Chiarimento 1:
Con riferimento ai soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lettere B), C), M-ter) del D.lgs. 163/2006 (Vostro fac-simle "Dichiarazione di sussistenza dei requisiti di idoneità morale – modello di autocertificazione"), SI CHIEDE CONFERMA CHE nel caso di società con meno di quattro soci, ove il socio di maggioranza sia una società di capitali, i soggetti che all'interno di quest'ultima ricoprono cariche con poteri di rappresentanza (ed eventuali direttori tecnici) non devono rendere tale dichiarazione.
Quanto sopra anche con riferimento alla recente determinazione n. 1 del 16/05/2012 dell'AVCP che ha specificato che l'accertamento delle cause di esclusione di cu all'art.38, comma 1, lettere b e c) "vada circoscritto esclusivamente al socio persona fisica anche nell'ipotesi di società con meno di quattro soci…omissis…".

Risposta 1:
I soggetti tenuti a rendere la dichiarazione atta a dimostrare l'insussistenza dei reati previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b e c sono: "gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società". La norma quindi non esonera il socio di maggioranza, anche quando questi fosse una società di capitali, dal rendere tale dichiarazione.

Chiarimento 2:
Con riferimento ai soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lettere B), C), M-ter) del D.lgs. 163/2006 (Vostro fac-simle "Dichiarazione di sussistenza dei requisiti di idoneità morale – modello di autocertificazione"), SI CHIEDE CONFERMA CHE il concorrente dovrà inserire sul sistema le scansioni delle dichiarazioni originali cartacee firmate dai soggetti interessati unitamente alle relative carte di identità e apporre sulle stesse la firma digitale del legale rappresentante che sottoscrive digitalmente tutta la restante documentazione amministrativa.
In caso di risposta negativa, si chiede la possibilità di presentare, in analogia con altre gare svolte telematicamente, alternativamente alle dichiarazioni personali succitate, una dichiarazione resa dal legale rappresentante, che sottoscrive digitalmente tutta la restante documentazione amministrativa, con la quale dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti interessati assumendosene le relative responsabilità.

Risposta 2:
Si conferma che il concorrente dovrà inserire sul sistema le scansioni delle dichiarazioni originali cartacee firmate dai soggetti interessati unitamente alle relative carte di identità e apporre sulle stesse la firma digitale del legale rappresentante che sottoscrive digitalmente tutta la restante documentazione amministrativa. In alternativa può essere allegata la dichiarazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal diretto interessato.
Come già specificato nel modulo predisposto dalla Fondazione, riguardo alle dichiarazioni di spettanza dei soggetti cessati si ritiene ammissibile che il legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 47, secondo comma, del D.P.R. n. 445/2000, produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza", specificando le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione stessa da parte dei soggetti interessati

Chiarimento 3:
Facendo riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del Disciplinare di gara , SI CHIEDE CONFERMA CHE l'importo annuo a base di gara è pari ad € 1.700.000,00 (oltre IVA) di cui € 8.500,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e che, quindi, l'importo complessivo a base d'asta per l'intera durata contrattuale (quattro anni) è pari ad € 6.800.000,00 (oltre IVA) di cui € 34.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
Alla luce di quanto sopra, e in considerazione del fatto che il concorrente deve indicare il proprio prezzo complessivo offerto annuale (Vedasi pag. 15, let. f del Disciplinare), SI CHIEDE CONFERMA CHE il penultimo paragrafo del Vs.

facsimile denominato "Allegato N° 2 – Offerta economica della Ditta" deve essere modificato come segue: "OFFRE Per il servizio in oggetto, esclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 8.500 IVA esclusa annui, il prezzo annuo di €….. (dicesi….) IVA esclusa pari a un ribasso del % (dicesi…)".

