FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

**CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI
RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**

DURATA 48 MESI
a far tempo dalla data di avvenuta installazione
dei distributori ed avvio del servizio

Questa Fondazione ha indetto procedura aperta per l'affidamento del

SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

durata: 48 mesi a far tempo dalla data di avvenuta installazione dei distributori ed avvio del servizio

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA – DURATA DEL CONTRATTO – CODICE ETICO

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, come specificato all'art. 4 del presente disciplinare.

Durata del contratto 48 mesi a far tempo dalla data di avvenuta installazione dei distributori ed avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà attivare il servizio nei tempi indicati nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione e comunque non prima di 35gg. da tale comunicazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario ed ove la vigente normativa lo consentisse.

Inoltre, qualora alla scadenza, la Fondazione non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto, potrà essere disposta una proroga per il periodo necessario, a termini di Legge, per la stipula di un nuovo contratto di appalto. In tale eventualità la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere per mesi sei.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico di questa Fondazione, disponibile sul profilo del committente www.policlinico.mi.it (Statuto e Codice Etico).

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) e della seguente dicitura: "**SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI (ATTI 620/2011)**", contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: IRCCS Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente:

VEDASI BANDO DI GARA.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione.

3. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

3.1 – busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che la società è iscritta per l'attività inerente alla fornitura del servizio oggetto della concessione, che non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto); per le cooperative ed i consorzi: anche certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge; per imprese estere iscrizione nei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- B) certificazione UNI EN ISO 9001/2008 per il servizio oggetto della gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- C) dichiarazioni di Istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta (almeno due); se la società dispone di una sola dichiarazione bancaria, in luogo della seconda, potrà provare propria capacità economico/finanziaria anche mediante presentazione in busta chiusa di: CONTO ECONOMICO e STATO PATRIMONIALE – degli ultimi tre anni (2008-2009-2010);
- D) dichiarazione, rese ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni, dalla quale risulti:
 - 1) il possesso dell'autorizzazione sanitaria o del certificato attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento dove verrà stoccata la merce per il rifornimento dei distributori automatici;
 - 2) il possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i. con impegno a fornirne copia all'Ente a semplice sua richiesta;
 - 3) l'adeguamento a quanto disposto dalla normativa europea riguardante la Tracciabilità dei Prodotti Alimentari (Regolamento CE n. 178/2002) inclusa la formalizzazione di specifica "Procedura di allerta per la gestione delle emergenze alimentari", con impegno a fornire copia all'Ente a semplice sua richiesta;
 - 4) l'adeguamento alle normative in materia di etichettatura (D.Lgs 109/02, che ha recepito la Direttiva Europea 2000/13/CE);
 - 5) di non aver subito, nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
 - 6) ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
 - 7) impegno ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010;
 - 8) di non essere in situazione di controllo ex art.2359 c.c. con nessuna partecipante alla medesima gara

oppure
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure
pur essendo in situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., con altro concorrente alla stessa gara, specificatamente indicato, di aver formulato autonomamente offerta (*in busta chiusa separata dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta*);

