

**Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena  
Fondazione IRCSS di natura pubblica  
U.O. Approvvigionamenti**

Atti 1517/2006 - all.11

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI UROLOGICI PER L'U.O.  
UROLOGIA E PER L'U.O. CHIRURGIA PEDIATRICA, PER 12 MESI (1 ANNO)**

**1. CARATTERISTICHE DELLA GARA**

La gara avverrà con procedura aperta, pubblico incanto, ai sensi dell'art.124, comma 6, lettera a) del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto.

*Durata del contratto: 12 mesi (1 anno), a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura che sarà trasmessa dalla Fondazione.*

Caratteristiche tecniche, quantità, importi presunti e tipologie dei materiali come da art. 4 del capitolato speciale.

**2. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, avverrà, **a lotti disgiunti**, a favore della ditta che, per ogni lotto, avrà presentato l'offerta complessiva più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lvo n.163 del 12.4.2006, **subordinatamente all'idoneità dei prodotti offerti.**

*Dovranno essere offerti tutti i prodotti indicati in ogni singolo lotto; le offerte riferite a lotti non completi non saranno considerate valide.*

*Solo nel caso in cui, per un determinato lotto, nessuna ditta presenti offerta per il lotto completo, si procederà all'aggiudicazione per singola voce.*

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, quanto segue:

- A) plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca). All'esterno del plico dovrà essere riportata:
- l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo)
  - la seguente dicitura: "**pubblico incanto per la fornitura di DISPOSITIVI MEDICI UROLOGICI - atti 1517/2006**"
  - l'indicazione dei lotti di riferimento ai quali si intende partecipare
- B) ulteriore plico **contenente la campionatura** richiesta di cui all'art.4 del capitolato speciale, riportante il nominativo della ditta, la dicitura "**campionatura – pubblico incanto per la fornitura di DISPOSITIVI MEDICI UROLOGICI – atti 1517/2006**" e l'indicazione dei lotti di riferimento.

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Entrambi i plichi dovranno essere indirizzati a: Fondazione I.R.C.C.S. Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovranno pervenire tassativamente entro

**le ore 12.00 del giorno 14.11.2006**

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

#### 4. CONTENUTO DEL PLICO A)

Il plico dovrà contenere **tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica, l'offerta economica, il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

##### 4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- deposito cauzionale provvisorio, pari al **2%** del *valore annuo stimato dall'Ente, dei lotti a cui la ditta intende partecipare*, che potrà essere costituito con le modalità indicate all'art.9 del capitolato speciale. Detto deposito dovrà avere validità 210 gg. data scadenza presentazione offerta. **In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%.**

Se il deposito cauzionale sarà costituito tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, le medesime dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione I.R.C.C.S. Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena. Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria che dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo.

- a dimostrazione del possesso dei requisiti, alcuni già previsti al punto 17 del bando di gara, le ditte concorrenti sono tenute a presentare la documentazione e le dichiarazioni (queste ultime rese e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri) di seguito elencate:
  - (a) estratto del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza presentazione offerte (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto);
  - (b) certificato iscrizione C.C.I.A.A., dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e con indicazione del nullaosta antimafia ai sensi dell'art. 10 della L. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni, in data non anteriore a sei mesi dalla data scadenza presentazione offerte (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto);
  - (c) dichiarazione sostitutiva, dalla quale risulti l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lvo n.163/2006
  - (d) dichiarazione sostitutiva del Legale rappresentante di conferma dell'ottemperanza rispetto al disposto della Legge n.68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
  - (e) dichiarazioni originali (almeno 2) di istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, potrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante dichiarazione del fatturato di azienda degli ultimi 3 anni (art.41 D.Lvo n.163/2006)
  - (f) dichiarazioni:
    - a) di impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale;

b) che l'impresa non abbia subito, nell'ultimo triennio, risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali.

Per associazioni imprese i requisiti di cui sopra A), B), C), D), E), Fa) e Fb) dovranno essere posseduti da ogni ditta.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art.76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

- dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a:
  - rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo
  - dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art.6 del Capitolato Speciale
  - proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati. L'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.
- **a pena di esclusione**, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sui dodici mesi), da costituire come da art. 9 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;
- copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione. In caso di associazione temporanea di impresa questi ultimi devono essere sottoscritti da tutte le imprese che intendono associarsi;

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

#### 4.2 BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere:

1. schede tecniche, **in doppia copia**, in lingua italiana, dalle quali risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti.

Le schede tecniche dovranno riportare **i lotti a cui fanno riferimento**. Dovrà essere dichiarato, altresì, il paese d'origine del prodotto offerto e quant'altro previsto dalle norme in vigore.

