

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
FONDAZIONE IRCCS DI NATURA PUBBLICA

DISCIPLINARE DI GARA

PUBBLICO INCANTO

**SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE,
CONSEGNA E RITIRO DELLA MATERASSERIA**

DURATA

**48 mesi a far tempo dalla data di inizio del servizio
(1.8.2011 al 31.7.2015)**

Questo Ente ha indetto pubblico incanto, ai sensi degli artt. 20 e 124 del D.Lvo 163/2003, per l'affidamento del

**SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE,
CONSEGNA E RITIRO DELLA MATERASSERIA**

**DURATA: 48 mesi a far tempo dalla data di inizio del servizio
(1.8.2011 al 31.7.2015)**

1. CARATTERISTICHE DELLA GARA – DURATA DEL CONTRATTO – CODICE ETICO

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 e 81 comma 3 del D.Lvo 163/2006 (aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Durata del contratto 48 mesi a far tempo dalla data di inizio del servizio (1.8.2011 - 31.7.2015).

La ditta aggiudicataria, a sensi della vigente normativa, dovrà attivare il servizio nei tempi indicati nella comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione e comunque non prima di 35gg. da tale comunicazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto per pari periodo, ove lo ritenesse necessario ed ove la vigente normativa lo consentisse.

Inoltre, qualora alla scadenza, la Fondazione non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto, potrà essere disposta una proroga per il periodo necessario, a termini di Legge, per la stipula di un nuovo contratto di appalto. In tale eventualità la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere per mesi sei.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Codice Etico di questa Fondazione, disponibile sul profilo del committente www.policlinico.mi.it (Statuto e Codice Etico).

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto i concorrenti dovranno far pervenire, all'Ufficio protocollo della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), con l'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo) e della seguente dicitura: **“SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, MANUTENZIONE, CONSEGNA E RITIRO DELLA MATERASSERIA (ATTI 1274/2010)”**, contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca).

La trasmissione dovrà essere effettuata, a scelta, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà essere indirizzato a: IRCCS Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano e dovrà pervenire, tassativamente:

VEDASI BANDO DI GARA.

Qualora per qualsiasi motivo le offerte dovessero giungere oltre al sopra indicato termine perentorio, le stesse non verranno esaminate.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere più ritirata, ma potranno esserne presentate altre prima che scada il termine di presentazione; sarà ritenuta valida l'offerta con la quotazione più vantaggiosa per l'Ente.

3. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura (non è necessario il sigillo di ceralacca), il tutto secondo quanto di seguito descritto:

3.1 – busta documentazione amministrativa

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", dovrà contenere quanto segue:

- A) certificato iscrizione alla C.C.I.A.A., in data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che la società non sia in stato di liquidazione o fallimento e che a carico della stessa non sussistano provvedimenti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni (o dichiarazione sostitutiva di pari contenuto); per le cooperative ed i consorzi: anche certificazioni di costituzione ed iscrizione ai rispettivi registri, ai sensi di legge;
- B) certificazione UNI EN ISO 9001/2000 per il servizio oggetto della gara, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e resa sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni. In caso di raggruppamento di imprese tutte le componenti il raggruppamento devono essere in possesso di tale certificazione;
- C) dichiarazioni di Istituti bancari, in data non anteriore a sei mesi, attestanti capacità finanziaria ed economica della ditta (almeno due); se la società dispone di una sola dichiarazione bancaria, in luogo della seconda, potrà provare propria capacità economico/finanziaria anche mediante presentazione in busta chiusa di: CONTO ECONOMICO e STATO PATRIMONIALE – degli ultimi tre anni (2007-2008- 2009);
- D) dichiarazione, rese ai sensi artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni, dalla quale risulti:
 - 1) di non aver subito, nell'ultimo triennio (2008/2009/2010), risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze contrattuali;
 - 2) ottemperanza al disposto della Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
 - 3) impegno ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010;
 - 4) di non essere in situazione di controllo ex art.2359 c.c. con nessuna partecipante alla medesima gara
oppure
 pur essendo in situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., con altro concorrente alla stessa gara, specificatamente indicato, di aver formulato autonomamente offerta (*in busta chiusa separata dovranno essere allegati i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta*);
 - 5) che l'impresa/società non è in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lvo 163/2006 e ss.ii.;
 - 6) che i soggetti di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo 163/2006 e ss.ii. non si trovano in nessuna delle condizioni ivi previste; allo scopo si allega al presente disciplinare apposito modulo da compilarsi singolarmente da tutti i soggetti interessati (compreso il sottoscrittore della dichiarazione);
 - 7) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - 8) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che la ditta è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
 - 9) impegno all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti ed emanandi in materia;
 - 10) che l'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
 - 11) di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
 - 12) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex Legge 327/2000;

