

U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 FAX 02/58306067

Atti 1701/2013 - TB/ - all. 5)

.2013

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

## PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI

N. 2 MAMMOGRAFI DIGITALI DI ULTIMA GENERAZIONE DA INSTALLARE PRESSO I REPARTI DI RADIOLOGIA SENOLOGICA DEI SEGUENTI ENTI:

FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO, A.O. SANT'ANNA DI COMO

#### Art. 1 - PREMESSA

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti principali disposizioni:

- d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici);
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- legge regionale Lombardia 19 maggio 1997, n. 14, con particolare riferimento all'art. 3, comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- legge regionale Lombardia 28 dicembre 2007, n. 33, con particolare riferimento all'art. 1 comma 6ter, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- d.P.R. n. 445/2000;
- d.lgs. n. 196, del 30/06/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

La stessa è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici. Questa Fondazione IRCCS utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" (successivamente definito "sistema"), accessibile dall'indirizzo <a href="www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e Manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL") dove sono riportate fra l'altro i requisiti minimi per l'accesso della piattaforma; in caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima, inoltre è possibile ottenere altre informazioni, seguendo il percorso Home >> Sintel >> Normativa.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-funzionale, relativa alla piattaforma SINTEL, o in caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, l'abilitazione e l'espletamento della gara sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, contattare il numero verde: 800.116.738 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18.30 escluso il sabato, la domenica e i festivi











U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 FAX 02/58306067

### ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione n. 2531 del 28/12/2013 è stata indetta procedura aperta per la fornitura di n. 2 mammografi digitali (FFDM) con Tomosintesi e relative workstation di refertazione da assegnare ai reparti di Radiologia Senologica dei seguenti Enti:

Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico di Milano - Padiglione Mangiagalli (capofila),

A.O. Sant'Anna di Como,

da esperire ai sensi dell'art. 55, commi 3 e 5, del d.lgs. n. 163 del 12/4/2006,

Caratteristiche tecniche come da art. 4) del Capitolato speciale allegato.

N° gara per AVLP: 5350222

Codice Identificativo Gara (C.I.G. master) n° 5487781424

Importo a base d'asta, per entrambe le apparecchiature, comprensivo di garanzia full risk biennale, € 520.000,00,

(oneri per la sicurezza pari a € 3.200,00 compresi, non soggetti a ribasso d'asta), oltre lva 22%, per i seguenti importi a base d'asta, per singola apparecchiatura pari a:

mammografo per la Fondazione IRCCS:

€ 258.400,00 (apparecchiatura) + € 1.600,00 (oneri sicurezza), € 260.000,00, oltre iva 22%,

mammografo per l'A.O. Sant'Anna di Como:

€ 258.400,00 (apparecchiatura) + € 1.600,00 (oneri sicurezza), € 260.000,00, oltre iva 22%, (non saranno ammesse offerte superiori all'importo stabilito a base d'asta)

E' d'obbligo, per le ditte partecipanti, l'esecuzione di un sopralluogo per ciascuno dei due Enti. Per quanto sopra è necessario prendere gli opportuni accordi:

per la Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico":

U.O.C. Ingegneria Clinica e-mail <u>uims@policlinico.mi.it</u> – ing. G. Valente tel. 02/5503.8417 e/o ing. P. Cassoli tel. 02/5503.3106/3131,

per l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como: Servizio Ingegneria Clinica e-mail <u>sic@sacomo.org</u> tel. 031.5859071

#### ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente procedura telematica, è disciplinata dai seguenti documenti:

- capitolato speciale,
- disciplinare di gara,
- modalità tecniche l'utilizzo della piattaforma SINTEL,
- manuale operativo SINTEL dell'utente ente e dell'utente fornitore.

I documenti di cui agli ultimi due sopraccitati punti, sono messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti <a href="www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> (>> Home >> Help & FAQ >> Guide e manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL")









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

### ART. 4 - PREZZO

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo <u>www.arca.regione.lombardia.it</u> e con le modalità specificate al successivo articolo art. 8

La ditta dovrà inserire nel sistema, nello spazio riservato:

- l'importo complessivo delle 2 apparecchiature in questione (che non dovrà superare la base d'asta), comprensivo, fra l'altro, come precisato nel paragrafo "offerta economica" (art. 8.3.C), delle spese per la sicurezza, quantificate in complessivi € 3.200,00 (€ 1.600,00 per ciascuna apparecchiatura), oltre iva e non soggette a ribasso;
- l'importo complessivo della manutenzione triennale.

