AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA DESTINARE
ALLA U.O. IMMUNOLOGIA DEI TRAPIANTI DI ORGANI E TESSUTI DELLA
FONDAZIONE IRCCS CA'GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO.

- Determinazione del Direttore Generale n. 673 del 20 marzo 2013

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.24 del 30.9.2008, la Fondazione intende attribuire vari incarichi di collaborazione a laureati in biologia (in possesso di laurea specialistica o secondo il vecchio ordinamento) e ad uno statistico per 24 mesi da destinare alla U.O. IMMUNOLOGIA DEI TRAPIANTI DI ORGANI E TESSUTI della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

L'oggetto degli incarichi consisterà nello svolgimento delle attività meglio delineate al successivo art. 2 – Requisiti e oggetto degli incarichi.

ART. 2 – REQUISITI E OGGETTO DEGLI INCARICHI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico meglio descritti come segue e di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

Posizione A)

un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per 2 anni ad un laureato in “**Scienze biologiche**” o “**Tecnico di laboratorio**” che svolgerà la sua attività presso l'U.O. 580 Immunologia dei Trapianti di Organi e Tessuti con un impegno orario settimanale stimato in 38 ore circa e con un onere a carico della Fondazione pari a complessivi euro **64.000, 00** lordi.

I candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

a) laurea in Scienze Biologiche conseguita da almeno 5 anni o

Titolo conseguito da almeno 5 anni abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, in base alla vigente normativa in materia.

Per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Tipizzazione HLA con metodologia Luminex
- Gestione dei donatori di midollo iscritti al registro nazionale donatori (IBMDR)
- Reperibilità, Guardie e Pronte disponibilità

I candidati verranno selezionati sulla base delle seguenti caratteristiche documentate:

- esperienza documentata nella tipizzazione HLA con metodica Luminex.
- esperienza documentata in Immunogenetica e Immunologia dei Trapianti
- esperienza documentata nella gestione del donatore di organi e tessuti e in coordinamento trapianti
- Pubblicazioni scientifiche

Posizione B) un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per 2 anni ad un laureato in “**Scienze biologiche**” in possesso di specialità che svolgerà la sua attività presso l'U.O. 580 Immunologia dei Trapianti di Organi e Tessuti con un impegno orario settimanale stimato in 38 ore circa e con un onere a carico della Fondazione pari a complessivi euro **74.000,00** lordi per ciascun incarico;

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Scienze Biologiche conseguita da almeno 5 anni
- b) Diploma di specializzazione

L'assegnatario dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Gestione della lista d'attesa dei pazienti in attesa di trapianto
- Ricerca di anticorpi anti HLA in pazienti trapiantati e/o in attesa di trapianto d'organo
- Reperibilità, Guardie e Pronte disponibilità

I candidati verranno selezionati sulla base delle seguenti caratteristiche documentate:

- documentata esperienza nella gestione della lista d'attesa per trapianto d'organi
- esperienza documentata nella gestione del donatore di organi e tessuti e in coordinamento trapianti
- Pubblicazioni scientifiche

Posizione C) un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per 2 anni ad un laureato in **"Scienze Statistiche"** che svolgerà la sua attività presso l'U.O. 580 Immunologia dei Trapianti di Organi e Tessuti con un impegno orario settimanale stimato in 38 ore circa e con un onere a carico della Fondazione pari a complessivi euro **62.000, 00 lordi**

I candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) laurea triennale in "Scienze statistiche, demografiche e sociali conseguita da almeno cinque anni

L'assegnatario dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Raccolta ed analisi dei dati relativi al Registro dei pazienti in attesa di trapianto, dei donatori, e dei pazienti trapiantati nell'area Nord Italia Transplant (NITp).
- Gestione del Registro dei decessi e del prelievo e trapianto di tessuti in Regione Lombardia.
- Editing di periodici report di attività.
- Assolvimento del debito informativo verso il Centro Nazionale Trapianti.
- Analisi statistica dei dati in ambito di progetti scientifici.

I candidati verranno selezionati sulla base delle seguenti caratteristiche documentate:

- esperienza maturata nell'analisi statistica in ambito trapiantologico.
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access).
- buona conoscenza del software statistico SAS.
- conoscenza dei processi in ambito trapiantologico.

