



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DIPARTIMENTO  
U.O. APPROVVIGIONAMENTI  
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

Atti 1057/2011 – all. 5

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per la fornitura di fili per sutura, occorrenti alle diverse UU.OO. Chirurgiche di questa Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico, per 36 mesi.**

### 1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm. ed ii. - aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, del medesimo decreto - previa verifica dell'idoneità del prodotto proposto, conformemente a quanto previsto dal successivo punto 2.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3, del medesimo decreto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Fabbisogno annuo stimato:** nei tipi e per i quantitativi riportati nel prospetto fabbisogno/lotti, allegato 1) del presente disciplinare.

**L'importo complessivo presunto annuo:** € 474.300,00 I.V.A. esclusa, riveniente dai dati relativi agli acquisti effettuati nell'anno 2010, suddiviso fra i diversi lotti, come indicato nella tabella riassuntiva lotti, allegato 2) del presente disciplinare.

L'importo globale di spesa, triennale, è stimato in € 1.422.900,00 I.V.A. esclusa.

**Durata del contratto:** trentasei mesi a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura, che sarà trasmessa dalla Fondazione.

**Caratteristiche tecniche del prodotto:** come indicate dal successivo punto 2) e dall' art. 4 del capitolato speciale.

Numero di gara per AVCP: 3306354

**Codice identificativo (CIG):**

<b>Lotto 1</b>	– importo presunto triennale	€ 219.300,00	<b>n. 328732740E</b>
<b>Lotto 2</b>	– importo presunto triennale	€ 536.700,00	<b>n. 3287355B27</b>
<b>Lotto 3</b>	– importo presunto triennale	€ 9.900,00	n. 3287379EF4 (*)
<b>Lotto 4</b>	– importo presunto triennale	€ 57.900,00	n. 328739080A (*)
<b>Lotto 5</b>	– importo presunto triennale	€ 141.900,00	n. 32879538A4 (*)
<b>Lotto 6</b>	– importo presunto triennale	€ 18.000,00	n. 3287958CC3 (*)
<b>Lotto 7</b>	– importo presunto triennale	€ 70.200,00	n. 328796528D (*)



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



<b>Lotto 8</b>	– importo presunto triennale	€ 70.200,00	n. 3287975ACB (*)
<b>Lotto 9</b>	– importo presunto triennale	€ 279.300,00	<b>n. 32879874B4</b>
<b>Lotto 10</b>	– importo presunto triennale	€ 19.500,00	n. 3287997CF2 (*)

(\*) contributo non dovuto perché valore inferiore a € 150.000,00

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE N. 2325 DEL 16/09/2011

## 2. AGGIUDICAZIONE/VERIFICHE D'IDONEITÀ DEI PRODOTTI OFFERTI.

L'aggiudicazione sarà effettuata - **a lotti disgiunti** - a favore della ditta che avrà proposto, per ogni lotto, l'offerta complessiva più bassa, **previa verifica dell'idoneità dei prodotti offerti**.

L'esito della verifica d'idoneità dei prodotti - che sarà effettuata valutando la documentazione tecnica rassegnata e la campionatura da presentare nei tipi e per i quantitativi indicati nel prospetto fabbisogno/lotti, allegato 1) del presente disciplinare – verrà riportato in apposito verbale.

In particolare, la verifica finalizzata al giudizio di idoneità dei prodotti offerti, sarà effettuata valutando:

- la completezza e congruenza dei prodotti proposti rispetto a quanto richiesto dai prospetti compilati (allegato 1 - prospetto fabbisogno lotti), la documentazione tecnica, l'etichettatura e il foglietto illustrativo relativamente ai formalismi di cui al D.L.vo 46/1997 e s.m. – valutazione a cura del Servizio Farmacia;
  - le prestazioni dei fili mediante prova d'uso "in vivo" e "in vitro" presso i Blocchi Operatori;
- il tutto come di seguito indicato.

### REQUISITI TECNICI PER PARTECIPARE ALLA GARA DELLE SUTURE

#### COMPOSIZIONE DEI LOTTI

Si chiede di coprire il 100% delle posizioni indicate e presentare il 100% della campionatura richiesta. Tutte le posizioni devono essere coperte con un unico nome commerciale/molecola, (es. solo acido poliglicolico (PGA) oppure PGA+acido lattico, ma non una commistione dei due, per evitare problemi gestionali post-gara e pertanto non sono ammesse alternative (molecole/nomi commerciali). Eccezione a questa regola il lotto del poliestere intrecciato rivestito.

#### LUNGHEZZA DEL FILO

<i><b>Lunghezza richiesta</b></i>	<i><b>Lunghezza accettata</b></i>
70 cm.	da 70/75 cm. a 90 cm.
45 cm.	da 45 cm. a 70/75 cm.
45/70 cm.	da 45 cm. a 70/75 cm.
90 cm.	solo 90 cm.