- 9) che l'impresa/società non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 – da lettera a) a lettera m – quater - del D.Lvo 163/2006 e ss.mm. e ii.;
- 10) che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza);
- 11) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta sono (nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale)
- 12) che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo 163/2006 e ss.mm. e ii. non si trovano in nessuna delle condizioni ivi previste. **Pena esclusione dalla gara** si uniscono dichiarazioni rese singolarmente da tutti i soggetti ivi indicati, compreso sottoscrittore della presente autocertificazione. (allo scopo si allega al presente disciplinare apposito modulo da compilarsi singolarmente da tutti i soggetti interessati);
In caso di impossibilità da parte dei singoli soggetti che devono sottoscrivere, il legale rappresentante può dichiarare, sotto la propria responsabilità, per conto degli stessi, il possesso dei requisiti previsti.
- 13) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
- 14) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che la ditta è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
- 15) impegno all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
- 16) che l'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- 17) di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
- 18) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex Legge 327/2000;
- 19) rispetto, in caso di affidamento, da parte di tutto il personale che espletterà il servizio, di quanto previsto dal D.Lvo 163/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali e sensibili";
- 20) di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
- 21) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei dipendenti – se dovuti – secondo la vigente legislazione;
- 22) a sottoscrivere apposito contratto e conseguentemente al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale a sensi della vigente normativa
- E) documentazione comprovante che la partecipante abbia in essere almeno tre contratti analoghi, in strutture pubbliche o private, ovvero dichiarazioni di dette strutture dal quale si evinca: oggetto del servizio, durata contrattuale, importo del contratto esclusa IVA, n. di distributori installati. Non potranno essere ammesse alla gara le partecipanti che presentino documentazione dalla quale non si evinca che il numero dei distributori installati in ogni struttura, della quale presentano dichiarazioni, sia uguale a quello della Fondazione e indicato nel capitolato speciale (massimo scostamento accettato – 5%);
- F) copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione;
- G) attestazione di avvenuto sopralluogo, affinché la partecipante conosca le sedi ospedaliere della Fondazione ove dovrà espletare il servizio. A tale proposito dovrà essere contattato il Settore Economato (Dott. R. Ruscica tel. 02/5503.3152) che coordinerà il sopralluogo e rilascerà la relativa attestazione. Detto sopralluogo potrà essere effettuato sino a 8gg. prima del termine di presentazione delle offerte;
- H) indicazione, a' sensi del D.Lvo n. 53/2010 del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n. di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- I) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sull'intero periodo - € 16.000,00.- che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al capitolato speciale. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
- J) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;
- K) a pena di esclusione documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG COD CIG - VEDASI BANDO DI GARA in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "attuazione

- dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010;
- L) a pena di esclusione copia del codice etico della Regione Lombardia debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/GARE_E_CONCORSI/BANDI-ESITI DI GARA/MODULISTICA GARE](http://www.policlinico.mi.it/GARE_E_CONCORSI/BANDI-ESITI_DI_GARA/MODULISTICA_GARE), oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti;

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A), C) D da 5 a 22), G) dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto B) dovrà essere posseduto dalla capogruppo;
- quanto previsto al punto D da 1 a 4 dovrà essere posseduto dal singolo componente l'ATI, a seconda dell'attività svolta
- quanto previsto al punto E) dovrà essere assolto al 100% dall'ATI
- quanto previsto al punto F - L) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti I), J) dovrà essere intestato a tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto al punto H) dovrà essere sottoscritto dalla capogruppo
- quanto previsto al punto K) intestato alla capogruppo

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.2 – busta documentazione tecnica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere, a dimostrazione del possesso dei requisiti, la documentazione di seguito elencata:

una sintetica relazione (redatta in un numero di facciate A 4 complessivamente non superiori a 20) sul servizio che la Ditta intende effettuare suddivisa in conformità ai seguenti punti:

1) Qualità degli impianti e del servizio di distribuzione:

- 1.1) anno di costruzione e anni di utilizzo delle macchine;
- 1.2) caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti.

2) Qualità dei prodotti erogati:

- 2.1) caffè
- 2.2) altre bevande calde;
- 2.3) bevande fredde;
- 2.3) alimenti e snack.

3) Qualità dell'organizzazione del servizio proposto e del piano operativo di lavoro:

- 3.1) relazione sul progetto del servizio e sulle modalità di svolgimento del servizio, piano delle forniture, frequenza continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti;
- 3.2) modalità di assistenza tecnica e sistemi di trattamento di igiene degli impianti.

4) Sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto:

- 4.1) adozione del codice di autodisciplina del settore (es. Carta dei Servizi Confida o similari)
- 4.2) certificazione ambientale ISO 14001
- 4.3) certificazione di responsabilità sociale SA 8000

5) Proposte migliorative:

per prodotti offerti (di qualità superiore, di agricoltura biologica, prodotti freschi, ecc.), per materiali impiegati, per strutture di arredo dei distributori.

