4	5
Flessibilità in base alle esigenze di servizio e dell'organizzazione aziendale	1	2	3	4	5
Contributo al mantenimento di un buon clima organizzativo all'interno della U.O. di appartenenza con colleghi e superiori e rispetto delle funzioni e ruoli	1	2	3	4	5
Rispetto delle norme di sicurezza e del proprio ambiente di lavoro (attrezzature - tecnologie - materiali)	1	2	3	4	5

(6-30)

2. COMPETENZE GESTIONALI- MANAGERIALI

TOT.

Coordinamento delle risorse umane assegnate favorendo lo sviluppo delle capacità professionali e l'integrazione delle conoscenze	1	2	3	4	5
Capacità di gestione del contenzioso interno	1	2	3	4	5
Capacità a proporre ed adottare l'innovazione (organizzativa e/o tecnologica)	1	2	3	4	5
Informazione e coinvolgimento dei collaboratori in merito alle strategie, agli obiettivi e agli indirizzi aziendali	1	2	3	4	5
Utilizzo degli strumenti di valutazione delle risorse anche attraverso la differenziazione nella loro valutazione	1	2	3	4	5
Responsabilità economica nella gestione delle risorse materiali ed umane	1	2	3	4	5
Programmazione corretta della turnistica, se richiesta, e delle assenze in generale assicurando la copertura della U.O. nell'arco dell'intera giornata	1	2	3	4	5
Capacità di raggiungere gli obiettivi negoziati	1	2	3	4	5
Capacità di far rispettare le regole comportamentali di cui al punto 1.	1	2	3	4	5
Contributo al mantenimento e sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) della U.O.	1	2	3	4	5
Raggiungimento degli obiettivi di formazione obbligatoria	1	2	3	4	5
Capacità di orientare le attività ed i risultati verso le esigenze prioritarie dell'utenza	1	2	3	4	5
Utilizzo adeguato delle risorse e dei dispositivi evitando sprechi e malfunzionamenti	1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Totalmente

TOT.

3. OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

FACSIMILE

1	2	3	4	5
Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Totalmente

Partecipazione del valutato al procedimento

Valutatore

Valutato

Data: / /

Firma

Firma

Eventuali osservazioni

Firma Dirigente

FACSIMILE