**Al di fuori delle suddette misure il prodotto della ditta sarà ritenuto non idoneo.**

#### LUNGHEZZA AGO

Aghi lunghezza ≤ mm. 10,0                    +/- 0,5 mm.

Aghi lunghezza > mm. 10,0                   +/- 10%

Ove indicato un intervallo specifico, non valgono le tolleranze di cui sopra, ma una misura inclusa nel range (es. ago 17/22 mm - sono ammessi aghi con lunghezza compresa tra 17 e 22 mm)

#### PARAMETRI DI VALUTAZIONE

1) Caratteristiche del filo (fili liberi e montati):

- ❖ tenuta del nodo

- ❖ scorrevolezza
  - ❖ resistenza alla trazione
  - ❖ memoria del filo minima/assente
- 2) Caratteristiche dell'ago (solo per fili montati) :
- ❖ atraumaticità della congiunzione ago-filo
  - ❖ flessibilità dell'ago
  - ❖ facilità e rapidità di penetrazione e di estrazione della punta
  - ❖ capacità di presa sul portaghi
- 3) Caratteristiche delle bobine:
- ❖ calibri identificabili sulla bobina stessa
- 4) caratteristiche della confezione
- ❖ requisiti obbligatori di cui D.Lgs. 46/97
  - ❖ facilità di identificazione del prodotto (nome commerciale, calibro del filo, caratteristiche dell'ago, in lingua italiana)
  - ❖ facilità di apertura della bustina
  - ❖ facilità di estrazione del filo dalla bustina

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico, quanto segue:

- A) plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

All'esterno del plico dovrà essere riportato:

- il nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo);
- la seguente dicitura: ***“documentazione amministrativa/tecnica ed offerta economica – procedura aperta per la fornitura di fili per sutura per 36 mesi - atti 1057/2011”***;
- indicazione dei lotti di riferimento ai quali si intende partecipare;

- B) ulteriore plico **contenente la campionatura** richiesta - di cui al prospetto fabbisogno/lotti all. 1) al presente disciplinare - riportante il nominativo della ditta, la dicitura ***“campionatura – procedura aperta per la fornitura di fili per sutura per 36 mesi - atti 1057/2011”*** e l'indicazione dei lotti di riferimento.

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Entrambi i plichi dovranno essere indirizzati a: FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovranno pervenire tassativamente entro le **ore 12.00 del giorno 28/11/2011**.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.



#### 4. CONTENUTO DEL PLICO A)

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

##### 4.1 - Busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", dovrà contenere:

- a) deposito cauzionale provvisorio, pari al **2% del valore di spesa triennale stimato dall'Ente, del/i lotto/i a cui la ditta intende partecipare** (specificato nella tabella riassuntiva lotti, all. 2 del presente disciplinare), che dovrà essere costituito con le modalità indicate all'art.75 del D.L.vo n. 163 del 12.04.2006 e dovrà avere validità 210 gg. data scadenza presentazione offerta.

**In caso di possesso di certificazione ISO 9001 (da documentare allegando il Certificato - a pena d'esclusione), l'importo può essere ridotto del 50%.**

In caso di ATI questo documento dovrà essere cointestato (riportare il nominativo di tutte le componenti ATI).

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio e Industria – FIL. MI OSPEDALE MAGGIORE, Via F. Sforza, 35 – 20122 Milano - IBAN: IT 96 I 05048 01669 0000000 38863.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del D.L.vo n. 163 del 12.04.2006).

- b) **impegno di un fideiussore** (se non già espressamente indicato – quale clausola – nel sopracitato deposito cauzionale provvisorio) a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore minimo del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sul triennio), da costituire come da art. 10 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;
- c) **ove previsto, documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG** in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dal 10.01.2007 in materia di "attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dal 1 maggio 2010.
- d) **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare\\_e\\_concorsi/Bandi-Esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare), oppure richiesto a questa U.O. Approvvigionamenti;
- e) **copia del codice etico della Regione Lombardia** debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito [www.policlinico.mi.it/Gare\\_e\\_concorsi/Bandi-Esiti di gara/Modulistica gare](http://www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare), oppure richiesto a questa U.O. Approvvigionamenti;
- f) **dichiarazioni originali (almeno 2) di istituti bancari**, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, in **ulteriore "busta chiusa"**, dell'estratto di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi 3 esercizi;

In caso di associazione temporanea d'impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi, dovrà contenere l'indicazione dell'impresa qualificata come capogruppo e specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In tal caso i requisiti di cui:

- ai punti a) e b) intestate a tutte le imprese;
- ai punti d), e) e f) dovranno essere posseduti da ogni singola impresa;
- al punto c) presentata dalla capogruppo.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti dovranno essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

I concorrenti stabiliti in altri stati C.E.E. dovranno allegare le dichiarazioni e le certificazioni redatte in italiano o con traduzione in italiano.