(saranno prese in considerazione le proposte della ditta, sempreché le stesse configurino un miglioramento dei servizi richiesti)

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.3 - busta offerta economica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "offerta economica", dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- 1) l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
- 2) codice fiscale del legale rappresentante (in caso di ATI di tutti i rappresentanti legali delle società che costituiscono l'ATI)
- 3) il numero di codice fiscale/partita IVA
- 4) ai fini della richiesta del DURC da parte delle Amministrazioni:
 - tipo di contratto applicato ai propri dipendenti;
 - INAIL: codice ditta - n. di posizione Assicurativa Territoriale (PAT) – sede competente
 - INPS n. PCI (matricola azienda – sede competente)
 - numero attuale dei dipendenti
 in caso di ATI dette informazioni dovranno essere fornite da ogni componente l'ATI;
- 5) L'offerta, che dovrà essere redatta conformemente all'allegato "Modulo Offerta Economica", con l'indicazione del canone offerto in cifre ed in lettere ed i prezzi dei prodotti espressi in centesimi distinti in prezzi a chiave e prezzi in denaro
 Il canone annuo complessivo – riferito ad ogni singolo distributore - posto a base d'asta è di € 3.000,00 oltre IVA, comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla legge. (Oneri sicurezza: non previsti).

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate od offerte che risultino inferiori all'importo a base d'asta per quanto riguarda il canone da corrispondere all'amministrazione e/o superiori alla base d'asta per i prezzi da applicare ai prodotti posti in vendita.

La mancata indicazione del canone offerto o la mancata indicazione dei prezzi o la mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporteranno l'esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrente che partecipi come associazione temporanea d'impresa o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta, di cui al "**Modulo Offerta Economica**" allegato al presente disciplinare, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

Articolo 4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

1) caratteristiche tecniche del servizio e dei prodotti :	punti 60 /100
2) prezzo	punti 40/100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

A1) verrà assegnato il **punteggio massimo di punti 30** all’offerta del soggetto candidato che presenterà il canone annuo complessivo più alto.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio canone annuo A1)} = \frac{\text{canone offerto x 30}}{\text{canone massimo}}$$

A2) verrà assegnato il **punteggio massimo di 10 punti** all’offerta del soggetto candidato che presenterà lo sconto medio ponderato totale massimo sui prezzi a base d’asta.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio prezzi prodotti A2)} = \frac{\text{sconto medio ponderato totale offerto x 10}}{\text{sconto medio ponderato totale massimo}}$$

B) la **valutazione tecnica complessiva** è costituita dalla somma dei punteggi delle singole valutazioni tecniche attribuite dalla commissione giudicatrice per i punti della tabella allegata.

Si precisa che, qualora il servizio presentato avesse punteggio qualità **inferiore a 36 punti**, il servizio proposto **sarà considerato insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara.**

5 ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all’apertura del plico ed alla valutazione della “documentazione amministrativa”.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all’apertura della busta contenente la “documentazione tecnica” e la verifica dell’esistenza della stessa. Al termine di tali operazioni, la seduta sarà sciolta.

E’ opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente, la Commissione Tecnica all’uopo nominata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata e all’attribuzione del relativo punteggio.

Ultimati i lavori, con apposita comunicazione scritta, sarà indicato ai concorrenti il giorno e l’ora in cui si procederà:

- alla lettura del/i verbale/i redatto/i dalla stessa Commissione;
- all’apertura delle offerte economiche;
- all’attribuzione a ciascuna offerta del corrispondente punteggio, con il criterio precedentemente riportato
- sommatoria del punteggio tecnico ed economico

E’ opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d’idonea delega.

6 ALTRE INFORMAZIONI

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni chiarimento amministrativo ci si potrà rivolgere all'U.O. Approvvigionamenti – sig.a Boffini tel. 02/5503.8220).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto fino a 6 gg. prima della scadenza di presentazione offerte - in caso contrario gli stessi non saranno forniti -, mentre il previsto sopralluogo sino a 8gg. prima del termine di presentazione offerte.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

* * * * *

All. 1 modulo dichiarazione

All. 2 modulo offerta economica (costituita da 2 pagg.)