Per ciò che concerne entrambe le citate apparecchiature (e per ognuna di esse) non saranno ammesse <u>offerte superiori all'importo stabilito a base di gara (nella sostanza, entrambe le apparecchiature offerte dovranno avere identico costo).</u>

Si fa altresì presente che per quanto attiene la manutenzione, così come indicato all'art. 6 lettera b), del presente disciplinare, il costo, da inserire nell'apposita casella della piattaforma SINTEL, sarà utilizzato, in detta fase ai soli fini dell'attribuzione del punteggio economico complessivo che ne determinerà la graduatoria finale.

La ditta partecipante dovrà inserire nel sistema la "Scheda di dettaglio economico" debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, nella sezione "Offerta Economica", nello spazio apposito.

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale.

I prezzi s'intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

## ART. 5 – VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL' AUTORITA' DI VIGILANZA

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008 in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/05 n. 266", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura concorsuale per la fornitura in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI), il versamento della contribuzione potrà essere corrisposto dalla sola società designata quale capogruppo.

## **ART.6 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, avverrà, utilizzando il rapporto qualità/prezzo secondo le modalità di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 163, del 12.4.2006 ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà effettuato l'offerta







U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

## a) qualità del prodotto:

(valutazione tecnica)

fino a punti 60/100

#### b) prezzo delle apparecchiature

(comprensivo della garanzia per 24 mesi full-risk + manutenzione post-garanzia)

fino a punti 40/100

Si rammenta che il valore totale della manutenzione triennale concorrerà, in detta fase, alla determinazione del prezzo di aggiudicazione e sarà corrisposto, in caso di stipula del medesimo contratto, su base annua, alla ditta aggiudicataria successivamente alla scadenza del biennio di garanzia full-risk.

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

## a) Qualità del prodotto

Un'apposita Commissione, nominata dalla Fondazione IRCCS, esaminerà le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura offerta, verificando la rispondenza a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e valutando in particolare gli aspetti afferenti le caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime specificate nel capitolato. In relazione a tale valutazione procederà quindi all'attribuzione del punteggio qualità assegnando:

-fino a 60 punti quale punteggio legato alla valutazione tecnico/operativa.

Saranno in ogni caso escluse dalla fase di aggiudicazione le ditte le cui apparecchiature, ad insindacabile giudizio della Commissione, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dagli specifici articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto concerne i criteri di valutazione delle offerte e di attribuzione dei relativi punteggi, con riferimento alle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature, si terrà conto di quanto segue:

Caratteristiche tecniche generatore, tubo, rivelatore	7	
Caratteristiche tecniche di tipo meccanico (stativo, movimentazione griglia, sistema di compressione)		
Caratteristiche tecniche consolle di acquisizione, stazione di refertazione, parte informatica, interfaccia utente, connettività, progetto informatico, diagnosi remota e manutenzione	6	
Software di elaborazione forniti e livello qualitativo	4	
Qualità dell'esame in 2D in relazione alla dose erogata: valutazione clinico-fisica		
Qualità dell'esame in 3D in relazione alla dose erogata: valutazione clinico-fisica		
Qualità dell'esame di prelievo bioptico in stereotassi		
Valutazione ergonomica complessiva (2D, tomosintesi, stereotassi) dell'intero sistema offerto: facilità di utilizzo e di posizionamento paziente, flessibilità, comfort, sicurezza, velocità		
Eventuali opzioni migliorative inserite in offerta	3	
TOTALE	60	









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

Ai fini della valutazione delle apparecchiature offerte dal punto di vista operativo, qualora ritenuto opportuno, e quindi richiesto dalla Commissione, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili ad organizzare - a proprio carico – entro 10 gg. continuativi dalla richiesta, una visita della Commissione giudicatrice presso un sito clinico in cui sono installate e funzionanti apparecchiature dello stesso modello di quelle offerte. Detta visita è finalizzata alla più completa valutazione di quanto offerto ai fini dell'attribuzione del punteggio operativo ed alla conferma delle valutazioni tecniche effettuate sulla base della documentazione rassegnata; la mancata disponibilità alla stessa, alle condizioni indicate, determinerà quindi l'esclusione dell'offerta.