Risposta 3:
Si conferma che l'importo complessivo a base d'asta per i 4 anni di durata contrattuale è pari a € 6.800.000 (oltre IVA) comprensivi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 34.000 (IVA esclusa).
Come indicato al punto f, punto 2 dell'art. 9.3 del disciplinare di gara, il prezzo annuale complessivo per il servizio in oggetto deve essere pari alla somma dei singoli prezzi forfettari annui che devono essere dettagliati, dalla ditta interessata a partecipare alla procedura di gara, nella tabella riportata nell'allegato 2 al disciplinare di gara. La somma di tali prezzi, moltiplicata per quattro anni, dovrà essere pari all'importo totale offerto esclusi gli oneri per la sicurezza pari a € 34.000,00 iva esclusa.

Chiarimento 4:
Trattandosi di una gara telematica, SI CHIEDE CONFERMA CHE nella compilazione del Vs. facsimile denominato "Allegato N° 2 – Offerta economica della Ditta" non deve essere apposta la marca da bollo da € 14,62.

Risposta 4:
Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 (Tariffa Allegata) la dichiarazione di offerta economica s'intende assoggettata ad imposta di bollo nella misura di € 14,62 per ogni foglio uso bollo impiegato (composto di nr. 4 facciate) ovvero ogni quattro facciate in caso di offerta redatta su normali fogli formato A4.
Tale obbligo può essere assolto in modo virtuale (indicando gli estremi dell'autorizzazione nel campo ID contrassegno telematico dell'allegato 2 al disciplinare) o utilizzando un contrassegno telematico.
Nel caso venga utilizzato il contrassegno telematico, l'offerente potrà:

- applicare materialmente il contrassegno telematico (annullato tramite apposizione sullo stessa della data di utilizzo) e caricare sulla piattaforma la scansione in pdf dell'allegato 2;
- indicare sull'allegato 2 il numero identificativo della marca da bollo.

In entrambi i casi la ditta offerente conserva l'originale per eventuali successivi controlli.
Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

Chiarimento 5:
Con riferimento a quanto indicato nel disciplinare di gara, art. 9.2 (Documentazione Tecnica), pagg. 13 e 14 e precisamente "L'elaborato tecnico dovrà essere edito, in massimo 200 pagine, in formato A4, utilizzando il carattere Arial 12 punti, dovrà riportare il numero di pagina progressivo in basso a sinistra (Arial 8 punti), il nome del concorrente e il titolo della sezione nell'intestazione (Arial 8 punti), SI CHIEDE CONFERMA CHE eventuali tabelle, grafici ed immagini inserite nel suddetto elaborato tecnico potranno avere caratteri e formattazioni diverse.

Risposta 5:
Si conferma che eventuali tabelle e/o grafici potranno avere caratteri e formattazioni diverse.

Chiarimento 6:
Con riferimento a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 3.1.1, pagg. 34 e 35, relativamente alle categorie e figure professionali minime richieste, SI CHIEDE CONFERMA CHE, a dimostrazione dell'esperienza maturata nel settore specifico, è sufficiente produrre i CV con evidenza dell'esperienza richiesta.

Risposta 6:
Si conferma che è sufficiente produrre i CV, purché da questi sia possibile evincere tutte le informazioni necessarie a valutare le competenze delle figure professionali offerte.

Chiarimento 7:
Con riferimento a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 3.1.1, pag. 36 e precisamente "La Ditta concorrente, in sede di gara, dovrà indicare l'elenco corredato di curriculum vitae (con profilo, titolo di studio, esperienza, attestati di partecipazione a corsi inerenti la gestione e manutenzione di strumentazione biomedica) delle figure professionali che intende impiegare con continuità direttamente presso la Fondazione (sono da escludere i curricula di quei professionisti, afferenti alla Ditta concorrente, che non si intende allocare stabilmente presso la Fondazione)", SI CHIEDE CONFERMA CHE oltre ai stessi curriculum vitae devono essere allegati gli attestati di partecipazione ai corsi di formazione inerenti la gestione e manutenzione di strumentazione biomedica.

Risposta 7:
Si conferma che ai curricula vanno allegati gli attestati di partecipazione ai corsi di formazione inerenti la gestione e manutenzione di strumentazione biomedica. In alternativa può essere prodotta una dichiarazione conforme al D.P.R. 445/2000 da cui sia possibile evincere tutte le informazioni necessarie per poter effettuare eventuali verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, in particolare argomento del corso, ente erogatore, durata, data e luogo di svolgimento.

Chiarimento 8:
SI CHIEDE CONFERMA CHE l'attività manutentiva prevista si estende anche ai sistemi per la regolazione dei gas medicinali (aspiratori, flussimetri ossigeno, ecc...).

Risposta 8:
Si conferma che le attività manutentive riguardano anche i sistemi di regolazione dei gas medicinali, esclusi solo eventuali riduttori di pressione che sono competenza dell'Ufficio Tecnico della Fondazione.

Chiarimento 9:
Al fine di individuare l'esatto dimensionamento di risorse e infrastrutture che il concorrente dovrà fornire per l'esecuzione del servizio SI CHIEDE di avere l'elenco sintetico ed il numero totale degli INTERVENTI RIPARATIVI effettuati nel corso del 2012 ed il numero delle CHIAMATE pervenute al SIC nel medesimo anno.

Risposta 9:
A titolo puramente esemplificativo e senza che questo costituisca limitazione alle attività ricomprese nell'appalto, si allega file riassuntivo del numero di chiamate suddivise per tipologia di apparecchiatura (per le sole apparecchiature ricomprese nell'allegato 2 del CSA) il cui numero totale ammonta a 4530. Il numero totale di chiamate ricevute nel corso del 2012 dal SIC sull'intero parco macchine di sua competenza è pari a circa 6223.

Chiarimento 10:
Poiché la decorrenza del contratto prevista all'art. 2.3 del bando (48 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto) non coincide con quella riportata all'art. 2 del Disciplinare (48 mesi a decorrere dalla data di consegna), si chiede di voler specificare la univoca decorrenza dell'appalto;

Risposta 10:
Premesso che l'art. 2.3 del CSA recita così: "L'appalto, oggetto del presente CSA, ha durata di quattro anni (48 mesi) **con inizio dal giorno che verrà stabilito successivamente all'aggiudicazione** dell'appalto stesso, e riportato in apposito verbale di inizio attività", si conferma che i 48 mesi di appalto contrattuale decorreranno dalla data di consegna, cioè dalla data riportata nel verbale di inizio attività.

Chiarimento 11:

Con riguardo alle previsioni dell'art. 2 del Disciplinare di gara ove, tra l'altro, vengono indicati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 34.000 iva 21% esclusa) si chiede conferma che gli stessi oneri si riferiscono ai costi di sicurezza da rischi da interferenza (DUVRI).

Risposta 11:
Si conferma che vale quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 all'art. 26 comma 5 e successive modifiche.

Chiarimento 12:
All'art. 9.1.6.-lettera a del disciplinare di gara a comprova dei requisiti di idoneità finanziaria viene richiesto, tra l'altro, l'originale dei bilanci o estratti dei bilanci d'impresa; considerato che gli originali dei bilanci sono depositati presso i competenti Uffici, si chiede conferma che i suddetti requisiti possono essere comprovati mediante copia semplice o mediante copia dichiarata conforme all'originale dei Bilanci o degli estratti dei bilanci d'impresa;

Risposta 12:
Si conferma che, come previsto dal D.Lgs. 163/06 all'art. 41 comma 1 lettera b, per comprovare il possesso dei requisiti di idoneità finanziaria è possibile, tra l'altro, presentare idonea "dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445".

Chiarimento 13:
Premesso che all'art. 3.2.2. del CSA viene precisato che "nella propria offerta di gara la ditta concorrente segnalerà il costo di riscatto che la Fondazione dovrebbe sostenere alla scadenza naturale del contratto, qualora volesse acquisire in forma definitiva dall'Aggiudicatario la strumentazione di misura destinata nel corso dell'appalto all'attività di laboratorio del personale del SIC"; ciò premesso si chiede di chiarire dove deve essere riportato il costo di riscatto posto che "nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici pena l'esclusione dalla gara" (art. 9.2 del Disciplinare di Gara)

Risposta 13:
Si comunica che al fine di consentire l'inserimento del costo di riscatto è stato aggiornato l'allegato 2 al disciplinare di gara, che è disponibile sia sul sito della Fondazione che sulla piattaforma Sintel.

Chiarimento 14:
Premesso che all'art. 3.2.3. del CSA si afferma che "all'interno del PAI, relativamente alla gestione del magazzino, la ditta concorrente dovrà altresì specificare: stima del valore economico delle suddette scorte minime garantite distinte tra quelle riservate ad esclusivo dell'appalto in questione e quelle in condivisione con altri appalti"; ciò premesso si chiede di chiarire dove deve essere riportata la stima del valore economico delle scorte posto che "nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara" (art. 9.2 del Disciplinare di Gara);

Risposta 14:
Non essendo la stima del valore economico del magazzino oggetto di valutazione economica tale informazione può essere inserita all'interno della documentazione tecnica, come specificato all'art. 3.2.3 del CSA.

Chiarimento 15:
Considerato che all'art. 9.3 – pag 16 del disciplinare di gara si specifica che " laddove sia richiesta la firma digitale, (artt. 9.1, 9.2e 9.3) la stessa dovrà essere apposta dal titolare della ditta o dal suo rappresentante legale o da persona munita dei relativi poteri. Nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata."

Risposta 15:

Non è possibile rispondere al quesito, poiché manca la domanda.

Chiarimento 16:
Poiché all'art. .2. "documentazione tecnica" del disciplinare di gara non viene richiesta la firma digitale ma solo di fare uno zip; che all'art. 10 del disciplinare è motivo di esclusione la mancata firma digitale sulla documentazione tecnica; tutto ciò premesso si chiede conferma se si deve fermare solo lo zip o tutti i singoli file della documentazione tecnica;

Risposta 16:
Si conferma che dovranno tassativamente essere firmati digitalmente i singoli file contenuti nella cartella zip, come specificato nel campo descrizione dei requisiti di partecipazione sulla piattaforma Sintel, questo al fine di evitare problemi nell'apertura della documentazione tecnica (evenienza possibile nel caso in cui venga apposta la firma digitale alla cartella in formato compresso).

Chiarimento 17:
Poiché nell'allegato 2 al CSA non vi sono evidenze di apparecchiature in comodato, service, locazione si chiede conferma che tutte le voci riportate in tale allegato sono di proprietà della Fondazione ed incluse nei servizi richiesti all'aggiudicatario.

Risposta 17:
Si conferma che tutte le voci riportate nell'allegato 2 al CSA sono incluse nei servizi richiesti all'aggiudicatario, anche se non di proprietà della Fondazione (es. proprietà dell'Università). Si conferma inoltre che il suddetto allegato 2 non ricomprende apparecchiature in comodato, service, locazione.

Chiarimento 18:
Considerato che all'interno degli allegati 2, 3 e 4 al CSA, relativi al dettaglio delle apparecchiature, non sono disponibili informazioni sull'aggregazione dei sistemi, si richiede la possibilità di ottenere le informazioni necessarie per la ricostruzione di tali configurazioni.

Risposta 18:
Le valorizzazioni riportate nell'allegato 2 sono relative ad aggregazioni meramente amministrative derivanti dalla modalità con cui è stato emesso l'ordine d'acquisto. Pertanto, non sempre, l' aggregazione tecnica (sistema principale e relativi accessori) coincide con quella amministrativa suddetta, quindi non si ritiene utile fornire informazioni circa l'aggregazione dei sistemi. Si ribadisce, come specificato nella nota riportata in testa allegato 2, che il valore economico dei beni valorizzati a zero è caricato su un altro bene.

Chiarimento 19:
Con riferimento al paragrafo 2.1.2 del CSA, punto A.6 e del paragrafo 4.5 del CSA, si richiede la possibilità di conoscere il numero storico o stimato di attività GLP condotte annualmente;

Risposta 19:
Nel corso del 2012 sono state condotte, con cadenza annuale, le Operation Qualification sulle seguenti apparecchiature in uso presso l'unità di produzione del ciclotrone della Medicina Nucleare:

- Gascromatografo Agilent;
- HPLC Agilent ;
- Bilancia Gibertini;
- Termometro Hanna ;
- Scanner TLC+ PC Raytest;
- N.4 Dosimetri Bertold & Co.

Chiarimento 20:
Da ultimo si richiede la possibilità di conoscere il dettaglio delle Unità Operative accreditate e del tipo di certificazioni ottenuta da ognuno di essa.

Risposta 20:
Tutte le unità operative accreditate hanno ottenuto le certificazioni previste dalla normativa.
Inoltre la Cell Factory e la Medicina Nucleare sono certificate secondo le Norme di Buona Fabbricazione (Certificate of GMP Compliance); il rispetto delle norme GMP deve essere garantito anche presso il laboratorio centrale nella sezione di microbiologia, presso la farmacia per la produzione delle sacche parenterali e presso i laboratori del centro sterilità Presso il centro trasfusionale ed il laboratorio di ematologia sono invece attivi gli accreditamenti JACIE e FACT.

Chiarimento 21:
In relazione a quanto riportato al punto 2.1.2 del CSA in cui La politica di gestione della strumentazione biomedica della FONDAZIONE, a regime, a fronte dell'aggiudicazione del presente appalto, prevede il concorso dell'azione di differenti soggetti: il SIC, l'AGGIUDICATARIO e i fornitori esterni di servizi di assistenza tecnica (tipicamente sono i produttori delle apparecchiature oggetto di attività) si chiede una descrizione più dettagliata dei compiti attribuiti a ciascuna parte ed un cenno al flusso delle informazioni relative alle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Risposta 21:
Come già specificato nel CSA i principali compiti attribuiti al SIC sono: procedure di collaudo; gestione delle apparecchiature in contratto, garanzia, comodato, leasing, service e di tutte quelle apparecchiature non comprese nell'allegato 2; controllo delle attività fornitori esterni (incluso l'Aggiudicatario); gestione call center.
Come riportato nel paragrafo 2.1.2 del CSA i servizi richiesti all'aggiudicatario sono quelli riportati nel prospetto 1, in particolare l'aggiudicatario dovrà fornire i servizi identificati nel suddetto prospetto con le sigle:

- A4, A5, D1, D2, D3, D4, D5, E1, E2 su tutti i beni, le nuove acquisizioni e i beni ricompresi nell'allegato 2;
- A1, , A2, A3, A6, B1, B2, B3, B4, C1, C2, , C3 solo sulle apparecchiature ricomprese nell'allegato 2.

Ai fornitori esterni spettano le attività previste da eventuali contratti in essere o quelle richieste dal SIC e/o dall'Aggiudicatario qualora si rendesse necessario.

Chiarimento 22:
Nel punto 3.1.1 del CSA è previsto che il personale impiegato in modo continuativo (vedere il par. 3.1.3 Orario di erogazione del servizio) per l'effettuazione dei servizi manutentivi dovrà essere in numero non inferiore a 10 (dieci) unità di cui, sin dall'inizio dell'appalto: _ almeno 5 (CINQUE) ?tecnici senior? _ almeno 5 (CINQUE) ?tecnici junior?. Inoltre l'Impresa dovrà garantire la presenza a tempo pieno presso la commessa, del Capotecnico e dell'Operatore Tecnico Amministrativo. Si chiede quale sia stato il metodo di calcolo di tale dimensionamento, e se questo include anche il personale dedicato a tempo parziale alla commessa.

Risposta 22:
Il numero minimo di tecnici da impiegare in maniera continuativa presso la Fondazione è stato stabilito tenendo conto:

1) dell'attuale dimensionamento del servizio nel suo complesso (14 unità fra tecnici interni e tecnici global service);
2) della diminuzione del numero di apparecchiature ricomprese nell'allegato 2 rispetto a quello del contratto in essere;
3) della diversa distribuzione dei compiti rispetto all'attuale appalto.

Queste considerazioni non tenevano conto del personale dedicato a tempo parziale alla commessa.