- 13) rispetto, in caso di affidamento, da parte di tutto il personale che espletterà il servizio, di quanto previsto dal D.Lvo 163/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali e sensibili";
- 14) di rassegnare, in caso di associazione temporanea d'impresa, scrittura privata autenticata dalla quale risulti il conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla ditta designata quale capogruppo;
- 15) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei dipendenti – se dovuti – secondo la vigente legislazione;
- 16) a sottoscrivere apposito contratto e conseguentemente al trattamento dei dati, anche personali, per ogni esigenza procedurale a sensi della vigente normativa
- E) documentazione comprovante che la partecipante abbia in essere almeno due contratti analoghi, in strutture pubbliche o private, ovvero dichiarazioni di dette strutture dal quale si evinca: oggetto del servizio, durata contrattuale, importo del contratto esclusa IVA, n. posti letto della struttura. Non potranno essere ammesse alla gara le partecipanti che presentino documentazione dalla quale non si evinca che il numero dei posti letto delle strutture sanitarie pubbliche o private, della quale presentano dichiarazione, sia uguale a quello della Fondazione e indicato nel capitolato speciale (scostamento in riduzione massimo accettato: 5%);
- F) copia del presente disciplinare e del capitolato speciale, firmato su ogni foglio, per accettazione;
- G) attestazione di avvenuto sopralluogo, affinché la partecipante conosca le sedi ospedaliere della Fondazione ove dovrà espletare il servizio. A tale proposito dovrà essere contattato il Settore Economato (Dott. R. Ruscica tel. 02/5503.3152) che coordinerà il sopralluogo e rilascerà la relativa attestazione. Detto sopralluogo potrà essere effettuato sino a 8gg. prima del termine di presentazione delle offerte;
- H) indicazione, a' sensi del D.Lvo n. 53/2010 del domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica e n. di fax del concorrente ed autorizzazione all'uso del fax per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- I) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% del valore stimato della fornitura calcolato sull'intero periodo - € 29.750,00 - che dovrà essere costituito con le medesime modalità di cui al capitolato speciale. Detto deposito dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 90001/2000 – da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%;
- J) a pena di esclusione dovrà essere presentato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari) per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio, per un valore minimo del 10% dell'importo di aggiudicazione calcolato sull'intera durata contrattuale;
- K) a pena di esclusione documentazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione CIG COD CIG – VEDASI BANDO DI GARA in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10.1.2007 in materia di "attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266". Sul sito dell'Autorità sono disponibili le nuove istruzioni relative alle contribuzioni dovute, in vigore dall'1.5.2010

Per associazioni temporanee di imprese:

- quanto previsto ai punti A), B), C) D da 1 a 16), G) dovrà essere posseduto da ogni componente l'ATI
- quanto previsto al punto E) dovrà essere assolto al 100% dall'ATI
- quanto previsto al punto F) dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto ai punti I), J) dovrà essere intestato a tutti i componenti l'ATI
- quanto previsto al punto H) dovrà essere sottoscritto dalla capogruppo
- quanto previsto al punto K) intestato alla capogruppo

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.2 – busta documentazione tecnica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica", dovrà contenere, a dimostrazione del possesso dei requisiti, la documentazione e le dichiarazioni di seguito elencati:

- A) dichiarazione, a' sensi del DPR 445/2000, che la ditta si impegna:
- in caso di affidamento, a dare corso all'esecuzione del contratto nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione che non saranno comunque inferiori a 35gg.;

