

02.12.2016	SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO (cat. A)	REV.03
------------	---	--------

NOME E COGNOME _____ MATRICOLA _____

U.O./SERVIZIO DI APPARTENENZA _____

VALUTAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 20 _____

1. OSSERVANZA DELLE REGOLE COMPORTAMENTALI

Punteggio

Rispetto del codice di comportamento	1	2	3	4	5
Rispetto dell'orario di lavoro e relativo regolamento e programmazione, con dovuto anticipo, delle ferie e assenze dal servizio	1	2	3	4	5
Conoscenza e rispetto delle linee guida professionali e dei regolamenti aziendali (es. Codice Privacy; Utilizzo della posta elettronica istituzionale; Ospedale senza fumo)	1	2	3	4	5
Flessibilità in base alle esigenze di servizio e dell'organizzazione aziendale	1	2	3	4	5
Contributo al mantenimento di un buon clima organizzativo all'interno della U.O. di appartenenza con colleghi e superiori e rispetto delle funzioni e ruoli	1	2	3	4	5
Rispetto delle norme di sicurezza e del proprio ambiente di lavoro (attrezzature - tecnologie - materiali)	1	2	3	4	5

(6-30)

2. QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

TOT.

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE					
Applica le procedure di propria pertinenza (SGQ), giustificandone eventuali scostamenti	1	2	3	4	5
In assenza di procedure specifiche, è in grado di applicare le migliori evidenze disponibili e di motivare gli interventi effettuati	1	2	3	4	5
Riconosce gli errori e si assume le proprie responsabilità	1	2	3	4	5
Utilizza in modo adeguato le risorse e i dispositivi evitando sprechi e malfunzionamenti	1	2	3	4	5

(4-20)

TOT.

1	2	3	4	5
Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Totalmente

COMPETENZE RELAZIONALI – COMUNICATIVE

Capacità di relazionarsi con tutto il personale della U.O.	1	2	3	4	5
Gestisce correttamente il passaggio di informazioni all'interno del gruppo di lavoro	1	2	3	4	5
Disponibilità verso tutti gli interlocutori	1	2	3	4	5

(3-15)

TOT.

3. OBIETTIVI

Svolge il proprio lavoro nei tempi assegnati, portando a termine le attività programmate/assegnate	1	2	3	4	5
Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali, relativi all'attività della struttura	1	2	3	4	5
Raggiunge gli obiettivi di formazione obbligatoria	1	2	3	4	5

(3-15)

TOT.

4. OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

FACSIMILE

1	2	3	4	5
Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Totalmente

Partecipazione del valutato al procedimento

Valutatore

Data: / /

Firma

Valutato

Firma

Eventuali osservazioni

Firma Dirigente

FACSIMILE