

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Silvia Malosio
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1
 - Date (da – a) *Dal 2006 - ATTUALE*
 - Società SMC media Srl
 - Tipo di azienda o settore *Società di servizi per società scientifiche e servizi editoriali di periodici scientifici, organizzazione convegni, promozione e divulgazione medico-scientifica. SMC media applica competenze editoriali e tecniche in ambito medico-scientifico per la formazione nelle seguenti specialità: ematologia, medicina interna, chirurgia ortopedica, gastroenterologia.*
 - Tipo di impiego *Co.co.Pro*
 - Principali mansioni e responsabilità *Titolare: responsabile della redazione delle riviste biomediche e dell'organizzazione dei convegni e corsi concordati con le società scientifiche di riferimento. Responsabile di progetti di comunicazione ed eventi nel campo dell'emofilia. Coordinatore di network internazionale nel campo delle malattie rare della coagulazione del sangue.*
- 2
 - Date (da – a) *1999 -2006*
 - Nome e indirizzo del cliente *International Society on Thrombosis and Haemostasis ISTH - Chapel Hill, NC - USA
Schattauer Verlag GmbH - Stoccarda, GERMANIA
Università Statale di Milano, Dip Medicina Interna, Milano, Italia*
 - Tipo di azienda o settore *Società scientifiche ed editoriali di periodici scientifici, ente di formazione, ricerca e cura.*
 - Tipo di impiego *Consulenza come libera professionista.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Managing Editor responsabile della gestione della redazione italiana, americana e inglese di Journal of Thrombosis and Haemostasis, e di Thrombosis Haemostasis. Consulenza editoriale per il rilancio di testate biomediche scientifiche. Coordinamento delle attività di produzione, divulgazione mediante sito web e attività di web marketing internazionale. Relazioni con gli autori, i revisori e la società scientifica e coordinamento con le attività congressuali.
Coordinatore di progetto di ricerca in ambito medico-scientifico con particolare riferimento al progetto di Networking Europeo sulle malattie rare della coagulazione.*
- 3
 - Date (da – a) *Maggio 2004 - Ottobre 2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Metazoo del gruppo Bestseller - Corso Buenos Aires - Milano*
 - Tipo di azienda o settore *Agenzia di comunicazione e produzione multimediale*
 - Tipo di impiego *Consulenza come libera professionista*
 - Principali mansioni e responsabilità *Assistenza alla produzione di materiali multimediali per un progetto di laboratorio per la formazione di teen-agers con docenti europei e americani in collaborazione con la Biennale di Venezia, il Ministero dell'Istruzione, e Mursia Editori, con diffusione in tutte le scuole italiane e nelle librerie dei musei.*
- 4

- Date (da – a) 1998-2000
- Clienti Vari
- Tipo di azienda o settore *Selezione del personale di aziende in start-up*
- Tipo di impiego Consulenza come libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e selezione del personale, consulenza nella ricomposizione della struttura aziendale per l'organizzazione di team di lavoro.

LAVORO DIPENDENTE

- 5
- Date (da – a) 1998-1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto Lavoro CoopSrl e Italia Lavoro Srl - Via Lario - Milano
 - Tipo di azienda o settore *Agenzia di Lavoro interinale*
 - Tipo di impiego Socio di Cooperativa e lavoratore dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice delle filiali di Italia Lavoro (agenzia di lavoro interinale). Assistente alla direzione per operazioni di espansione delle filiali. Assistente alla direzione di Progetto Lavoro nelle attività di Corporate Business del gruppo multinazionale Select UK.
- 6
- Date (da – a) 1994-1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Atena SpA - Gruppo Telepiù - via Piranesi Milano
 - Tipo di azienda o settore *Televisione*
 - Tipo di impiego Dipendente 7° livello - Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di progetti sia tecnologici che organizzativi, quali: Human Resources reorganization, New Channel Systems, Impulse Pay Per View, Data Base Marketing Management, Business Competitive Intelligence, New Technology integration management, New Channel Systems, Integrated Business Systems, IRD rental, Near Video on Demand, Telecalcio 2.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982 al 1985 diploma triennale per Traduttori e Interpreti. Il ciclo di studi triennale con il quarto anno di specializzazione è equiparato, dal 1996, alla Laurea dell'Università di Ginevra in Traduzione e Relazioni internazionali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica Scuola Traduttori e Interpreti di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere, diritto internazionale, diritto commerciale, economia politica, economia aziendale, storia contemporanea, attualità, filosofia, tecniche di traduzione.
- Qualifica conseguita Traduttore e interprete
- Date (da – a) 1985 al 1986 specializzazione per Traduttori e Interpreti di Simultanea. L'intero ciclo di studi è stato equiparato, dal 1996, alla Laurea dell'Università di Ginevra in Traduzione e Relazioni internazionali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica Scuola Traduttori e Interpreti di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere, diritto internazionale, diritto commerciale, economia politica, economia aziendale, storia contemporanea, attualità, filosofia, tecniche di traduzione simultanea e consecutiva.
- Qualifica conseguita Interprete e traduttrice simultanea e consecutiva
- Date (da – a) 1996 – 1998 corso di laurea in scienze politiche indirizzo pubblicistico internazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, statale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Internazionale, Diritto costituzionale comparato, Diritto pubblico, Diritto privato, Economia politica, Storia moderna e contemporanea, Storia delle politiche, Diritto Comunitario, lingue, ecc.
- Qualifica conseguita Non conseguita, fuori corso
- Date (da – a) 1996-1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso Post Laurea in Sviluppo e Formazione Manageriale
Università Bocconi di Milano, SDA.

Economia Aziendale, Finanza, Bilancio, Marketing, Organizzazione risorse umane, Sistemi informatici aziendali, Studi di casi di strategie aziendali, ecc.
Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Collaborazione con una associazione di volontariato a sostegno di persone con problemi legati alla sfera emotiva (disturbi alimentari, ossessioni, fobie, sindromi nervose). Ho collaborato a lungo in questo ambito coordinando una chat di auto aiuto e di una community via web.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese e francese

inglese e francese ottimi

inglese e francese ottimi

inglese e francese ottimi

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato la capacità di lavorare in team. In particolare, ho dimostrato di saper organizzare e coordinare risorse appartenenti a funzioni aziendali differenti nella gestione di progetti complessi con attività aziendali dislocate in diversi paesi (Italia, USA, UK, SudAfrica, India, Singapore, Olanda).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di Project Manager e Managing Editor il mio compito principale è quello di organizzare e coordinare, monitorando la performance e variando le strategie di perseguimento degli obiettivi tenendo conto della disponibilità e del potenziale dei. Capacità di lavorare per obiettivi e gestire budget.

Durante l'attività di selezione del personale, grazie a un periodo di formazione teorica e pratica, ho acquisito conoscenze di valutazione del potenziale dei candidati e della loro collocazione ideale in team specifici affinché potessero mettere a frutto le proprie capacità migliori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Mac e Windows. Software e pacchetti applicativi Office, Database Filemaker. Conoscenze di videoediting professionale, sistemi di impaginazione e produzione grafica professionale. Utilizzo di pacchetti applicativi specifici per il settore editoriale e per la redazione su web. Sistemi di conference call per formazione a distanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Non ho competenze specifiche in campo artistico anche se amo la scrittura, le arti figurative, la danza, la fotografia, la musica, il cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratico con alternanza diversi sport

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

La sottoscritta si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda.

La sottoscritta dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Data: 16 ottobre 2014

Firma

