



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DIPARTIMENTO
U.O. APPROVVIGIONAMENTI
DIRETTORE ORSOLA BALDACCI

TEL 02/5503. 8339 -FAX 02/58306067

Atti 983/2010 – all. 79

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per la fornitura di guanti ad uso sanitario

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA

La gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. ed ii., ed aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto, previa verifica dell'idoneità del prodotto proposto.

L'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 81, comma 3 del D.lgs. 163/2006 del 12.04.2006, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Fabbisogno annuo stimato: indicato nell'art. 3 del capitolato speciale.

Caratteristiche tecniche dei prodotti: indicate nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Durata del contratto: trentasei mesi, a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione della fornitura, che sarà trasmessa dalla Fondazione.

Prezzo unitario posto a base di gara:

Lotto 1 - € 0,22.= cad. paio

Lotto 2 - € 0,027.= cad. unità

Importo compl. triennale presunto: € 352.800,00 oltr I.V.A.

	Numeri gara per A.V.C.P.:	Codice identifi. gara CIG:
LOTTO 1 - € 158.400,00.= + I.V.A.	n. 3159424	CIG. n. 3132525168
LOTTO 2 - € 194.400,00.= + I.V.A.	n. 3159424	CIG. n. 3132530587

Determinazione a contrattare n. 2101 del 04.08.2011.

Trova applicazione quanto disposto dagli artt. 86, 87, 88 del D. Lgs. n. 163/2006, in tema di verifica dell'offerta anormalmente bassa.

2. AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a singolo lotto, a favore della ditta migliore offerente con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.L.vo n. 163/06, **subordinatamente all'idoneità del prodotto offerto**.

Dovranno essere offerte tutte le misure indicate in ogni singolo lotto; le offerte riferite a lotti non completi saranno considerate non valide.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



Solo nel caso in cui, per un determinato lotto, nessuna ditta presenti offerta per il lotto completo, si procederà all'aggiudicazione per singola voce.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, quanto segue:

A) Plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica. In tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

All'esterno del plico dovrà essere riportato:

- Indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo);
- la seguente dicitura: **"Procedura aperta per la fornitura di Guanti ad uso sanitario – per 36 mesi – Atti 983/2010"**
- **l'indicazione dei lotti di riferimento ai quali si intende partecipare.**

B) Ulteriore plico sul quale dovrà essere sempre individuabile:

- il nominativo della ditta/ragione sociale
- la dicitura **"campionatura – procedura aperta per la fornitura di guanti ad uso sanitario – Atti 983/2010 – Lotto/i n....."**
- il/i numero/i di lotto/i alla quale si riferisce

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
3. mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Entrambi i plichi dovranno essere indirizzati a: Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire tassativamente entro

le ore 12.00 del giorno 27/09/2011.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

4. CONTENUTO DEL PLICO A)

Il plico dovrà contenere **distinte buste chiuse firmate sui lembi di chiusura** contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica il tutto secondo quanto prescritto dai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

4.1 - BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura *"documentazione amministrativa"*, dovrà contenere quanto segue:

- a) **deposito cauzionale provvisorio**, pari al 2% del valore stimato dall'Ente, calcolato sull'importo triennale della gara, lotto/i cui la ditta intende partecipare, dovrà essere costituito **con le modalità indicate nell'art. 75 del d.lgs. n. 163 del 12.04.06** e dovrà avere validità 210 gg data scadenza presentazione offerta.

In caso di possesso di certificazione ISO 9000, da documentare allegando il certificato, l'importo può essere ridotto del 50%.





In caso di associazione temporanea d'impresa il deposito cauzionale provvisorio, dovrà essere intestato a tutte le ditte associate.

Qualora il deposito cauzionale provvisorio fosse costituito in contanti, lo stesso dovrà essere versato esclusivamente presso il Tesoriere della Fondazione: Banca Popolare Commercio & Industria – sportello di Via F. Sforza, 35 Milano. IBAN: IT 96 I 05048 01669 0000000 38863.

Lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio sarà disposto dall'Ente ad aggiudicazione effettuata ed esecutiva, fatta eccezione per quello presentato dalla ditta aggiudicataria, la quale dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo (nei termini di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006).

- b) **impegno di un fideiussore** (se non già espressamente indicato – quale clausola – nella sopracitata cauzione provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della fornitura, per un valore minimo del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (calcolato sul triennio), da costituire come da art. 8 del capitolato speciale, con validità per tutto il periodo contrattuale;
- c) **modulo di autocertificazione** relativo alla documentazione amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare_e_concorsi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare, oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti.
- d) **copia del codice etico della Regione Lombardia** debitamente compilato e sottoscritto, che può essere scaricato dal sito www.policlinico.mi.it/Gare_e_Concorsi/Bandi-Esiti_di_gara/Modulistica_gare, oppure richiesto all'U.O. Approvvigionamenti.
- e) **dichiarazioni originali (almeno 2) di Istituti bancari**, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta; qualora la ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria, dovrà provare la propria capacità economica/finanziaria mediante presentazione, **in ulteriore "busta chiusa"**, dell'estratto del bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relativo agli ultimi tre esercizi.
- f) **documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG** (*in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture del 10.01.2007 in materia di "attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 – per l'anno 2009" I partecipanti alla gara sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizioni di ammissibilità*) in caso di versamento on-line dovrà essere rassegnata copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento sul conto corrente postale ricevuta originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità a sensi del DPR 445/2000.

In caso di associazione temporanea d'impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi, dovrà contenere l'indicazione dell'impresa qualificata come capogruppo e specificare la parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, In tal caso tutti i requisiti di cui:

- ai punti a) e b) intestati a tutte le imprese;
- ai punti c) d) ed e) dovranno essere posseduti da ogni singola impresa;
- al punto f) presentata dalla capogruppo.

Le ditte concorrenti dovranno inoltre presentare:

- **dichiarazione**, in carta libera, a firma del legale rappresentante della ditta o di persona munita dei relativi poteri, di impegno in caso di aggiudicazione:
 - a rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata, dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo;
 - di impegno a fornire prodotti conformi alle normative vigenti di cui all'art. 4 del capitolato speciale.





- di impegno in caso di aggiudicazione a dichiarare la disponibilità, ad effettuare le consegne urgenti ed improrogabili, entro 72 ore dalla richiesta, come indicato all'art. 6 del Capitolato Speciale ed a proporre all'Ente, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, qualora la ditta cessasse la produzione o ponesse in commercio, durante il periodo della fornitura, nuovi prodotti oggetto della fornitura che presentino migliori od uguali caratteristiche di quelli aggiudicati (l'Ente avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto);
- ad effettuare le consegne come indicato all'art. 6 del capitolato speciale.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rilasciate nelle forme di cui agli artt. 38 e 46 del D.P.R. n.445/2000 e rese sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni.

I concorrenti, stabiliti in altri Stati CEE, dovranno allegare le dichiarazioni, la documentazione tecnica e le certificazioni in lingua italiana o con traduzione in italiano.

4.2 - BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*documentazione tecnica - Lotto ...*", dovrà contenere:

- schede tecniche, in doppia copia, in lingua italiana, dei prodotti (con l'indicazione del lotto di riferimento), dalle quali risultino, tra l'altro, tutte le caratteristiche tecniche indicate all'art. 4 del Capitolato Speciale. Tale scheda dovrà dichiarare, altresì, il paese d'origine dei prodotti offerti e quant'altro previsto dalle norme in vigore. La Fondazione si riserva la possibilità di richiedere un'ulteriore documentazione al fine di poter eseguire una più approfondita valutazione tecnica;
- copia dell'offerta economica senza l'indicazione delle quotazioni economiche offerte;
- certificazione che attesti che il materiale oggetto della fornitura corrisponda alle normative vigenti (D.L.vo n. 46 del 24.02.97 modificato con D.L.vo n. 95 del 25.02.1998) e comunque dotati di marcatura CE;
- i dati relativi al produttore/fabbricante con l'indicazione dell'indirizzo, telefono e fax;
- tabella di cui all'all. 1 del presente disciplinare debitamente compilata.

