



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Atti n. 386/12 all. 122

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI NELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Art. 1 - Costituzione

Il presente Regolamento disciplina le finalità, le competenze e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (di seguito denominato Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni istituito dalla Fondazione Ca' Granda IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico istituito con Determinazione del Direttore Generale n. 3426 del 30/12/2011 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011). Il Comitato esplica la propria attività nei confronti di tutto il personale.

Art. 2 - Finalità

Il Comitato nel perseguimento delle finalità si prefigge lo scopo di raggiungere gli obiettivi indicati al punto 3) della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri linee guida sulla modalità di funzionamento dei "Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011:

- Assicurare, nell'ambito del lavoro, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione, diretta ed indiretta relativa al genere all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione ed alla lingua;
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Art. 3 - Composizione e Funzioni dei componenti

Il Comitato è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti della Fondazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente. I componenti supplenti sostituiscono i titolari qualora questi siano assenti. Il Comitato ha sede presso la Fondazione Ca' Granda IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico;

- Il Presidente, nominato dal Direttore Generale con propria Determinazione, rappresenta il Comitato nei rapporti con i soggetti istituzionali esterni, nonché con la Fondazione; convoca le sedute, le presiede e ne predispone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti dirigendone le attività, provvede al buon andamento dei lavori assicurandone l'attuazione delle iniziative decise dal Comitato; cura la relazione di cui al punto 3.3 della direttiva del 4 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Linee Guida);

- Il Vice Presidente, nominato dal Direttore Generale con propria Determinazione, svolge funzioni vicarie del Presidente in caso di assenza temporanea o impedimento ed attività che il Presidente ritenga di attribuirgli stabilmente o per un periodo determinato;

- Il Segretario cura la convocazione delle riunioni, la raccolta e la stesura dei verbali di seduta, la corrispondenza interna ed esterna e l'archivio. Le funzioni di Segretario/a del Comitato sono individuate in un dipendente di ruolo su designazione dal Presidente. In caso di assenza del segretario il verbale viene redatto a rotazione dai presenti nella seduta.

- Per la partecipazione dei componenti non è previsto alcun compenso perché le ore prestate per il comitato sono a tutti gli effetti orario di servizio.

Art. 4 – Competenze

Il Comitato, operando in stretto raccordo con la Direzione Strategica Aziendale, svolge funzioni di seguito indicate:

- **Propositive** riguardo:

- La predisposizione di piani di azione per assicurare una reale parità, sul lavoro, tra donne e uomini;
- La promozione e/o potenziamento di iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità;



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

- La realizzazione di iniziative dirette ad attuare le direttive comunitarie europee, recepite e vigenti, per l'affermazione sul lavoro delle dignità delle persone;
- L'analisi e la programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini;
- Diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché, di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre Fondazioni o Enti;
- La promozione di azioni volte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- La realizzazione di interventi, fra cui, ad esempio, indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenza di natura sessuale o psicologica presso la Fondazione.

- **Consultive**, mediante formulazione di pareri preventivi alla Direzione Strategica della Fondazione, riguardo:

- Materie di particolare rilevanza per il personale fra cui progetti di riorganizzazione della Fondazione, piani di formazione ed aggiornamento, orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa, criteri di valutazione del personale;
- Temi di propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- Tematiche segnalate da dipendenti o dall'Amministrazione relativamente ad azioni di discriminazione, a tal fine la Fondazione invierà al comitato ogni atto relativo affinché formuli il proprio parere consultivo.

- Di **Verifica** riguardo:

- Risultati delle azioni positive, dei progetti e delle pratiche in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzazione e prevenzione del disagio lavorativo;
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing);
- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione relativa agli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Art. 5 - Modalità di Funzionamento

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, sei volte nell'arco di un anno. L'avviso di convocazione, indirizzato a tutti i componenti titolari e per conoscenza a tutti i supplenti, comprendente l'ordine del giorno, è effettuato per posta elettronica dal Presidente e a cura del Segretario con un anticipo di almeno sette giorni lavorativi, salvo eventuali urgenze. Qualora il componente titolare sia impossibilitato a partecipare, deve darne tempestiva comunicazione per posta elettronica al Presidente e al proprio sostituto entro tre giorni dalla data della seduta al fine di consentirne la sua partecipazione.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta le circostanze lo richiedano, o quando almeno un terzo dei suoi componenti effettivi ne facciano richiesta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti. Le riunioni del Comitato sono valide quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto. Le decisioni vengono assunte con la maggioranza dei presenti, in caso di parità le decisioni sono approvate con il voto favorevole del Presidente.

Ad ogni riunione viene redatto da parte del segretario, un verbale contenente i nominativi dei componenti presenti, gli argomenti trattati e le decisioni assunte in forma sintetica, il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario. Gli originali dei verbali, con eventuali allegati, saranno custoditi dal Segretario del Comitato.

Il verbale deve comunque essere approvato nella prima seduta successiva e reso disponibile nella Sezione "Bacheca" dell'intranet aziendale appositamente istituita e condivisa dai membri del Comitato e consultabile da parte di tutto il personale dipendente. I componenti del Comitato se per quattro volte consecutive non partecipano alle riunioni decadono e vengono automaticamente sostituiti. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali. I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Per il proseguimento delle finalità e delle competenze il Comitato può invitare a partecipare alle riunioni soggetti esterni ed interni alla Fondazione in qualità di esperti su specifiche tematiche pertinenti alle attività del comitato. Gli esperti in tal caso svolgono funzione consultiva e non hanno diritto di voto. Il Comitato può promuovere ricerche, indagini e studi anche in collaborazione con altre Amministrazioni, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità.