All. 3 tabella esplicativa punteggi

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Orsola Baldacci

PRATICA TRATTATA DA: Sig.a Ivana Boffini

*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

MODULO OFFERTA ECONOMICA - CANONE

.....
.....
.....
.....

(Timbro o intestazione dell'azienda)

OFFERTA ECONOMICA – CANONE ANNUO

Importo annuo complessivo offerto:

Cifre:

Lettere:

Data,

Timbro e firma legale rappresentante

In caso di ATI o consorzio o GEIE: timbro e firma di tutti i legali rappresentanti

MODULO OFFERTA ECONOMICA – PREZZI DEI PRODOTTI**PRODOTTI E PREZZI**

PRODOTTO	A Listino a base d'asta	B Prezzi offerti moneta	C Prezzi offerti chiave	D Ponderazione %	E Sconto medio ponderato
CAFFE'					
Caffè espresso (Lungo - Corto)	0,60			22%	
BEVANDE CALDE					
Cappuccino/ Cioccolata/ The Limone/Orzo	0,60			15%	
ACQUA					
Acqua nat./gas bottiglie Pet 0,5L	0,60			20%	
BEVANDE GASSATE E TE'					
Bottiglie Pet 0,5L	1,00			8%	
Bibite in lattina 330 ML	1,00			8%	
SNACK					
Crackers, Taralli/Schiacciatine	0,60			3%	
Patate ed estrusi	0,70			3%	
Croissant/Brioche/Pastafrolla	0,70			3%	
Tortine/wafer	0,80			3%	
Barrette cioccolato	0,80			3%	
FRESCHI/SUCCHI					
Tramezzini 140g.	2,00			3%	
Panini 120g.	2,50			3%	
Yogurt 200g.	1,20			3%	
Succhi di frutta (min 50% frutta)200ml	0,70			3%	
Sconto medio ponderato totale					

Data,**Timbro e firma legale rappresentante**

In caso di ATI o consorzio o GEIE: timbro e firma di tutti i legali rappresentanti

Formula per calcolo dello sconto medio ponderato per singolo prodotto:

$$E = [A - (B + C) / 2] \times D$$

Formula per calcolo dello sconto medio ponderato totale: sommatoria colonna E

All. 3 tabella esplicativa punteggi

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	CRITERI	SPECIFICA DEI PUNTEGGI MASSIMI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ELEMENTO ECONOMICO:			40 PUNTI COMPL.
	A1) Canone annuo	30 punti max	
	A2) Ribasso percentuale (ponderato) di sconto sui prodotti	10 punti max	
B) ELEMENTO QUALITATIVO:			60 PUNTI COMPL.
	1) Qualità degli impianti e del servizio di distribuzione: 1.1 anno di costruzione e anni di utilizzo delle macchine; 1.2 caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti	punti 5 max punti 5 max	punti 10 max
	2) Qualità dei prodotti erogati: 2.1 caffè 2.2 altre bevande calde 2.3 bevande fredde 2.4 alimenti e snack	punti 6 max punti 4 max punti 4 max punti 6 max	punti 20 max
	3) Qualità dell'organizzazione del servizio proposto e del piano operativo di lavoro: 3.1 Relazione sul progetto del servizio e sulle modalità di svolgimento del servizio, piano delle forniture, frequenza continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti 3.2 modalità di assistenza tecnica e sistemi di trattamento di igiene degli impianti	punti 12 max punti 5 max	punti 17 max
	4) Sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto: 4.1 adozione del Codice di Autodisciplina del Settore (es. Carta di Servizi CONFIDA o similari) 4.2 certificazione ambientale ISO 14001 4.3 certificazione di responsabilità sociale SA 8000	punti 3 max punti 1 max punti 1 max	punti 5 max
	5) Proposte migliorative: per prodotti offerti (di qualità superiore; di agricoltura biologica, prodotti freschi, ecc.), per materiali impiegati, per strutture di arredo dei distributori	punti 8 max	punti 8 max