



DETERMINAZIONE N. **1170** del **29 MAGGIO 2015** All. n. 884/2015 all. 19

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL COORDINAMENTO LOCALE TRAPIANTI. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che:**

con determinazione del Direttore Generale n. 872 del 28.04.2015 è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione continuata e continuativa per supporto amministrativo da destinare al coordinamento locale trapianti, alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: dodici(12) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto con un impegno di circa 36 ore settimanali ;

- luogo principale di svolgimento dell'attività: U.O.S. Documentazione Clinica Medicina Necroscopica e trapianti presso la sede dell'U.O.C. Coordinamento Dipartimenti Clinici e Direzione Sanitaria di Presidio;

- oggetto dell'incarico:

- Gestione di processi amministrativi, attività di segreteria ed organizzazione di eventi, gestione di applicazioni software (Pacchetto Office) e principali software di gestione delle donazioni di organi e tessuti( Donor Manager, Spartito, Acceweb, Ps net, RDA web2)
- Controllo e gestione amministrativa della documentazione sanitaria dei donatori per l'inserimento della segnalazione di donazione su software apposito
- Archiviazione della modulistica per il Coordinamento Locale Trapianti
- Aggiornamenti sulle procedure e Istruzioni operative, linee guida per le donazioni, schemi grafici per sequenze brevi per le U.O.
- Statistiche annuali per il Coordinamento Locale Trapianti sulle donazioni avvenute in Fondazioni
- Organizzazione di corsi organizzati dal Coordinamento Locale Trapianti
- Compilazione registro locale dei cerebrolesi deceduti

**Requisiti:**

- Diploma di scuola Media Superiore

Costituiranno elementi di valutazione:

- Esperienze professionali di amministrativo di segreteria
- Capacità nell'utilizzo di applicazioni software (Pacchetto Office) e principali software di gestione delle donazioni di organi e tessuti( Donor Manager, Spartito, Acceweb, Ps net, RDA web2)

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 2

DETERMINAZIONE N. 170 del 29 MAG. 2015

Atti n. 884/2015 all. 19

- compenso complessivo: €. 21.390,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, da pagarsi previa validazione della Responsabile del Coordinamento Locale Trapianti;

a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione sono state presentate domande di partecipazione alla selezione - all.ti in atti 884/15 da parte delle seguenti candidate:

- Monica Gentile
- Laura Salvo

**DATO ATTO** che, il giorno 26 Maggio 2015, è stata effettuata la selezione dei candidati ed è stato redatto il verbale di selezione che, sottoscritto dai componenti la Commissione, viene allegato in atti 884/2015 – all.to 18 –

**PRESO ATTO** che alla selezione erano presenti le seguenti candidate:

- Monica Gentile
- Laura Salvo

**EVIDENZIATO** che, all'esito della selezione, la Commissione ha proceduto alla formulazione della seguente graduatoria:

- 1° classificata Monica Gentile con punti 41/50
- 2° classificata Laura Salvo con punti 32/50

**RITENUTO** di approvare la graduatoria sopra formulata e di conferire l'incarico di collaborazione alla seguente candidata:

- Monica Gentile

**VISTA** la bozza di contratto all.20 in atti 884/15 e ritenuto di approvarne la stipula;

con i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

**DETERMINA**

1. di prendere atto del verbale di selezione allegato 18 in atti 884/15 e di approvare della seguente graduatoria:

- 1° classificata Monica Gentile con punti 41/50
- 2° classificata Laura Salvo con punti 32/50

di conferire l'incarico di collaborazione alla seguente professionista:

- Monica Gentile

- durata dell'incarico: dodici(12) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto con un impegno di circa 36 ore settimanali ;

- luogo principale di svolgimento dell'attività: U.O.S. Documentazione Clinica Medicina Necroscopica e trapianti presso la sede dell'U.O.C. Coordinamento Dipartimenti Clinici e Direzione Sanitaria di Presidio;

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 3

DETERMINAZIONE N. **1.170**

del **29 MAG 2015**

Atti n. 884/2015 all. 19

- oggetto dell'incarico:

- Gestione di processi amministrativi, attività di segreteria ed organizzazione di eventi, gestione di applicazioni software (Pacchetto Office) e principali software di gestione delle donazioni di organi e tessuti( Donor Manager, Spartito, Acceweb, Ps net, RDA web2)
- Controllo e gestione amministrativa della documentazione sanitaria dei donatori per l'inserimento della segnalazione di donazione su software apposito
- Archiviazione della modulistica per il Coordinamento Locale Trapianti
- Aggiornamenti sulle procedure e Istruzioni operative, linee guida per le donazioni, schemi grafici per sequenze brevi per le U.O.
- Statistiche annuali per il Coordinamento Locale Trapianti sulle donazioni avvenute in Fondazioni
- Organizzazione di corsi organizzati dal Coordinamento Locale Trapianti
- Compilazione registro locale dei cerebrolesati deceduti

compenso complessivo: €. 21.390,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, da pagarsi previa validazione della Responsabile del Coordinamento Locale Trapianti;

evidenziando che il disciplinare di incarico è approvato secondo il testo di cui all' allegato 20 in atti 884/2015

2. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento trova copertura nei fondi di cui alla DGR X/2190 del 25/07/2014 ad oggetto "Determinazione in merito alla remunerazione di alcune funzioni non coperte da tariffe predefinite svolte dalle aziende ed enti sanitari pubblici e privati accreditati per l'anno 2013" e sarà registrato come previsto nella precedente determinazione n. 872 del 28.04.2015 e che di seguito si trascrive :

conto economico 454011

DI 2015000486

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Anna Pavan

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Francesca Fancelli

Servizio competente: Ufficio Affari Generali, Legale e delle Assicurazioni  
Responsabile del Procedimento: Avv. Giuseppina Verga

DEPOSITATA NELLE UFFICINE STAMPATE DETERMINAZIONI  
IN DATA **29 MAG 2015** AL N. **170**

IRCCS di natura pubblica