Art. 6 - Durata e Cessazione dell'incarico

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato. I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Ciascun componente del Comitato cessa dalla carica al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- dimissioni volontarie
- decadenza
- cessazione del rapporto di lavoro
- fine mandato



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Le dimissioni volontarie, opportunamente motivate, così come la comunicazione di cessazione dal rapporto di lavoro devono essere presentate per iscritto al Comitato ed alla parte di nomina (Direzione Strategica o OO.SS) e saranno messe all'ordine del giorno nella prima seduta successiva alla data di inoltro. La decadenza si verifica nel caso in cui un componente rimanga assente ingiustificato per tre sedute nell'arco di un anno solare. Il Comitato verificatasi l'ipotesi di decadenza di un componente, ne prende atto e la dichiara nella seduta successiva, procede alla comunicazione alla parte di nomina (Direzione Strategica o OO.SS) per la sostituzione del componente. In ogni caso il Comitato trasmetterà tempestivamente comunicazione alla Direzione Strategica ed all'OO.SS per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Art. 7- Commissioni e gruppi di lavoro

- Nello svolgimento della sua attività il Comitato si raccorda e può operare in commissioni o gruppi di lavoro, avvalendosi di esperti esterni ed interni (ad es. medico competente, responsabile protezione e prevenzione, ordini e collegi professionali, INAIL, etc). Le commissioni, temporanee o permanenti e i gruppi di lavoro sono istituiti dal Comitato, che ne definisce finalità, compiti ed obiettivi.

Ogni commissione è un gruppo di lavoro individua al suo interno un coordinatore, che tiene i contatti con il Comitato, cui dovrà relazionare periodicamente. Al Presidente del Comitato devono pervenire le convocazioni e i verbali delle riunioni, nonché una relazione finale con il resoconto dell'attività svolte ed eventuali proposte operative delle commissioni del gruppo di lavoro.

- Si raccorda altresì e si rende disponibile a collaborare con i sotto indicati organismi esterni indicati dalla Direttiva del 4 Marzo 2011
 - Il/la Consigliere/a Nazionale di Parità
 - Ufficio Nazionale antidiscriminazione razziali UNAR
 - Organismo indipendente di valutazione OIV
 - Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata

Art. 8 - Relazione annuale e attività di comunicazione

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale della Fondazione riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing, avvalendosi di dati ed informazioni fornite dalla Fondazione e dalla relazione redatta dalla medesima ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “misure per realizzare



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche". Detta relazione, dopo l'approvazione di almeno due terzi dei componenti, viene trasmessa alla Direzione Strategica della Fondazione. La relazione annuale verrà inserita nella Intranet aziendale in un'area dedicata, contenente anche le modalità per poter contattare direttamente il Comitato. Allo scopo è stata attivata la casella di posta elettronica: comitatounicodigaranzia@policlinico.mi.it a disposizione del personale della Fondazione per poter esprimere pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti.

Art. 9 - Rapporti con l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali

Per assolvere i propri fini istituzionali il Comitato istaura con la Fondazione una fattiva collaborazione, assicurando l'informazione costante circa l'iniziativa posta in essere. Il Comitato vigila sull'osservanza degli obblighi gravanti sulla Fondazione previsti dalla normativa vigente. Tra questi vi è l'obbligo, prescritto dalla direttiva succitata di consultare preventivamente il Comitato ogni qual volta saranno adottati atti interni delle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriere, etc). La Fondazione invia, in qualità di consulente, un rappresentante del comitato, al tavolo delle trattative qualora l'argomento abbia inerenza alla tematica del mobbing, delle pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. In tal caso il Comitato procederà all'individuazione del suo rappresentante sulla base delle caratteristiche personali e professionali ed in ragione della tematica trattata. Il Comitato può richiedere alla Fondazione l'accesso agli atti e documenti, informazioni e dati statistici per svolgere le proprie competenze di cui all'art. 4 del presente regolamento. Il Comitato, sempre nell'ambito delle proprie competenze, formula proposte che vengono trasmesse per l'acquisizione di parere, tramite il Direttore Generale, ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa. La Fondazione e le OO.SS sono tenute a prendere in esame tali proposte e a dare al Comitato informazioni sugli esiti della contrattazione. Il Comitato può eventualmente chiedere motivazioni sulle determinazioni della Fondazione che prevedano soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato stesso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30giugno 2003 n. 196.

Art. 11 - Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello di approvazione da parte del Direttore Generale. Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza dei 2/3



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

dei componenti aventi diritto al voto. In caso di parità le decisioni sono approvate con il voto favorevole del Presidente. Il regolamento modificato viene trasmesso alla Direzione Strategica per l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione entro 60 giorni. Una volta concluso l'iter di approvazione, il Regolamento verrà diffuso nell'ambito della Fondazione nell'apposita sezione dell'intranet aziendale e pubblicata nell'area dedicata alle attività del comitato sul sito web della Fondazione.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente previsto dal presente regolamento si invia alle disposizioni della normativa di settore e contrattuale di comparto.

Milano,.....



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968