Posizione D) due contratti di collaborazione coordinata e continuativa per 2 anni a laureati in **"Scienze biologiche"** e specialità che svolgeranno la loro attività presso l'U.O. 580 Immunologia dei Trapianti di Organi e Tessuti con un impegno orario settimanale stimato in 38 ore circa e con un onere a carico della Fondazione pari a complessivi euro **98.000, 00 lordi** per ciascun contratto.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Scienze Biologiche conseguita da almeno 5 anni
- b) Diploma di specializzazione

L'assegnatario dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Tipizzazione HLA a bassa ed alta risoluzione con metodiche molecolari quali metodologie XMap e sequenziamento

- Tipizzazione HLA e gestione dei donatori di midollo iscritti al registro nazionale donatori (IBMDR)
- Gestione delle richieste di tipizzazione per HLA e malattie
- Studio del chimerismo per la valutazione dell'attecchimento del trapianto di cellule emopoietiche
- Coordinamento trapianti
- Reperibilità, Guardie e Pronte disponibilità

I candidati verranno selezionati sulla base delle seguenti caratteristiche documentate:

- esperienza documentata inerente l'utilizzo di tecniche di biologia molecolare applicate all'Immunologia dei Trapianti. Tipizzazione HLA con tecniche molecolari quali Luminex e sequenziamento
- Conoscenza delle problematiche relative all'associazione HLA e malattie
- esperienza documentata in Immunogenetica e Immunologia dei Trapianti
- esperienza documentata nella gestione del donatore di organi e tessuti
- Pubblicazioni scientifiche

Posizione E) un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per 2 anni ad un laureato in **"Scienze biologiche"** e specialità che svolgerà la sua attività presso l'U.O. 580 Immunologia dei Trapianti di Organi e Tessuti con un impegno orario settimanale stimato in 38 ore circa e con un onere a carico della Fondazione pari a complessivi euro **76.000, 00** lordi

I candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) laurea in Scienze Biologiche conseguita da almeno 5 anni
- b) Diploma di specializzazione

L'assegnatario dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Tipizzazione HLA dei donatori d'organo e dei pazienti in lista d'attesa per trapianto d'organo con metodologia Luminex, SSO e PCR-SSP
- Gestione ed aggiornamento delle liste dei pazienti in attesa di doppio trapianto renale (DKT)
- Coordinamento trapianti
- Reperibilità, Guardie e Pronte disponibilità

I candidati verranno selezionati sulla base delle seguenti caratteristiche documentate:

- esperienza documentata inerente l'utilizzo di tecniche di biologia molecolare applicata all'Immunogenetica. Esperienza nella tipizzazione HLA dei donatori di organi e dei pazienti in lista d'attesa
- esperienza documentata Immunologia dei Trapianti
- esperienza documentata nella gestione del donatore di organi e tessuti e in coordinamento trapianti
- Pubblicazioni scientifiche

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore, Policlinico"- Ufficio Affari generali, legale e delle assicurazioni - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa - Ufficio affari generali,

legale e delle assicurazioni - della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 4 aprile 2013**

Nella domanda dovrà essere indicato la seguente dicitura:

incarico di.... (indicare il profilo professionale e la posizione)

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo **complessivo meglio specificato all'art. 2 che precede** che verrà erogato in rate mensili, previa presentazione di nota di debito e subordinatamente alla attestazione, da parte del Responsabile della U.O., di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio si terrà il giorno 5 aprile 2013 ad ore 9,30 presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano - Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento *o tramite comunicazione via e - mail.*

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

Il professionista sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano, 25 marzo 2013

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Osvaldo Basilico

INCARICO per POSIZIONE

**Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Ufficio affari generali,
legale e delle assicurazioni
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO**

Il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico di collaborazione per (*indicare il profilo professionale e la posizione*) alla U.O. Immunologia dei trapianti di organi e di tessuti della Fondazione Irccs ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA-

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

CODICE FISCALE: _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

E – Mail _____

Dichiara inoltre:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in.....

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato, nonché fotocopia della carta di identità.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione

di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma _____