

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA

DISCIPLINARE DI GARA

PUBBLICO INCANTO

SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO UFFICI

DURATA

48 mesi a far tempo dalla data di inizio del servizio

Questo Ente ha indetto pubblico incanto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo 163/2006 e DPCM 117/99 (aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 83 e 81 del medesimo D.Lvo)

SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO UFFICI

DURATA: 48 mesi a far tempo dalla data di inizio del servizio

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA – DURATA DEL CONTRATTO – CODICE ETICO

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 e 81 comma 3 del D.Lvo 163/2006 (aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Durata del contratto 48 mesi a far tempo dalla data di inizio del servizio.

La ditta aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà attivare il servizio nei tempi indicati nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione e comunque non prima di 35gg. da tale comunicazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario ed ove la vigente normativa lo consentisse.

Inoltre, qualora alla scadenza, la Fondazione non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto, potrà essere disposta una proroga per il periodo necessario, a termini di Legge, per la stipula di un nuovo contratto di appalto. In tale eventualità la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere per mesi sei.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico di questa Fondazione, disponibile sul profilo del committente www.policlinico.mi.it (Statuto e Codice Etico).

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) e della seguente dicitura: **“SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO UFFICI (ATTI 1325/2011)”**, contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: IRCCS Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente:

VEDASI BANDO DI GARA.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione; sarà ritenuta valida l'offerta con la quotazione più vantaggiosa per l'Ente.

3. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

3.1 – busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A. (per imprese di altro Stato Cee iscrizione pertinenti registri commerciali) in data non anteriore a sei mesi dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto); per le cooperative ed i consorzi: certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge; ai sensi della Legge 25.1.1994 n. 82 in detto certificato dovrà essere espressamente indicata l'attività oggetto della presente gara;
- B) iscrizione nel registro ditte delle imprese di pulizia o nell'albo provinciale delle imprese artigiane dalla quale risulti l'iscrizione all'attività di pulizia per una fascia di classificazione di volume di affari "fascia **"b"**"; in caso di ATI o Consorzi la somma delle fasce di appartenenza – in funzione della percentuale di attività che la singola ditta dovrà dichiarare – dovrà essere pari alla sopra indicata classificazione di fascia;
- C) certificazione UNI EN ISO 9001/2000 per il servizio oggetto della gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- D) dichiarazione di cui all'all. 1 al presente documento;
- E) dichiarazioni di Istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta (almeno due); se la società dispone di una sola dichiarazione bancaria, in luogo della seconda, potrà provare propria capacità economico/finanziaria anche mediante presentazione in busta chiusa di: CONTO ECONOMICO e STATO PATRIMONIALE – degli ultimi tre anni (2008-2009- 2010)
- F) documentazione comprovante che la partecipante abbia in essere almeno tre contratti analoghi, in strutture pubbliche o private, ovvero dichiarazioni di dette strutture dal quale si evinca: oggetto del servizio, durata contrattuale, importo annuo del contratto esclusa IVA. Non potranno essere ammesse alla gara le partecipanti che, benché presentino dichiarazioni con le restanti informazioni richieste, dalla medesima non si evinca che l'importo annuo del contratto - di ogni singola dichiarazione - sia uguale a quello annuo a base d'asta di cui al presente pubblico incanto (scostamento in riduzione massimo accettato per ciascuna dichiarazione: 3%);
- G) copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione;
- H) attestazione di avvenuto sopralluogo, affinché la partecipante conosca le sedi ove dovrà espletare il servizio. A tale proposito dovrà essere contattato il Settore Economato (Dott. R. Ruscica tel. 02/5503.3152) che coordinerà il sopralluogo e rilascerà la relativa attestazione. Detto sopralluogo potrà essere effettuato sino a 12gg. prima del termine di presentazione delle offerte;
- I) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sull'intero periodo - € 6.000,00 - che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al capitolato speciale;
- J) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;
- K) a pena di esclusione documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG COD CIG – VEDASI BANDO DI GARA in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010;
- L) a pena di esclusione copia del codice etico della Regione Lombardia debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/GARE E CONCORSI/BANDI-ESITI DI GARA/MODULISTICA GARE, oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti;

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A – C – D – E- H - L dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto B – F) dovrà essere assolto al 100% dall'ATI
- quanto previsto al punto G) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti I), J) dovrà essere intestato a tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto al punto K) intestato alla capogruppo

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.2 – busta documentazione tecnica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura “documentazione tecnica”, dovrà contenere, a dimostrazione del possesso dei requisiti, la documentazione e le dichiarazioni di seguito elencati:

- A) dichiarazione, a' sensi del DPR 445/2000, che la ditta si impegna:
- in caso di affidamento, a dare corso all'esecuzione del contratto nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione che non saranno comunque inferiori a 35gg.;
- B) elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 4 Aggiudicazione.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.3 - busta offerta economica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura “*offerta economica*”, dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- 1) l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
- 2) il numero di codice fiscale/partita IVA
- 3) IL PREZZO OFFERTO – in cifre ed in lettere – che non potrà essere superiore al prezzo base fissato dalla Fondazione di € 75.000,00.= annui oltre IVA 21%
- 4) indicazione delle seguenti quotazioni – non oggetto di attribuzione del punteggio economico – che saranno utilizzate durante la vigenza contrattuale in caso di ampliamenti/diminuzioni e decurtazioni per mancate prestazioni, ecc:
 - costo mensile metro quadrato aree coperte
 - costo mensile metro quadrato aree esterne
 - costo orario per interventi straordinari
 - costo per pulitura e lavatura – mediante erezione di apposite attrezzature – della parte esterna delle vetrate dei due scaloni. Per tale pulizia dovranno essere presi gli opportuni contatti con il settore Economato della Fondazione, al fine di predisporre la domanda di autorizzazione per l'accesso al cortile interno di proprietà dell'Università.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Saranno verificate sia la congruità che l'anomalia dell'offerta.

A tale scopo le ditte **possono** presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, tenuto conto che l'Amministrazione procederà alla verifica dell'offerta verificando i **diversi elementi costitutivi dell'offerta stessa e la loro incidenza sul prezzo offerto (con riferimento al numero degli addetti impiegati, le ore di lavoro, i costi dei macchinari e dei prodotti come previsto dall'art. 2 comma 3 del DPCM n. 117 del 13.3.1999, nonché ai sensi della Legge 327/7.11.2000 ed alla voce "costo per la sicurezza del personale")**. Sarà verificato il rispetto del costo medio orario del personale impiegato nel contratto, che non potrà essere difforme da quanto previsto dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali "personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

Articolo 4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 e 81 comma 3 del D.Lvo 163/2006, ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

1) caratteristiche tecniche del servizio e dei prodotti :	punti 60 /100
2) prezzo	punti 40 /100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

1) PUNTEGGIO TECNICO

A) Caratteristiche tecniche del servizio

1) sistema organizzativo ed operativo del lavoro

1A) numero ore annue che la ditta offre per l'espletamento del servizio tenendo conto delle frequenze dei lavori periodici con relative cadenze
(VEDASI TABELLA ALLEGATA TASSATIVAMENTE DA COMPILARE) fino a punti 20

1B) numero di unità che la ditta prevede di impiegare annualmente suddivisi per qualifica evidenziando per ogni qualifica il numero delle ore e degli addetti previsti per sostituzioni (ferie/malattie, ecc.)
(VEDASI TABELLA ALLEGATA TASSATIVAMENTE DA COMPILARE) fino a punti 15

1C) descrizione dei prodotti impiegati e modalità di impiego (allegare schede tecniche per ogni prodotto) ed elenco e descrizione esclusivamente delle attrezzature che la ditta intende impiegare per il servizio in parola
MAX 15 PAGINE f.to A4+ SCHEDE fino a punti 5

2) Metodologie d'intervento fino a punti 10

3) Tecniche di controllo (MAX 15 PAGG. f.to A4) fino a punti 5

4) Migliorie del servizio

(in questa categoria saranno prese in considerazione le diverse soluzioni proposte dalla ditta, sempreché le stesse configurino un miglioramento dei servizi richiesti)

fino a punti 5

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non siano state ritenute idonee o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 36/60.

2. PREZZO

40 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità; al "minor prezzo" saranno assegnati 40 punti ed agli altri in proporzione con la seguente formula:

$$C_i = \frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il servizio in parola sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione "qualitativa" e di "prezzo" avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di punteggi equivalenti si procederà a sorteggio.

L'Ente si riserva l'applicazione del comma 3 dell'art. 81 del D.Lvo. 163/2006 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

5 ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la "documentazione tecnica" e la verifica dell'esistenza della stessa. Al termine di tali operazioni, la seduta sarà sciolta.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente, la Commissione Tecnica all'uopo nominata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata e all'attribuzione del relativo punteggio.

Ultimati i lavori, con apposita comunicazione scritta, sarà indicato ai concorrenti il giorno e l'ora in cui si procederà:

- alla lettura del/i verbale/i redatto/i dalla stessa Commissione;
- all'apertura delle offerte economiche;
- all'attribuzione a ciascuna offerta del corrispondente punteggio, con il criterio precedentemente riportato
- sommatoria del punteggio tecnico ed economico

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.

6 ALTRE INFORMAZIONI

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni chiarimento amministrativo ci si potrà rivolgere all'U.O. Approvvigionamenti – sig.a Boffini tel. 02/5503.8220 – fax 02/5830.6067 – NON INVIARE E-mail).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto fino a 10 gg. prima della scadenza di presentazione offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Sopralluogo fino a 12 gg. prima della scadenza di presentazione offerte.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

* * * * *

All. 1 modulo di dichiarazione + dichiarazione

All. 2 Tabella da compilare (vedasi attribuzione punteggio tecnico)

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Orsola Baldacci

PRATICA TRATTATA DA: Sig.a Ivana Boffini

*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

all. 1 al disciplinare di gara.

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 47

Il Sottoscritt _____ Nat ____ a _____ il _____

Residente a _____ in via _____
 In qualità di _____
 (eventualmente giusta procura generale/speciale n. _____ del _____)
 Autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società: _____
 forma giuridica _____ codice fiscale _____
 Partita IVA n. _____ con sede legale in _____
 Via/piazza _____
 Sede amministrativa _____
 Numero telefonico: _____ Numero fax: _____

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL PRECITATO DPR 445/2000

CERTIFICA e DICHIARA:

- che i poteri di rappresentanza sono attribuiti ai seguenti soggetti (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, carica sociale e relativa scadenza)

 - che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta sono:

 - che l'impresa non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 - da lettera a) a lettera m – quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- [soggetti indicati dall'art. 38 comma 1, lettera b e c) del D. Lgs devono rendere dichiarazione, a pena di esclusione, **mediante modello allegato**, e precisamente: titolare e direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale), i soci e il direttore tecnico (se si tratta di s.n.c.), i soci accomandatari e il direttore tecnico (se si tratta di s.a.s.), gli amministratori muniti di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio), tutti i procuratori e i cessati dalla carica nell'ultimo anno]
- che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi Inail e Inps e che i propri dati necessari per la richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva) che, come indicato all'art.16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, è a carico delle stazioni appaltanti, sono i seguenti:
 - tipo C.C.N.L.L. applicato ai dipendenti.....
 - codice INPS e sede competente
 - codice INAIL e sede competente
 - Dimensione aziendale – numero dipendenti.....
 - che “nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 prevista dall'art. 10 comma 4 del Decreto 252 del 3.6.1998 “Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia”;
 - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999;

- che l'impresa non è in situazione di controllo ex art.2359 c.c. rispetto a nessun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
 di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
 pur essendo in situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., con altro concorrente alla stessa gara, specificatamente indicato, di aver formulato autonomamente offerta *(in busta chiusa separata dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta)*;
- che l'impresa non è stata destinataria, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi per violazione alle norme per i contrasti del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che l'impresa non ha subito, nell'ultimo triennio, risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
- che l'impresa si impegna ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136 del 13.8.2010;
- di aver preso visione e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni riportate nella lettera d'invito o nel disciplinare di gara e del capitolato speciale;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione, debitamente compilata e controfirmata, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara;
- di aver preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito www.policlinico.mi.it e di accettarne i contenuti impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori in esso contenuti;
- (solo per le forniture) di essere disponibile, qualora i prodotti aggiudicati siano stati sostituiti o affiancati da altri più recenti, a fornire i nuovi alle medesime condizioni economiche già praticate;
- di mantenere valida l'offerta per 6 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione, qualora non aggiudicatario;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta che sullo svolgimento della fornitura, e di giudicare, pertanto, i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D .Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presentazione dichiarazione viene resa.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 79 – comma 5-bis del D.Lgs. n. 163/2006, che:

- il domicilio eletto ai fini della presente procedura, al quale la Fondazione potrà inviare le relative comunicazioni è il seguente:.....
- l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o se disponibile certificata) è il seguente:.....
- il numero di fax è il seguente:.....ed autorizza espressamente la Fondazione all'utilizzo dello stesso ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

SI IMPEGNA

- in caso di aggiudicazione, a presentare tutta la documentazione richiesta da questa Amministrazione al fine di comprovare quanto dichiarato nel presente modulo e la documentazione prevista per l'aggiudicatario nella lettera d'invito;
- (SOLO NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESA) a costituire, nel caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa/società designata quale capogruppo;

N.B.: In caso di raggruppamento di imprese, il presente Modello di Autocertificazione deve essere rilasciato dal titolare di ogni Impresa o dal legale rappresentante di ogni singola Società o Cooperativa.

AUTORIZZA

L'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione, ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Data _____

Timbro della Ditta

Firma del Legale Rappresentante

(firma leggibile)

N.B.: poiché il presente modulo contiene anche dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, esso deve essere sottoscritto con l'osservanza delle formalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **e cioè allegando copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Informativa ai sensi della legge 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

(modulo predisposto da U.O. APPROVVIGIONAMENTI – FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – MILANO) 20.10.2011

DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 46 D.P.R. 445/2000

Tale dichiarazione deve essere resa:

- dal titolare (in caso di impresa individuale)
- da tutti i soci (nel caso di società in nome collettivo)
- da tutti i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice)
- da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società)
- dal/i direttore/i tecnico/i (quando previsto/i)
- da tutti i procuratori
- dai cessati dalla carica nell'ultimo anno

OGGETTO della gara:

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a prov. (...) il

in qualità di

dell'Impresa con sede legale in

via n. C.A.P.

Città prov. (.....) Telefono n.

Fax n.

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e della decadenza dall'aggiudicazione:

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.:

1. che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.b);
2. che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (D.Lgs. 163/2006 art. 38 comma 1 lett.c);
3. che il sottoscritto ha subito le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

.....

Data

Firma

(modulo predisposto da U.O. APPROVVIGIONAMENTI – FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – MILANO) 20.10.2011

all. 2 al disciplinare di gara

TABELLA TASSATIVAMENTE DA COMPILARE

(VEDASI DESCRIZIONE ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO)

**CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO
1A E 1B) Sistema operativo ed organizzativo del lavoro**

NUMERO PERSONALE/LORO LIVELLI/ NUMERO ORE ANNUE SUDDIVISE PER LIVELLI/PERSONALE PER SOSTITUZIONI

che la ditta offre per l'espletamento del servizio tenendo conto di tutto quanto descritto nel capitolato speciale

Totale ore annue : N. ORE _____

COSI' SUDDIVISE PER QUALIFICA:

N. persone.....livello.....
n. ore.....per le seguenti attività.....
n. previsto per sostituzioni.....

N. persone.....livello.....
n. ore.....per le seguenti attività.....
n. previsto per sostituzioni.....

N. persone.....livello.....
n. ore.....per le seguenti attività.....
n. previsto per sostituzioni.....

N. persone.....livello.....
n. ore.....per le seguenti attività.....
n. previsto per sostituzioni.....

FIRMA DELL'OFFERENTE
(se in ATI firma di tutte le associate)