La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere un'ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

2. certificazione che attesti che il materiale oggetto della fornitura corrisponda alle normative vigenti (D.L.vo n. 46 del 24.2.97 modificato con D.L.vo n. 95 del 25.2.1998) e comunque dotati di marcatura CE .
3. dichiarazione di conformità dalla quale risulti anche la classe di appartenenza del prodotto per la specifica destinazione d'uso
4. dichiarazione riepilogativa, **in doppia copia**, lotto per lotto, che tutti i codici offerti siano latex-free; i lotti privi di questa dichiarazione (o quelli che dalla dichiarazione si desume contengano lattice) **verranno esclusi dalla gara**
5. copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

#### 4.3 BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante la dicitura "**offerta economica**" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea d'impresе, l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180gg. data scadenza presentazione offerte, dovrà indicare e dichiarare, quanto segue:

- a) l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società)
- b) il numero di codice fiscale/partita IVA
- c) il numero di fax ed il numero telefonico
- d) la marca del/i prodotto/i offerto/i
- e) l'esatta descrizione, il codice, il prezzo unitario, l'aliquota IVA di ogni singolo prodotto offerto

- f) l'importo complessivo per ogni singolo lotto per il quale la ditta intende partecipare, calcolato sulla base dei quantitativi presunti annui. Il valore deve essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il totale del lotto e il calcolo basato sul prezzo unitario offerto per quantitativo annuo, saranno tenuti validi i prezzi unitari con rettifica dell'importo complessivo ed eventuale aggiornamento della graduatoria provvisoria di aggiudicazione del lotto in questione.

- g) l'indicazione dell'importo minimo fatturabile

**L'offerta dovrà, inoltre, essere corredata delle giustificazioni di cui all'art.86 comma 5 ed all'art.87 comma 2 del D.lvo n.163/2006 (precisazione dei diversi elementi costitutivi dell'offerta e loro incidenza sul prezzo offerto).**

Il prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa) è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di fornitura/lotti che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo le stesse non siano espressamente approvate con sottoscrizione).

#### 5. CONTENUTO DEL PLICO B)

Dovrà contenere la campionatura richiesta al punto 4 del Capitolato Speciale. Il plico dovrà riportare **il numero di lotto/i di riferimento e lo stesso, dovrà essere riportato su ogni involucre della campionatura stessa.**

La campionatura dovrà essere fornita a titolo gratuito ed è a carico della ditta offerente.

L'Istituto si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione della campionatura al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica. In questo caso, i materiali ulteriormente consegnati, potranno essere fatturati al prezzo che risulterà dall'offerta economica di ciascuna ditta.

Per quanto riguarda la campionatura in conto visione, la stessa sarà richiesta a necessità. La ditta dovrà presentarla, entro 10 gg., dalla richiesta dell'Ente.

#### 6. ESPERIMENTO DELLA GARA / VERIFICHE D'IDONEITA' DEI PRODOTTI OFFERTI

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione I.R.C.C.S. Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Nella medesima seduta si procederà:

- **qualora tutte le ditte partecipanti** provino la loro capacità economica/finanziaria (punto 17e del bando di gara) mediante n.2 dichiarazioni bancarie:
  1. all'apertura della busta contenente la "*documentazione tecnica*" ed alla verifica dell'esistenza della stessa, per le sole ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare;
  2. all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica" delle ditte la cui documentazione amministrativa e tecnica sia risultata conforme a quanto richiesto.
- **qualora alcune ditte** provino la propria capacità economica/finanziaria (punto 17e del bando di gara) mediante una sola dichiarazione bancaria unitamente alla dichiarazione del fatturato di azienda degli ultimi 3 anni:
  1. al sorteggio, per il 10% delle stesse ditte, per il controllo del possesso del requisito, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006;

Per le sole ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, **si procederà successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà formalmente comunicata alle ditte,** all'apertura della busta contenente la "*documentazione tecnica*" e la verifica dell'esistenza della stessa. Nella medesima seduta, si procederà all'apertura delle buste

contenenti "l'offerta economica" delle ditte la cui documentazione amministrativa e tecnica sia risultata conforme a quanto richiesto.

In relazione al contenuto delle offerte economiche verrà quindi redatta, per singolo lotto, la graduatoria provvisoria di aggiudicazione della fornitura.

Al termine di tali operazioni la seduta verrà sciolta.

La **verifica di idoneità dei prodotti** offerti, rispetto alle caratteristiche tecniche richieste all'art.4 del capitolato speciale, avverrà successivamente.

Tale verifica verrà effettuata esaminando sia le schede tecniche che l'eventuale campionatura per ciascun prodotto/lotto. L'esito della valutazione tecnica sarà riportato in apposito verbale.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura sarà subordinata al controllo del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art.48, comma 2 del D.L.vo n. 163/2006, della ditta aggiudicataria.

## **7. OFFERTE ANOMALE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini ed alle scadenze previste dell'art.10 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 5503-8242 o 5503-8226 mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio farmaceutico c/o economato ☎ n. 5503-5923.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 8 giorni (otto) lavorativi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet [www.policlinico.mi.it/bandi](http://www.policlinico.mi.it/bandi).

N.B. gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:

da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra O. Baldacci  
PRATICA TRATTATA DA: Sig.ra M. N. Baroni