- B) documentazione comprovante che, come indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale, tutti i materassi ed i guanciali ignifughi, compresi imbottitura ed interposto (falda antidecubito), che la partecipante impiegherà nell'appalto, saranno latex free e omologati, secondo le vigenti normative, in classe di reazione al fuoco 1 IM (UNO I EMME), secondo il metodo di prova CSE-RF 4/83 contemplato dal D.M. 26/6/1984, associato al metodo "A" (manutenzione materiale tessile) e "D" (manutenzione dell'imbottitura) di cui all'allegato A 1.6 dello stesso Decreto. Tale classificazione dovrà riguardare l'intero manufatto, costituito da imbottitura e rivestimento;
- C) elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 4 Aggiudicazione.

La documentazione rassegnata dovrà essere riepilogata in apposito elenco.

3.3 - busta offerta economica

Tale busta, recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, l'offerta economica, redatta in carta da bollo competente ed in lingua italiana, firmata in modo leggibile dal legale rappresentante o di persona munita dei relativi poteri.

In caso di associazione temporanea di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta, congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta, che dovrà avere una validità di 180 gg. data scadenza presentazione offerta, dovrà indicare e dichiarare quanto segue:

- 1) l'esatta denominazione della ditta/ragione sociale
- 2) il numero di codice fiscale/partita IVA
- 3) ai fini della richiesta del DURC da parte delle Amministrazioni:
 - tipo di contratto applicato ai propri dipendenti;
 - INAIL: codice ditta - n. di posizione Assicurativa Territoriale (PAT) – sede competente
 - INPS n. PCI (matricola azienda – sede competente)
 in caso di ATI dette informazioni dovranno essere fornite da ogni componente l'ATI;
- 4) lo sconto, unico, – in cifre ed in lettere – che la partecipante intende offrire, da applicarsi ai prezzi base fissati dall'Ente, di seguito riportati:

♦ **ogni giornata degenza**

Euro 1,15.= + IVA cad. giornata di degenza (che comprende posti letto degenti adulti – compreso day hospital e solventi – posti letto barella, posti letto culla, posti letto pediatrici)

♦ **ogni giornata per posto letto per convitto**

Euro 0,42.= + IVA cad.

- 5) la specifica dell'aliquota IVA che sarà applicata

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Saranno verificate sia la congruità che l'anomalia dell'offerta.

A tale scopo le ditte possono presentare, già in sede di offerta, tutte le giustificazioni ritenute necessarie, ai sensi dell'articolo 86 comma 5 ed articolo 87 comma 2 del D.Lvo 163/2006.

L'offerta si intende valida per tutta la durata del contratto.

In caso di associazione temporanea di impresa dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre offerte o quelle riportanti evidenti segni di correzione nella formulazione del prezzo.

Articolo 4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 e 81 comma 3 del D.Lvo 163/2006, ed in particolare l'assegnazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

1) caratteristiche tecniche del servizio e dei prodotti :	punti 40 /100
2) prezzo	punti 60 /100

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

1) PUNTEGGIO TECNICO

A) CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

- 1) organizzazione e gestione del servizio (max 30 pagg – no fronte retro - in f.to A4) con descrizione in sequenza di quanto sotto descritto.

La commissione attribuirà il relativo punteggio con particolare riferimento a:

- a) numero di dipendenti impiegati che intende dedicare all'appalto e loro qualifiche;
- b) percorsi formativi del personale;
- c) caratteristiche dell'hardware e software informatico che intende mettere a disposizione per l'appalto
- d) numero, tipo e portata degli automezzi, dei carrelli e delle attrezzature che intende dedicare all'appalto;

fino a 15 punti

- 2) espletamento del servizio di sanificazione della materasseria (max 10 pagg. – no fronte retro - in f.to A4) con descrizione in sequenza di quanto sotto descritto.