Chiarimento 23:

Nel punto 4.5 - OPERATION QUALIFICATION [GLP - GOOD LABORATORY PRACTICE] viene richiesta l'effettuazione di attività di verifica funzionale e di taratura generalmente effettuate, su indicazione dei manuali d'uso, direttamente dai tecnici di laboratorio che utilizzano le stesse apparecchiature. Si richiede di specificare quale sia il ruolo ed il compito dell'Aggiudicatario all'interno di tali attività.

Risposta 23:
Come specificato al paragrafo 4.5 del CSA all'Aggiudicatario viene richiesto di farsi carico di quelle attività identificate come Operation Qualification, che esulano dalle attività di verifica funzionale e di taratura di competenza dell'utilizzatore, le cosiddette Instrument Performance Verification.

Chiarimento 24:
In diverse parti del CSA vengono richiamate attività e funzioni che dipendono fortemente dal Sistema Informativo EMPower, dai processi in esso sviluppati e dalle sue potenzialità. Siano da esempio le modalità di ricezione e registrazione delle richieste d'intervento (via web, tramite moduli cartacei, ecc.), lo sviluppo dei programmi di esecuzione di attività periodiche quali la manutenzione preventiva e le verifiche di sicurezza, la tipologia di dati gestita dal software, ecc. Per poter sviluppare il Progetto Organizzativo della gestione informatizzata del servizio, si richiede di poter conoscere in modo più approfondito lo strumento utilizzato per gestire e registrare tutte le attività in esso previste. Si richiede quindi una descrizione molto più dettagliata di EMPower o, in alternativa, una copia del Manuale d'Uso dello stesso software.

Risposata 24:
In riferimento alla richiesta di cui sopra, si segnala che si è provveduto a pubblicare sia sul sito della Fondazione che su Sintel il manuale d'uso del software EMPower.

Chiarimento 25:
All' art. 6.3.3 del CSA si parla del supporto informativo per le scelte strategiche della Fondazione in cui l'aggiudicatario dovrà fornire mediante l'ausilio del SW di gestione in uso presso il SIC, delle indicazioni statistiche. Si chiede se tale tool dovrà essere sviluppato a carico dell'aggiudicatario.

Risposta 25:
Si conferma che la gestione del software di gestione è a totale carico dell'aggiudicatario.

Chiarimento 26:
Gli allegati contenuti nella documentazione di gara in cui sono elencate apparecchiature biomediche sono datati al 31/08/12. Si chiede di confermare eventuali discrepanze dalla data di estrazione delle anagrafiche delle apparecchiature alla data di pubblicazione del bando.

Risposta 26:
Appare ovvio che dal 31/08/2012 alla data di pubblicazione siano potute intervenire delle variazioni nella composizione dei vari allegati contenenti elenchi di apparecchiature, a causa di dismissioni, acquisizioni e scadenza dei termini di garanzia. Si conferma comunque che per il primo anno contrattuale faranno fede gli allegati alla documentazione di gara datati al 31/08/2012.

Chiarimento 27:
In allegato 3 sono elencati dei contratti in essere con i costruttori. Si chiede di fornire indicazioni sulla gestione di tali apparecchiature dopo la scadenza di tali contratti. Si richiede inoltre di fornire le date di scadenza dei contratti per quelle apparecchiature che ne risultano sprovviste tra quelle elencate in allegato 3.

Risposta 27:

Nella maggioranza dei casi allo scadere del contratto la Fondazione provvederà al rinnovo delle stesso direttamente con il produttore. Nel caso in cui la Fondazione decidesse di dare alcune delle apparecchiature ricomprese nell'Allegato 3 in gestione all'Aggiudicatario si provvederà all'aggiornamento del canone come previsto dai paragrafi 2.3.7 e 2.3.8 del CSA. Pertanto non si ritiene necessario fornire la scadenza dei contratti attualmente in essere.

Chiarimento 28:
Con la presente si richiede di confermare che gli oneri della sicurezza fissati in € 34.000,00 non soggetti a ribasso (validi per tutti i 4 anni) sono da intendersi totalmente per l'eliminazione/riduzione delle interferenze.

Risposta 28:

Si veda la risposta fornita per il quesito numero 11.