L'ordine secondo cui le ditte saranno chiamate a svolgere la citata prova sarà estratto a sorte, al termine della 1° seduta pubblica (fase di verifica documentazione amministrativa)

### b) Prezzo: (comprensivo della garanzia per 24 mesi full-risk)

Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla voce "prezzo" verrà sommato il valore complessivo delle apparecchiature offerte (che dovrà essere comprensivo degli oneri relativi alla garanzia di 24 mesi fullrisk e alla formazione/addestramento del personale nei termini specificati dall'art. 2) del Capitolato speciale d'appalto), con il costo rinveniente dalla proposta riferita al contratto per l'eventuale manutenzione per i tre anni post-garanzia.

La predette somma effettuata in automatico dalla piattaforma SINTEL .

I punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità: alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso (risultante, come detto, dalla somma del prezzo complessivo dell'apparecchiatura comprensivo della garanzia per 24 mesi full-risk e della manutenzione per i tre anni post-garanzia) verranno assegnati 40 punti, mentre alle altre ditte verranno assegnati punteggi linearmente decrescenti secondo la seguente formula:

## 40 x "prezzo" offerta minore "prezzo" offerta ditta in fase di valutazione

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di "prezzo", avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3, del d.lgs. n. 163, del 12/4/2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'apparecchiatura oggetto di gara e potrà aggiudicare la fornitura, anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte che la graduatoria automatica, formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema (apparecchiatura + manutenzione). In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto riportato nella Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

### **ART. 7- OFFERTE ANOMALE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale <u>anomalia</u> <u>dell'offerta</u>, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88, del d.lgs. n. 163, del 12/4/2006. La Fondazione IRCCS fa









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

esplicita richiesta di avvalersi della facoltà di cui al comma 7, secondo e terzo periodo, dell'art. 88 del d.lgs. n. 163/2006.

### ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a eseguire preventivamente la registrazione al Sistema SINTEL, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet <a href="www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> nell'apposita sezione "Registrazione > Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) > Registrazione Imprese" (modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel). La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

#### art. 8.1- Utilizzo del sistema

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità la Fondazione IRCCS "CA' GRANDA – Ospedale Maggiore Policlinico" (capofila) e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico" avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### art. 8.2- Abilitazione al sistema

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I fornitori già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara.

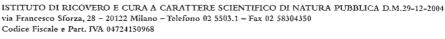
In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI), già costituito, è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre imprese del gruppo. Le imprese componenti l'RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli artt. seguenti.

#### art. 8.3- Modalità di predisposizione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere trasmesse alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico", in formato elettronico, attraverso il Sistema, sulla base della









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

procedura descritta dal Sistema e dal relativo Manuale d'uso, i quali forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compongono dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto digitalmente dal fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, entro il termine perentorio delle

## ore 12,00 del giorno 6 febbraio 2014

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa.
- b) la documentazione tecnica,
- c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà esser inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara di cui trattasi, la seguente documentazione, che comporrà la "busta telematica" di offerta (non è ammessa la partecipazione individuale contestualmente alla partecipazione in raggruppamento o con Consorzio con altre ditte, pena esclusione della ditta concorrente e del raggruppamento o del Consorzio cui la stessa partecipi).

## art. 8.3.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL, negli appositi campi.

art. 8.3.A/1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e firmato digitalmente, che può essere scaricato dal sito <a href="https://www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/lavori/beni e servizi/Modulistica gare per fornitori">www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/lavori/beni e servizi/Modulistica gare per fornitori</a>, da rendersi a mente dell'art.38, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006;

In caso di RTI, il modello dovrà essere dovrà essere compilato e firmato digitalmente, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/2 - DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA' MORALE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare e concorsi/lavori/beni e servizi/Modulistica gare per fornitori, A mente dell'art. 38, comma 1, lettere b, c) ed m-ter), e comma 2, primo periodo, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che devono rendere la suddetta dichiarazione sono: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

Tel.02/5503.8218 Fax 02/58306067

direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da società con meno di 4 soci, il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, nelle forme di legge, solo dal socio persona fisica che detenga la maggioranza del capitale sociale, inteso come valore economico assoluto ove il capitale sociale sia ripartito, in quote eguali, fra 2 soci persone fisiche, le dichiarazioni di legge dovranno essere rese da ciascuno di essi.