Dovranno essere fornite le informazioni relative all'attività di assistenza tecnica post vendita esclusivamente con una sintetica relazione.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

I concorrenti, stabiliti in altri Stati CEE, dovranno allegare le dichiarazioni, la documentazione tecnica e le certificazioni in lingua italiana o con traduzione in italiano.

4.3 – BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Tale busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara, recante all'esterno la dicitura "*offerta economica Lotto....*" dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o da persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea d'impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.





L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale;
- il numero di codice fiscale/partita I.V.A. (o equivalente per altri stati CEE);
- il numero di fax ed il numero telefonico;
- marca e nome commerciale del prodotto offerto;
- l'esatta descrizione e codice prodotto;
- il prezzo, in cifre e in lettere, che la ditta intende praticare per singolo prodotto;
- il prezzo per confezione, con l'indicazione del numero dei pezzi per confezione;
- la corrispondente percentuale dell'aliquota I.V.A.
- l'indicazione del minimo fatturabile;
- se la ditta è produttrice e/o rivenditrice e/o esclusivista dei prodotti proposti; in quest'ultimo caso dovrà essere allegata all'offerta lettera della ditta produttrice che certifica tale condizione o dichiarazione sostitutiva di uguale contenuto sottoscritta dal firmatario dell'offerta.
- il codice circa la classe di appartenenza ai sensi della Classificazione Nazionale dei dispositivi medici – CND (emanata con Decreto Min. Salute N. 199 - 22/09/2005 pubblicato in G.U. 286 del 9.12.2005 e successivi aggiornamenti);
- se disponibile, il numero identificativo di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici ai sensi del Decreto Ministero Salute 20/02/2007, qualora non disponibile (art. 5 D.Min.Sal. 21/12/2009) dichiarazione sostitutiva che il fabbricante/mandatario/soggetto terzo autorizzato, abbia ottemperato agli obblighi di informazione e comunicazione previsti ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo. 24/02/1997 n. 46.

Non sono ammesse alternative ai prodotti se non con medesima quotazione.

Nella formulazione dell'offerta economica la ditta dovrà tenere conto che, per i prodotti inseriti nel decreto del Ministero della Salute 11/10/2007, pubblicato sulla G.U.R.I. del 13/11/2007 e successivi aggiornamenti del 25/01/2008 e del 15/04/2008, il prezzo praticato non potrà superare quello di riferimento stabilito dal medesimo decreto, pena esclusione della quotazione relativa al prodotto in questione.

Il prezzo di aggiudicazione è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura - si intende per merce resa franco magazzino di questo Ente ed è comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura, ad eccezione dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo (salvo che le stesse siano espressamente approvate con sottoscrizione).

5. CONTENUTO DEL PLICO B)

Il plico dovrà contenere la seguente campionatura che dovrà essere tassativamente accompagnata dalla bolla di consegna:

CAMPIONATURA: in confezionamento secondario originale

- ☐ **Lotto 1 – n°. 50 paia per ciascuna misura dalla 6 alla 8½ comprese mezze misure**
- ☐ **Lotto 2 - n. 1 confezione mis. small - n. 1 confezione mis. media - n. 1 confezione mis. large**

La campionatura dovrà essere fornita a titolo gratuito ed a carico delle ditte offerenti.

Un'apposita commissione provvederà a verificare la rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste. Qualora fosse necessario, l'Ente si riserva di richiedere una ulteriore campionatura.





6. ESPERIMENTO DELLA GARA/VERIFICA D'IDONEITA' DEI PRODOTTI OFFERTI

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa di questa Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, via F. Sforza, 28 – Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della *“documentazione amministrativa”*.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la *“documentazione tecnica”* ed alla verifica dell'esistenza della stessa.

Al termine di tali operazioni la seduta verrà sciolta.

Successivamente la Commissione valuterà la documentazione/offerta tecnica e la campionatura per accertare e quindi dichiarare con relazione scritta la rispondenza o meno di quanto proposto rispetto a quanto richiesto.