#### **4.2 – busta documentazione tecnica**

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*documentazione tecnica*", dovrà contenere:

- ⇒ prospetto fabbisogno/lotti (allegato 1) relativo all'ai lotto/i per il/i quale/i la ditta ha presentato offerta, debitamente compilato per quanto concerne il codice prodotto, riveniente dal proprio catalogo.

***Dovranno essere peraltro rettificati in modo leggibile, ove necessario e comunque nei limiti delle tolleranze segnalate, le misure (ago – filo) corrispondente al prodotto proposto.***

**La compilazione del prospetto di ciascun lotto per il quale la ditta intende partecipare dovrà essere completa per tutte le posizioni indicate; in caso di mancata copertura del 100% delle posizioni indicate, relativamente al lotto non completo, l'offerta non sarà presa in esame.**

- ⇒ n. 2 copie del catalogo;
- ⇒ scheda tecnica/materiale illustrativo, che dovranno riportare i lotti a cui fanno riferimento, in lingua italiana, dove risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche tecniche, oggetto di esame per la valutazione qualitativa dei prodotti offerti, sopra indicate. La scheda tecnica dovrà indicare, altresì, il paese d'origine del prodotto offerto e quant'altro previsto dalle norme in vigore.
- ⇒ **dichiarazione** che attesti che i prodotti offerti:
  - corrispondano alle normative vigenti (D.lgs. n. 46 del 24/2/97 modificato con D.lgs. n. 95 del 25/2/98);
  - sono latex-free
- ⇒ **copia di certificato CE** ancora valido;
- ⇒ i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax;

I concorrenti, stabiliti in altri Stati C.E.E., dovranno allegare le dichiarazioni e le certificazioni redatte in italiano o con traduzione in italiano.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.



#### 4.3 – busta offerta economica

L'offerta economica, contenuta - a pena di inammissibilità - in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara e dell'indicazione "*OFFERTA ECONOMICA*", dovrà essere redatta in carta resa legale, mediante bollo competente, e firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri ovvero, in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Nella stessa, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, l'offerente dovrà espressamente indicare e dichiarare quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta (anche la ragione sociale per le società);
- il numero di codice fiscale/partita I.V.A. (o equivalente per altri Stati CEE);
- il numero di fax ed il numero telefonico;
- marca e nome commerciale del prodotto offerto;
- se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritto dal firmatario dell'offerta;
- il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti);
- ove disponibile, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici, ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007; qualora non disponibile (art. 5 D.MinSal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante\mandatario\oggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di comunicazione e informazione previsti ai sensi dell'articolo 13 del D.L.vo 24/02/1997 n° 46.
- l'indicazione, per ciascun lotto, della percentuale di sconto, in cifre e in lettere, da applicare sui prezzi del proprio listino;
- la corrispondente percentuale dell'aliquota I.V.A.
- l'indicazione dell'importo minimo fatturabile.

**All'offerta economica dovrà essere allegato quanto segue:**

⇒ n. 2 copie del listino prezzi;

⇒ **Per ciascun lotto, la "*scheda economica*" (allegato 3) firmata e compilata, integralmente, nei punti di seguito specificati:**

- marca e nome commerciale del prodotto offerto
- codice prodotto riveniente dal catalogo
- **prezzo unitario** riveniente dal listino prezzi;
- **importo totale annuo di spesa** (quantitativi presunti annui per corrispondenti prezzi unitari) di ciascun filo;
- **importo complessivo annuo di spesa;**
- **percentuale di sconto<sup>(\*)</sup>** che la ditta intende praticare sui prezzi del proprio listino;
- **valore complessivo annuo di spesa, che non può essere superiore all'importo annuo a base d'asta indicato dall'Ente per ogni singolo lotto.**

In caso di discordanza tra il totale del lotto e il calcolo basato sul prezzo unitario offerto per quantitativo annuo, saranno tenuti validi i prezzi unitari con rettifica dell'importo complessivo ed

eventuale aggiornamento della graduatoria di aggiudicazione del lotto in questione. Tale scheda dovrà essere sottoscritta dal firmatario dell'offerta stessa.

(\*) **Lo sconto offerto** sarà:

- ❖ esteso a tutti i prezzi ricompresi nel listino riconducibili ai fili del lotto medesimo che, pur se non indicati nel fabbisogno ma presenti a listino della ditta aggiudicataria, potranno essere richiesti dalle camere operatorie;
- ❖ preso in considerazione per l'acquisto di fili o combinazioni ago/filo non ricompresi nel listino della ditta aggiudicataria del lotto di riferimento. In tal caso la fornitura sarà assegnata ad altra ditta che avrà praticato il prezzo più basso, con prodotto idoneo, per la tipologia di prodotto richiesto.