La dichiarazione deve essere resa personalmente dai soggetti su indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero, in mancanza, dalla data di spedizione della lettera d'invito o di pubblicazione di questa su piattaforma telematica di gestione della procedura di gara.

A tale scopo la dichiarazione può essere firmata digitalmente dal soggetto interessato, ovvero può essere sottoscritta dallo stesso con firma autografa, accompagnata da copia del documento di identità e quindi convertita in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal soggetto che presenta l'offerta.

La dichiarazione non deve essere resa dai procuratori e dagli institori della ditta concorrente, tranne il caso in cui, anche in relazione alla natura giuridica del medesimo operatore economico, a tali figure possano essere riconosciuti poteri gestori e di rappresentanza verso terzi ovvero qualora questi sottoscrivano l'offerta o anche solo taluno degli atti e delle dichiarazioni di cui consta l'offerta medesima.

Con riguardo alle dichiarazioni di spettanza dei soggetti cessati, si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del d.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione stessa da parte dei soggetti interessati.

In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, l'impresa concorrente, che sia cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, deve produrre la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno; ovvero gli atti e/o i documenti comprovanti l'eventuale dissociazione.

In caso di RTI, il modello dovrà essere presentato da tutti i soggetti obbligati di cui alle imprese facenti parte del raggruppamento

art. 8.3.A/3 IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE (almeno due), da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a), del d.lgs. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.

Qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in allegato, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi.









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

In caso di RTI, le dichiarazioni dovranno essere presentate, da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/4 CAUZIONE PROVVISORIA deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore posto a base d'asta dall'Ente, che potrà essere costituito con le modalità indicate nell'art. 75 del

d.lgs. 12.4.2006, n.163 e dovrà avere validità 180gg. data presentazione offerta.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – sportello di Via F. Sforza 35, Milano. Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/06 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee dalla serie UNI EN ISO 9000. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla cauzione provvisoria.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione avvenuta;

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, l'apposita garanzia dovrà necessariamente essere intestata, a **pena d'esclusione**, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

art. 8.3.A/5 IMPEGNO DEL FIDEJUSSORE - dichiarazione, a mente di quanto disposto dall'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, se non già espressamente indicata nella "cauzione provvisoria", di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare alla ditta concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione di cui all'art. 113, del d.lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, l'apposito impegno dovrà necessariamente essere intestato, a **pena d'esclusione**, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti ed inoltre dovrà essere sottoscritta da parte di tutte le imprese interessate al costituendo RTI.

## art. 8.3.A/6 PAGAMENTO DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:

copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure, la ricevuta del versamenti, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. La Fondazione IRCCS, verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di irregolarità riscontrate, la ditta è esclusa dalla partecipazione alla gara. Il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione della ricevuta in originale del versamento.









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

In caso di partecipazione alla gara come raggruppamento temporaneo d'impresa, il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta che risulterà, dalla dichiarazione di conferimento mandato speciale, quella designata ad essere mandataria.

art. 8.3.A/7 ATTESTAZIONI di avvenuto sopralluogo, presso i locali designati, rilasciate da ciascun Ente (Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico e Azienda Ospedaliera Sant'Anna di Como), al termine della visita, che ogni ditta concorrente espleterà, alla presenza del personale incaricato degli Enti sopraccitati.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

art. 8.3.A/8 DICHIARAZIONE, firmata digitalmente, di impegno ad organizzare, a proprio carico, una sessione dimostrativa, entro 10 gg. dalla richiesta della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresa, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

## A riepilogo di quanto sopra:

per i documenti richiesti agli artt.8.3.A/3/4/5/6, qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Per associazione temporanee di imprese i requisiti di cui sopra e precisamente ai punti:

8.3.A/1), 8.3.A/2) 8.3.A/5) 8.3.A/7: dovranno essere presentati da ogni ditta,

8.3.A/3), 8.3.A/4): dovranno essere intestati a tutte le componenti le ATI,

8.3.A/8): dovranno essere sottoscritti da tutte le componenti le ATI,

8.3.A/6): è presentato dalla mandataria.

