



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

# DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ACCENSIONE DI UN MUTUO DA  
DESTINARE AL FINANZIAMENTO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL  
PADIGLIONE GUARDIA-ACCETTAZIONE E PER I LAVORI PROPEDEUTICI  
ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE**

Atti 1272/2011 - all. 2

Questa Fondazione ha indetto pubblico incanto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo 163/2003 per

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ACCENSIONE DI UN  
MUTUO DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO PER LA  
RISTRUTTURAZIONE DEL PADIGLIONE GUARDIA-  
ACCETTAZIONE E PER I LAVORI PROPEDEUTICI ALLA  
REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE**

### **1. CARATTERISTICHE DELLA GARA**

La gara avverrà con procedura aperta, pubblico incanto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo 163/2003 e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 82 del D.Lvo 163/2003 (aggiudicazione al prezzo più basso)

L'istituto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del Codice Etico di questa Fondazione, disponibile sul profilo del committente [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (Statuto e Codice Etico).

### **2. ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara, disponibile e scaricabile sul sito [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara), comprende il capitolato speciale, il presente disciplinare e il bando di gara.

Tutte le comunicazioni e le eventuali variazioni apportate ai documenti di gara saranno pubblicate sul suddetto sito aziendale, **che pertanto dovrà essere periodicamente consultato durante tutta la durata della procedura.**

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare al pubblico incanto in parola i concorrenti dovranno far pervenire il plico d'offerta all'ufficio protocollo dell'Ente, in plico chiuso (non è necessario il sigillo in ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale del concorrente (in caso di concorrenti temporaneamente associati i nominativi di tutti con evidenziato il nominativo del capogruppo) e con la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'ACCENSIONE DI UN MUTUO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL PADIGLIONE GUARDIA-ACCETTAZIONE E PER I LAVORI PROPEDEUTICI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE di cui agli atti 1272/2011”**, contenente quanto previsto al successivo punto 4.

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- 1) con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- 2) con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- 3) mediante consegna all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente

### **VEDASI BANDO DI GARA**

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre il termine perentorio sopra indicato, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione.

#### 4. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere **due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura** (non è necessario il sigillo in ceralacca) contenenti:

- Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

##### 4.1. BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere:

- A) Autocertificazione da scaricare sul sito [www.policlinico.mi.it/GARE E CONCORSI/BANDI-ESITI DI GARA/MODULISTICA GARE](http://www.policlinico.mi.it/GARE_E_CONCORSI/BANDI-ESITI_DI_GARA/MODULISTICA_GARE);
- B) dichiarazione rilasciata a' sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni dalla quale risulti:
  - 1) che l'offerta è vincolante per l'Istituto di credito per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
  - 2) di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
  - 3) di ottemperare a quanto disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
  - 4) l'impegno all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
  - 5) di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
  - 6) di sottoscrivere apposito contratto e conseguentemente al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale a sensi della vigente normativa;
  - 7) l'assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1bis della Legge 383/2001;
- C) copia iscrizione agli Albi di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.ii. o, per gli intermediari finanziari, l'iscrizione all'Albo speciale di cui all'art. 107 del medesimo D.Lgs. (o equipollente per imprese di altro Stato U.E.) accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- D) copia della documentazione comprovante il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria prevista dall'art. 14 del citato D.Lgs. 385/1993 e ss.ii.(o equipollente per imprese di altro Stato U.E.), accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;
- E) polizza fideiussoria provvisoria con un periodo di validità non inferiore a 180 giorni, così come descritto al successivo articolo 8;
- F) a pena di esclusione, documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione **CIG – 33924713A1** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010;
- G) a pena di esclusione copia del codice etico della Regione Lombardia debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/GARE E CONCORSI/BANDI-ESITI DI GARA/MODULISTICA GARE](http://www.policlinico.mi.it/GARE_E_CONCORSI/BANDI-ESITI_DI_GARA/MODULISTICA_GARE), oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti;

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A), B da 1 a 7), C) , D), G) dovrà essere rassegnato da ogni componente l'ATI
- quanto previsto ai punti E) dovrà essere intestato a tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto al punto F) dovrà essere intestato alla capogruppo

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

#### 4.2 - BUSTA n. 2: OFFERTA ECONOMICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "offerta economica", dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180gg. data scadenza presentazione offerte, dovrà indicare:

**tasso di interesse offerto** (in cifre ed in lettere)

pari o inferiore al costo, a base d'asta, del 3,80% (come descritto all' art. 6 del capitolato speciale)

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere. Saranno verificate sia la congruità che l'anomalia dell'offerta.

A tale scopo le ditte possono presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, ai sensi dell'articolo 86 comma 5 ed articolo 87 comma 2 del D.Lvo 163/2006.

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

#### 5 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E. , raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica (e il dettaglio economico se richiesto) deve essere sottoscritta dai Titolari o Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate o facenti parte del G.E.I.E., deve specificare le parti della prestazione e della relativa quota percentuale che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

In caso di imprese facenti parte del G.E.I.E., il raggruppamento temporaneo d'impresa o di un consorzio ordinario di concorrenti, la relazione di cui sopra dovrà essere firmata dai Titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate o facenti parte dei G.E.I.E.

#### 6 - ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

Per le partecipanti la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

#### 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio previsto dall'art. 82 del Decreto Legislativo 163/2006 e cioè al prezzo più basso, a favore della concorrente che avrà indicato nell'offerta economica **il tasso di interesse più basso**.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara per eccessiva onerosità nel caso di offerte superiori al tasso sopra indicato.

In caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di un miglioramento, da inviare in busta chiusa entro 3 giorni bancari lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione.

Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora motivi di opportunità intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura ne rendano opportuna la revoca, senza che le partecipanti possano pretendere alcun compenso, rimborso spese ecc.,.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la partecipante, mentre per l'Amministrazione lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo ai termini di legge.

## 8 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Ogni singola partecipante dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara, così come indicato all'art. 75 del D. L.vo 163/06, una polizza fideiussoria, a titolo di cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, valida per 180 giorni e del valore di € 460.000,00 corrispondente al **2%** dell'importo complessivo (€ 23.000.000,00) previsto a base d'asta.

Ai sensi della normativa vigente (D.Lvo 163/06 art. 75), l'importo della garanzia a corredo dell'offerta è ridotto del 50% per le società in possesso di idonea certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001. Tale possesso dovrà essere dichiarato e documentato in sede di offerta (documentazione da inserire nella busta "A"), contestualmente alla presentazione della garanzia.

In caso di ATI o Consorzio, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione deve essere posseduta rispettivamente da tutte le imprese raggruppate o dal consorzio e/o dalle consorziate che effettuano il servizio.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste a mezzo email all'indirizzo [giancarlo.catoldi@policlinico.mi.it](mailto:giancarlo.catoldi@policlinico.mi.it)

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 (dieci) gg. precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto, tasse di registro, bolli, sono a totale carico dell'Istituto aggiudicatario.

## 10. PRIVACY

Qualora la Società e/o i suoi collaboratori, da lui incaricati, venissero a conoscenza di dati personali e/o sensibili al di fuori dell'ambito di trattamento autorizzato dovranno darne tempestiva comunicazione al referente del contratto.

In ogni caso la Società fornitrice è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali ed il personale è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

La Fondazione si riserva il diritto di verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate dalla Società fornitrice.

\* \* \* \* \*

All. 1 modulo dichiarazione

all. 2 capitolato speciale

Procedimento presso U.O. APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile del procedimento: dr.ssa A. Galliani

Pratica trattata da : dott. G.R. Ruscica

\*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:  
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00  
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00