Tale sconto è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura - si intende per merce resa franco magazzino di questo Ente ed è comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura, ad eccezione dell'I.V.A.

Il prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa) è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con semplice riferimento ad altre offerte o riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo che le stesse siano espressamente approvate con sottoscrizione).

Il prezzo offerto, si intende per merce resa franco magazzino di questo Ente ed è comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura, ad eccezione dell' IVA.

## 5. CONTENUTO DEL PLICO B)

Il plico dovrà contenere la **campionatura** richiesta per ciascun lotto nel prospetto fabbisogno/lotti all. 1) del presente disciplinare. La campionatura dovrà essere fornita - **in confezione originale di vendita** - a titolo gratuito ed a carico delle ditta offerente. All'esterno di ogni confezione originale di vendita dovrà essere obbligatoriamente riportato il numero di lotto di riferimento, mediante etichetta adesiva.

L'Ente si riserva la possibilità di richiedere un'integrazione della campionatura al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica. In questo caso i prodotti ulteriormente consegnati, potranno essere fatturati al prezzo che risulterà dall'offerta economica di ciascuna ditta.

## 6. ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel **giorno ed ora stabiliti nel bando di gara** si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, via F. Sforza, 28 – Milano - all'apertura dei plichi, alla verifica della regolarità della *"documentazione amministrativa"*.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la "*documentazione tecnica*" ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Al termine di tali operazioni, la seduta verrà sciolta.

Nei giorni successivi, si procederà alla **verifica di idoneità dei prodotti offerti**, come meglio specificato al punto 2 del presente disciplinare.

Ultimata la valutazione tecnica, con apposita comunicazione scritta, sarà comunicato ai concorrenti il giorno e l'ora in cui si procederà:

- alla lettura del verbale relativo alla valutazione tecnica dei prodotti;
- all'apertura delle buste contenenti "*l'offerta economica*"; non saranno rese pubbliche le offerte economiche delle ditte la cui documentazione tecnica/campionatura siano state ritenute non idonee;
- alla lettura della graduatoria, per singolo lotto, ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria della fornitura.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega/procura.

Alla ditta aggiudicataria verrà inviata comunicazione di aggiudicazione che dovrà essere restituita, firmata per accettazione, unitamente al deposito cauzionale definitivo.

## 7. OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 86,87 e 88, del D.L.vo n. 163 del 12/4/2006.

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini, ed alle scadenze previste dall'art. 10) del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione di carattere amministrativo ci si potrà rivolgere all'U.O. Approvvigionamenti - Sig.ra G. Anatrone (Tel. 02.5503.8397); mentre di carattere tecnico al Servizio farmaceutico c/o economato - Dr.ssa M. Bravaccini (Tel. 02.5503.5923) e/o Dr. C. Politano (Tel. 02.5503.3156).



Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto entro 10 (dieci) gg. precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it) (gare e concorsi/bandi di gara), fino a 6 giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

All.: 1) prospetto fabbisogno/lotti  
2) tabella riassuntiva lotti  
3) schede economiche

**N.B.:** gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:  
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30  
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

## **Informativa per i concorrenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, pertanto, si informano i concorrenti di quanto segue:

- I dati acquisiti verranno trattati per finalità strettamente connesse al rispetto degli obblighi derivanti dalla procedura di gara e degli adempimenti conseguenti, nonché per la stipula e l'esecuzione di un eventuale contratto di fornitura.
- Il trattamento dei dati dei concorrenti sarà effettuato mediante strumenti cartacei e/o informatici ad opera di soggetti incaricati e autorizzati dal responsabile del trattamento. I dati potranno essere conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato e solo ai fini dell'attuazione della gara d'appalto e per il perseguimento dell'attività istituzionale della Fondazione,
- Il conferimento dei dati dei concorrenti o la loro acquisizione nel corso delle attività dell'Istituto ha carattere di obbligatorietà.
- I dati potranno essere comunicati agli aventi diritto e non formeranno oggetto di diffusione.  
In ogni momento i concorrenti potranno esercitare i loro diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
- Il Titolare del Trattamento è la Fondazione IRCCS CA' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede in Via Francesco Sforza, 28 - Milano.
- I Responsabili del Trattamento sono individuati dall'Amministrazione della Fondazione. L'elenco aggiornato è consultabile sul sito [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it).

FONDAZIONE CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
I.R.C.C.S. DI NATURA PUBBLICA



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004  
Via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968

Sistema Sanitario



Regione  
Lombardia