Inoltre, dichiarazione, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione a rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo. In tal caso detta dichiarazione dovrà essere inserita in piattaforma SINTEL, come ulteriore documento allegato, al seguente punto: "art. 8.3.A/1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE".

## art. 8.3.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i documenti di cui al presente articolo, dovranno essere allegati nella piattaforma SINTEL in un unico file.zip, nell'apposito campo "documentazione tecnica".











U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

## art. 8.3.B/ documentazione tecnica – composta da:

- a) Schede tecniche e relazione tecnica <u>firmate digitalmente</u> approfondita delle caratteristiche tecniche ed operative delle apparecchiature offerte, <u>costruita attenendosi scrupolosamente e dettagliatamente all'ordine con cui sono state descritte le caratteristiche all' articolo 2 del capitolato</u>, in maniera tale da consentire alla Commissione sia un immediato confronto delle caratteristiche di base tra i sistemi offerti dalle varie ditte offerenti, sia un'immediata evidenza dei requisiti migliorativi rispetto a quelli minimi specificati in Capitolato;
- b) Specifiche di installazione dell'apparecchiatura offerta, come indicato all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto, *firmate digitalmente*;
- c) Progetto informatico esecutivo, come indicato all'art. 2.9 del capitolato speciale d'appalto, *firmate digitalmente*;
- d) Scheda/e riferita/e alla/e tipologia/e della garanzia per 24 mesi che sarà assicurata nel periodo contrattuale con l'indicazione dettagliata di tutte le specifiche coperture e prestazioni previste dal presente disciplinare e dell'art. 3 ) del capitolato speciale, <u>firmate digitalmente</u>;
- e) Scheda riferita alla manutenzione post-garanzia triennale, che dovrà in ogni caso assicurare il rispetto delle condizioni minime contenuto nell'art. 4) del capitolato speciale (nella proposta non dovrà essere indicato alcun riferimento economico), firmate digitalmente;
- f) Dichiarazione di conformità prevista dal D.L.vo 46/97 e s.m.i. da dimostrare allegando copia del certificato rilasciato dall'organismo notificato (art. 15), da cui dovrà evincersi la classificazione dell'apparecchiatura (art. 8) e la procedura di certificazione adottata (art. 11), unitamente alle predette certificazioni dovrà essere rassegnata una dichiarazione riferita alla specificazione delle tecniche di riferimento (art. 6), firmata digitalmente;.
- g) Dichiarazione di impegno a fornire apparecchiature conformi alle normative vigenti , firmata digitalmente;
- h) Copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni offerte.
- i) Dichiarazione dalla quale risulti se è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista delle apparecchiature proposte, con la precisazione della marca del prodotto offerto, *firmata digitalmente*;
- j) Il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici CND (emanata con Decreto Min. Salute N.199 - 22/9/2005 pubblicato su G.U. 286 del 9/12/2005 e successivi aggiornamenti);.
- k) Il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art.5 D. Min. Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 24/02/1997 n. 46.
- Dichiarazione di impegno a fornire le parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data dell'offerta
- m) Eventuali certificazioni ISO 9001/2008, firmata digitalmente;
- n) Dichiarazione <u>firmata digitalmente</u> di conformità al d.lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali). A tal proposito, e solo per la Fondazione IRCCS "Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", si allega il documento "Security Policy Aziendale" da rendere firmato <u>digitalmente</u> per accettazione.
  - In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna impresa facenti parte del raggruppamento.











U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

- o) Dichiarazione <u>firmata digitalmente</u> di accettazione della nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali inerenti i pazienti ai sensi dell'art. 29, del d.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) cfr mod. P28 rev. 03 e relativi allegati. P.28F all. 01, all. 02 rev. 03, all. 04, all. 05 rev. 03, all.06. In caso di RTI, la dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
- p) Manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana.