L'esito della valutazione sarà riportato in apposito verbale.

Con apposita comunicazione scritta, sarà quindi comunicato ai concorrenti il giorno e l'ora in cui si procederà:

- alla lettura del verbale redatto dalla stessa commissione;
- all'apertura delle offerte economiche;

Non saranno rese pubbliche le offerte economiche delle ditte i cui prodotti, dalla documentazione tecnica/campionatura, siano stati ritenuti non idonei.

In relazione al contenuto delle offerte economiche verrà quindi redatta, per singolo lotto, la graduatoria delle quotazioni offerte.

OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della fornitura sarà subordinata alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta conformemente a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006.

ALTRE INFORMAZIONI

Il pagamento, a mezzo mandato, sarà effettuato alle condizioni, nei termini, ed alle scadenze previste art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento d'impresa, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

L'esecuzione del contratto di fornitura all'interno della Fondazione potrebbe comportare la possibilità di venire accidentalmente a conoscenza di dati personali e/o sensibili nel qual caso, da parte del fornitore, ne deve essere data tempestiva comunicazione al referente del contratto. In ogni caso tutto il personale dell'azienda fornitrice e sempre tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza.





La ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010.

Il contratto potrà essere risolto mediante una semplice dichiarazione dell'amministrazione, nel caso di violazione della normativa di cui alla legge suddetta.

Al fine di valutare il soddisfacimento dei requisiti tecnici del prodotto nell'uso intensivo di reparto, nonché di verificare il rispetto dei tempi di consegna da parte dei fornitori, i primi 6 mesi dopo l'aggiudicazione saranno considerati "di prova". Durante tutto questo periodo qualora si verificassero non conformità insanabili è facoltà insindacabile dell'Ente provvedere alla eventuale rescissione del contratto previa comunicazione scritta alla ditta.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste telefonicamente all'U.O. approvvigionamenti ☎ n. 02/5503.8339; mentre informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Servizio Farmacia-Settore Dispositivi Medici ☎ n. 02/5503.3156 oppure 02/5503.5923.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire per iscritto entro 10 (dieci) giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso contrario, gli stessi non saranno forniti.

I chiarimenti richiesti dalle ditte saranno pubblicati sul sito internet www.policlinico.mi.it (Atti amministrativi/gare e concorsi/bandi di gara) fino a 6 (sei) giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

All.:

- 1) tabella
- 2) capitolato speciale

N.B.: gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

PROCEDIMENTO PRESSO U.O. APPROVVIGIONAMENTI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SIG.RA O. BALDACCÌ
PRATICA TRATTATA DA: SIG.RA D. LEVORATO



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



MODULO RIEPILOGATIVO AUTOCERTIFICAZIONE DISPOSITIVI MEDICI	
LOTTO N°	
Denominazione Dispositivo Medico (DM) attribuito dal FABBRICANTE	
Codice del DM attribuito dal FABBRICANTE	
Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap., località, telefono, e-mail, FAX, luogo di produzione	
Denominazione DM attribuito dal FORNITORE (se diverso da quello del Fabbrikante)	Cod. n.
Denominazione del FORNITORE, indirizzo, cap., località, telefono, e-mail, fax, luogo di produzione (se diverso da quello del Fabbrikante)	
Classe di appartenenza del DM secondo le direttive comunitarie sui DM	
Codice del DM secondo la CND (codice della classificazione nazionale dei DM all'ultimo livello)	Cod. CND
Numero di Repertorio Dispositivi (Decreto ministeriale del 20.02.07 e succ. aggiornamenti) assegnato al DM	n. RDM
I dispositivi sono <i>latex free</i> (allegare dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Il confezionamento primario è <i>latex free</i> (allegare dichiarazione)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data di rilascio e validità della Certificazione CE allegata alla documentazione tecnica	Data rilascio certificazione CE Validità certificazione CE
La presente scheda deve essere compilata in ogni suo punto con indicazioni chiare	
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA	

