



DETERMINAZIONE N. 1199

del 04 GIU. 2015

Atti n. 737/2014 all.

PRESA D'ATTO DELLA RICHIESTA A CURA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVSeD - DR.SSA ALESSANDRA KUSTERMANN. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI PER PARZIALE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL PROFILO DI PSICOLOGO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 2583 DEL 09.12.2014-

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 2391 del 18.11.2014 è stata indetta pubblica selezione per il conferimento di una collaborazione o in incarico professionale per laureato in Psicologia in possesso di specializzazione in Psicoterapia da destinare al Centro Medico Specialistico di Assistenza per i problemi della violenza alle donne ed ai minori (SVSeD);
- con Determinazione N. 2583 del 01.04.2014 è stata approvata la graduatoria di merito per il profilo sopracitato alle seguenti condizioni:

n. 1 collaborazione coordinata e continuativa e/o incarico professionale a soggetto laureato in Psicologia in possesso di specializzazione in Psicoterapia

1° classificata Dott.ssa Cecilia STERPA	con punti 37/50
2° classificata Dott.ssa Cristina Giovanna PAIOCCHI	con punti 35/50
3° classificata Dott.ssa Raffaella TABACCHI	con punti 34/50
4° e 5° ex aequo Dott.sse Liliana NOVELLA e Brunella QUARANTA	con punti 30/50
6°, 7° e 8° ex aequo Dott.sse Antonella PASQUALE, Anna Maria PICOZZI e Lucia SARTORI	con punti 29/50

alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal 15 dicembre 2014) e per un periodo di mesi 12;
- luogo principale di svolgimento dell'attività: Servizio Violenza Sessuale e Domestica (SVSeD) del Dipartimento della Donna del Bambino e del Neonato – UOC Pronto Soccorso Ostetrico Ginecologico ;
- oggetto dell'incarico:
 - ✓ prestazioni professionali a supporto del servizio mediante presenza ed assistenza in servizio nelle ore diurne (di norma dalle ore 9.00 alle ore 17.00)
 - ✓ turni di reperibilità sulle 24 ore in base alle indicazioni del Responsabile del Servizio e con l'utilizzo di mezzi di comunicazione propri;

IRCCS di natura pubblica





DETERMINAZIONE N.

1199

del

04 GIU. 2015

Atti n. 737/2014 all.

- compenso: complessivo lordo per tutta la durata dell'incarico €. 37.000,00.= mediante presenza ed assistenza in servizio nelle ore diurne (dalle ore 9.00 alle ore 17.000) unitamente a turni di reperibilità (fino ad un massimo di 60) su indicazione del Responsabile, da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile;

DATO ATTO che, con nota del 3.6.2015 la Dott.ssa Cecilia Sterpa – classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito – chiede di poter fruire della maternità anticipata con decorrenza dal 5.6.2015 e del periodo di astensione obbligatoria della durata di mesi 5 (2 mesi prima e 3 mesi dopo il parto) dandosi atto che dalla certificazione medica allegata risulta che la data presunta del parto sarà il 10.8.2015;

DATO ATTO, altresì, che la dr.ssa Alessandra Kustermann –Dirigente Responsabile del Servizio SVSeD - con propria nota trasmessa via mail del 03.06.2015 (in atti 737/2014) chiede di poter utilizzare - al fine di garantire la continuità delle attività che vengono svolte presso il servizio da lei diretto -la graduatoria di merito della selezione in parola per il periodo di astensione obbligatoria della Dott.ssa Cecilia Sterpa ;

CONSIDERATO che, dalla graduatoria di merito risulta utilmente classificata al 2° posto la Dott.ssa Cristina Giovanna Paiocchi la quale, con propria nota del 4.6.2015, dichiara la propria disponibilità ad accettare l'incarico di che trattasi per il periodo di assenza per astensione obbligatoria della Dott.ssa Cecilia Sterpa;

CONSIDERATA, altresì, l'urgente necessità rappresentata dalla Dr.ssa Kustermann di proseguire in maniera continuativa le importanti attività che si svolgono presso il Servizio da lei diretto;

con i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DETERMINA

nel quadro di quanto prospettato dalla Responsabile del Servizio SVSed Dr.ssa Alessandra Kustermann e per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di prendere atto della richiesta di collocamento in maternità anticipata da parte della Dott.ssa Cecilia Sterpa a far tempo dal 5.6.2015 dandosi atto che, come da certificazione medica allegata in atti 737/2014 risulta quale data presunta del parto il 10.8.2015;
2. di procedere, a seguito di quanto al punto 1), all'utilizzo della graduatoria di merito di cui alla determinazione n. 2583 del 9.12.2014 - nei confronti della 2° classificata Dott.ssa Cristina Giovanna Paiocchi per un periodo di mesi 5 alle seguenti condizioni:

attività da svolgere:

- ✓ prestazioni professionali a supporto del servizio mediante presenza ed assistenza in servizio nelle ore diurne (di norma dalle ore 9.00 alle ore 17.00)

IRCCS di natura pubblica





FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 3

DETERMINAZIONE N. 199 del 04 GIU. 2015 Atti n. 737/2014 all.

- ✓ turni di reperibilità sulle 24 ore in base alle indicazioni del Responsabile del Servizio e con l'utilizzo di mezzi di comunicazione propri;
- compenso: complessivo lordo per tutta la durata dell'incarico €. 15.416,67 .= mediante presenza ed assistenza in servizio nelle ore diurne (dalle ore 9.00 alle ore 17.000) unitamente a turni di reperibilità (fino ad un massimo di 60) su indicazione del Responsabile, da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile;
- 3. di approvare il relativo contratto di incarico professionale nei confronti della Dott.ssa Cristina Giovanna PAIOCCHI per il periodo di astensione obbligatoria della Dott.ssa Cecilia Sterpa;
- 4. di fare rinvio alla precedente determinazione n. 2583 del 09.12.2014 registrando la nuova spesa sul seguente impegno e conto economico - comunicati con mail del 4.6.2015 - da parte della U.O.C. Economico finanziaria:
 - Impegno n. 2015000787
 - importo 15.416,67,=
 - Conto economico:454010

e che la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Madchi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Anna Pavan

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Francesca Fancelli

REGISTRATA NELLELENTE DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 04 GIU 2015 AL N. 199

Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni
Responsabile del Procedimento: Avv. Giuseppina Verga

IRCCS di natura pubblica