La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del d.lgs. n. 163/06, si intendono richiesti a pena di esclusione gli atti, i documenti e le dichiarazioni 8.3.A/ 1, 2, 3, 4, 5, 6, -8.3.B/ a, b, c, d, e, f, g, h, i j, k, l, n, o, p. La Fondazione IRCCS, comunque, ove ricorrano i termini di cui all'art. 46 del d.lgs. n. 163/06, si riserva la facoltà di richiedere il completamento o i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

Laddove richiesta la firma digitale, (art. 8.3.A – 8.3.C – 8.3.B) la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata.

Nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal solo "Mandatario".

Al fine di evitare l'inverarsi di possibili casi di difetto di sottoscrizione di atti e/o documenti da firmarsi contestualmente da parte di concorrenti in ATI, si precisa che la firma digitale dovrà essere resa in parallelo ossia avere una sola estensione .p/7m.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

### art. 8.3.C) OFFERTA ECONOMICA:

Nell'offerta economica i concorrenti devono presentare quanto previsto dall'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il fornitore deve presentare la propria offerta economica compilando tassativamente:

art. 8.3.C/1 Offerta economica da sistema: Nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare <u>l'importo</u>
complessivo delle apparecchiature / attrezzature,

l'importo complessivo della manutenzione per i tre anni post-garanzia,

entrambi IVA esclusa, secondo quanto previsto all'art. 4 "Prezzo" del presente disciplinare di gara.









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema stesso genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

#### art. 8.3.C/2 Scheda di dettaglio economico:

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente dovrà *allegare l'OFFERTA* / *DETTAGLIO UNITARIO DEI PREZZI / LISTINO redatto sulla propria carta intestata*, con apposta la prescritta marca da bollo<sup>1</sup>, firmata digitalmente, a pena di esclusione, riportante quanto segue *e quindi caricare il tutto sul sistema*, attraverso l'apposita procedura di upload - tramite il campo "dettaglio prezzi unitari":

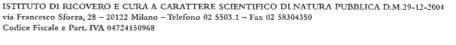
- a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta pienamente remunerativa;
- b) il prezzo unitario di ciascuna apparecchiatura + i singoli prezzi degli eventuali componenti le apparecchiature medesime che dovrà essere riferito alla fornitura e messa in funzione delle stesse e dovrà essere omnicomprensivo della garanzia integrale per un periodo di 24 mesi full-risk, nei termini meglio precisati all'art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto e degli oneri per la formazione avanzata del personale utilizzatore, nonché degli oneri per l'espletamento degli obblighi relativi alla sicurezza (quantificati in €. 1.600,00 per la Fondazione IRCCS ed in € 1.600,00 per l'A.O. Sant'Anna di Como ), oltre iva, detti costi, non soggetti a sconto;
- c) il canone annuo offerto per l'esecuzione del contratto di manutenzione full-risk (comprensivo di tubo radiogeno e detettore) per i tre anni successivi alla data di scadenza della garanzia, e che a pena di esclusione dell'offerta dalla gara, non potrà superare per ciascun anno l'8% dell'importo offerto per le apparecchiature, dovrà assicurare il rispetto delle condizioni minime specificate all'art. 3) del capitolato speciale d'Appalto il costo del contratto di manutenzione, per gli anni successivi al triennio post-garanzia, non potrà comunque subire annualmente un aumento superiore all'indice ISTAT (FOI)
- d) Il prezzo degli eventuali accessori, dei materiali routinari e dei materiali di consumo eventualmente occorrenti per i quali è necessaria "fornitura esclusiva"; tali prezzi dovranno avere una validità di tre anni data offerta. Dal 4° anno in poi, i prezzi non potranno subire annualmente aumenti superiori all'indice ISTAT (FOI) e sarà

In entrambi i casi, la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.









Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e ss. mm., ii, la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura prevista dalla legge, ogni 4 pagine formato A4 (nr. 4 facciate – 25 righe cad.).

Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nell'offerta economica) o utilizzando un contrassegno telematico.

In caso di utilizzo di contrassegno telematico, l'offerente potrà:

applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stessa della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf;

<sup>-</sup> indicare sull'offerta il numero identificativo della marca da bollo.



U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

Tel.02/5503.8218 Fax 02/58306067

discrezione di ciascun ente, chiedere che questi ultimi siano applicati anche per eventuali uguali apparecchiature già presenti presso ciascun Ente, alla scadenza dei contratti di fornitura in corso;

- e) Il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici CND (emanata con decreto n. 199 del 22/9/2005 pubblicato su G.U. 286 del 9/12/2005 e successivi aggiornamenti), di ciascun componente il sistema in oggetto, che rientri in tale classificazione.
- f) Il numero identificativo nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici qualora non disponibile (art. 5 D. Min. Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e di informazione previsti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 24/02/1997 n. 46, di ciascun componente il sistema in oggetto, che rientri in tale classificazione.

In caso di RTI o di consorzi (lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, d.lgs. n. 163/06, dovrà essere indicato nel campo "giustificativo dell'offerta economica" la parte della fornitura e la relativa quota percentuale che sarà eseguita dalle singole ditte.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

### ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Determina in particolare l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 8.3-C):

## 1. offerta economica da sistema:

- ✓ non sia firmata digitalmente:
- ✓ sia in aumento il prezzo dell'apparecchiatura posto a base d'asta;
- ✓ non sia inserito il costo della manutenzione triennale

### 2. scheda dettaglio economico allegato:

- ✓ non sia firmata digitalmente;
- ✓ non sia leggibile per file "corrotto" o "deteriorato (a causa di errore dell'offerente)",

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incomplete, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

### **ART. 10 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Nel caso di raggruppamento d'imprese o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica, ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta;











TEL.02/5503.8218 Fax 02/58306067

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La Fondazione IRCCS ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
- Si avverte, a proposito di raggruppamento d'imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema medesimo.

Per ulteriore garanzia, a vantaggio del concorrente, si consiglia l'uso di sistemi di marcatura temporale, nella fase di presentazione offerta.

## Art. 11 - COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal fornitore al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) La Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 FAX 02/58306067

anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema.
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione
- il numero di fax
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la posta elettronica certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni inoltrate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, solo fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte. Eventuali comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito <a href="www.policlinico.mi.it">www.policlinico.mi.it</a> e sul sito <a href="www.arca.regione.lombardia.it">www.arca.regione.lombardia.it</a> fino a 10 gg. prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura". Come soluzioni di seconda istanza, in caso di impossibilità tecnica ad utilizzare il sistema, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02/58306067 oppure all'indirizzo e-mail: approvvigionamenti@policlinico.mi.it.

## Art. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà esperita il giorno <u>10 febbraio 2014 alle ore 10.00</u> da apposito seggio di gara presieduto dal Presidente del seggio stesso, ed avrà le seguenti fasi di svolgimento:

### In seduta pubblica:

 a) alla verifica della documentazione amministrativa presentata ed all'ammissione delle ditte alla successiva fase;









U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 FAX 02/58306067

b) alla verifica dell'esistenza della documentazione tecnica, per le sole ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

#### In seduta riservata:

la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, per esaminare la "Qualità del prodotto", procederà alla valutazione delle apparecchiature offerte, attraverso l'esame degli elaborati presentati dalle stesse ditte concorrenti ed all'attribuzione del punteggio qualitativo, nel rispetto dell'esito della sessione dimostrativa.

Ultimata la valutazione tecnica da parte della Commissione, con apposita comunicazione, sarà data notizia a tutte le ditte concorrenti del giorno e l'ora in cui si procederà,

### in seduta pubblica:

- alla lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione degli elaborati presentati, per ciascuna offerta valida;
- alla successiva apertura e lettura delle offerte economiche telematiche inserite sulla piattaforma SINTEL.
   Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 36 punti su 60 attribuibili e/o non posseggano i requisiti fondamentali minimi di base previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto (in tal caso sarà necessario operare con opportuni accorgimenti che la piattaforma SINTEL prevede, al fine di criptare dette offerte);
- all'attribuzione per ciascuna offerta del corrispondente punteggio / prezzo, con il criterio specificato al paragrafo "Criteri di aggiudicazione".

Il sistema telematico, in automatico, procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi di gara, alla predisposizione della graduatoria, con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

## **COSTI PER LA SICUREZZA**

g) Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 (art. 26), recante "misure in tema della salute e della sicurezza sul lavoro", per il presente contratto, i costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a € 3.200,00 - € 1.600, per ciascun Ente, oltre iva, detti costi, non soggetti a sconto, prevedono lo svolgimento delle riunioni di inizio attività e di coordinamento, durante l'esecuzione dei servizi di installazione e manutentivi, oltre che gli eventuali oneri derivanti da eventi imprevedibili, non preventivabili al momento dell'affidamento della fornitura;

Al fine di consentire lo svolgimento della fornitura nel rispetto della normativa vigente è necessario che la ditta aggiudicataria contatti le UU.OO. Prevenzione e Protezione di ciascun Ente:

per la Fondazione IRCCS – ing. Roberto Denaro tel. 02.55035227

per l'A.O. Sant'Anna di Como - ing. Silvano Sartori tel. 031.5854517, ing. Giovanni Piazza tel. 031.5854516











U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

TEL.02/5503.8218 FAX 02/58306067

### ALTRE INFORMAZIONI

La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di violazione di tali obblighi il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'Amministrazione.

In caso di non rispondenza delle caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature fornite rispetto a quelle ordinate, l'Ente potrà rescindere il contratto, riservandosi ogni azione a propria tutela.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione IRCCS potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Per i chiarimenti o informazioni di carattere tecnico ed amministrativo, ci si potrà rivolgere, secondo competenza, ai servizi di

U.O.C. Approvvigionamenti (Dr. Tommaso Bruni e/o Sig.ra L. Colombo)	© 02/5503.8212 02/5503.8218	per gli aspetti di carattere amministrativo
U.O.C. Ingegneria Clinica (Ing. G. Valente e/o Ing. P. Cassoli)	© 02/5503.8417 02/5503.3106 02/5503.3131	per gli aspetti tecnici riconducibili alle apparecchiature

### ART. 13 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro la ditta aggiudicataria, diverrà definitiva per entrambe le Amministrazioni appaltanti soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro **20** giorni dalla data di ricezione della richiesta della Fondazione IRCCS, la seguente documentazione:

- 1. autocertificazione riportante le informazioni relative all'iscrizione alla C.C.I.A.A. (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000),
- 2. stato di famiglia dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 159/06 (anche nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000),
- 3. atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del d.lgs. n. 358 del 24 luglio 1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che deve contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;







II.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

Tel.02/5503.8218 Fax 02/58306067

- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della Fondazione IRCCS;
- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione IRCCS;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti
  nei confronti della Fondazione IRCCS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti
  dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al
  presente capitolato, fatto salvo il diritto della Fondazione IRCCS di far valere le responsabilità facenti capo
  alle imprese mandanti;
- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 4. deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 11) del Capitolato Speciale:

la Ditta aggiudicataria dovrà presentare apposita cauzione definitiva, su richiesta dell'Amministrazione capofila e dell'Ente aggregato, per ciascuno limitatamente alla fornitura di proprio interesse.

A norma dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

S'informa che il Responsabile del Procedimento per la presente gara è: Avv. Gianluca Bracchi – Responsabile dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS "Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico.

Per ulteriori chiarimenti o per conferma di comunicazioni di variazione, comunque pervenute, concernenti modalità e tempi di espletamento della gara, si invita a voler contattare gli uffici dell'U.O.C. Approvvigionamenti della Fondazione IRCCS (tel. 02/5503.8212 e/o 5503.8218, mail: tommaso.bruni@policlinico.mi.it.).

**N.B.** Si rammenta di visionare periodicamente il sito <u>www.policlinico.mi.it</u> della Fondazione IRCCS e il sito <u>www.arca.regione.lombardia.it</u>, dove è disponibile tutta la documentazione riguardante la presente procedura di gara e dove saranno pubblicati tutti i chiarimenti ed eventuali note

Distinti saluti.

sulla procedura stessa.

HE DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Gianluca Bracchi)

PROCEDIMENTO presso U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. G. Bracchi PRATICA TRATTATA DA: dott. T. Bruni 02/5503.8212