La commissione attribuirà il relativo punteggio con particolare riferimento a:

- (a) caratteristiche dello stabilimento: descrizione dei singoli reparti produttivi destinati all'espletamento delle specifiche attività - suddivisione sporco/pulito
- (b) impianti ed attrezzature (numero, tipologia e descrizione sintetica del loro impiego)
- (c) soluzioni adottate ed applicate alla produzione
- (d) settori tecnologici di supporto (centrale termica, officina, sistemi di trattamento degli scarichi di emissione fumi, ecc.).

fino a 10 punti

3) – qualità dei prodotti

Come da articolo 6 del capitolato speciale, la ditta è tenuta a presentare, pena l'esclusione (contestualmente alla presentazione del plico d'offerta come da art. 2 del presente disciplinare), presso il servizio guardaroba dell'Ente (via F. Sforza 35) la campionatura di tutto il materiale oggetto dell'appalto che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica e trattenuto sino a fine contratto. Sarà esclusa la ditta che presenterà campionatura usata e/o marchiata con nomi e luoghi diversi da quelli della ditta offerente. Dovranno inoltre essere allegate le schede tecniche dei saponi, detergenti, ecc. che la ditta impiega nei propri procedimenti lavorativi.

fino a 10 punti

4) - miglorie del servizio

In questa categoria saranno prese in considerazione le diverse soluzioni proposte dalla ditta, sempreché le stesse configurino per l'Ente appaltante un miglioramento dei servizi richiesti.

fino a 5 punti

n.b. : qualora la commissione ritenga di esperire sopralluogo nello stabilimento indicato dall'offerente, le spese relative a detto sopralluogo saranno a carico dell'offerente stesso.

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non siano state ritenute idonee o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 24/40.

2. PREZZO

60 punti disponibili verranno attribuiti a ciascun concorrente secondo un criterio di proporzionalità; al "minor prezzo" saranno assegnati 60 punti ed agli altri in proporzione con la seguente formula

$$\frac{60}{\text{PREZZO ALTRA DITTA}} \times \text{PREZZO PIU' BASSO}$$

Il servizio in parola sarà aggiudicato alla partecipante che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione "qualitativa" e di "prezzo" avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

In caso di punteggi equivalenti si procederà a sorteggio.

L'Ente si riserva l'applicazione del comma 3 dell'art. 81 del D.Lvo. 163/2006 qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

5 ESPERIMENTO DELLA GARA

Nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara si procederà, in seduta pubblica, presso la sede amministrativa della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano - all'apertura del plico ed alla valutazione della "documentazione amministrativa".

Per le ditte la cui documentazione amministrativa sarà risultata regolare, si procederà all'apertura della busta contenente la "documentazione tecnica" e la verifica dell'esistenza della stessa. Al termine di tali operazioni, la seduta sarà sciolta.

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita di idonea delega.

Successivamente, la Commissione Tecnica all'uopo nominata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata e all'attribuzione del relativo punteggio.

Ultimati i lavori, con apposita comunicazione scritta, sarà indicato ai concorrenti il giorno e l'ora in cui si procederà:

- alla lettura del/i verbale/i redatto/i dalla stessa Commissione;
- all'apertura delle offerte economiche;
- all'attribuzione a ciascuna offerta del corrispondente punteggio, con il criterio precedentemente riportato
- sommatoria del punteggio tecnico ed economico

E' opportuno che assistano le ditte invitate tramite il legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento) o persona munita d'idonea delega.

6 ALTRE INFORMAZIONI

In caso di raggruppamento di imprese, l'amministrazione intratterrà i rapporti, pagamenti compresi, esclusivamente e direttamente con l'impresa capogruppo, fatta salva, in ogni caso, la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Per ogni chiarimento amministrativo ci si potrà rivolgere all'U.O. Approvvigionamenti – sig.a Boffini tel. 02/5503.8220).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto fino a 6 gg. prima della scadenza di presentazione offerte. In caso contrario gli stessi non saranno forniti.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.policlinico.mi.it (Gare e Concorsi – Bandi/Esiti di gara).

* * * * *

All. 1 modulo dichiarazione

PROCEDIMENTO PRESSO L'U.O. APPROVVIGIONAMENTI
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Orsola Baldacci
PRATICA TRATTATA DA: Sig.a Ivana Boffini

*) N.B. Gli orari di sportello dell'Ufficio protocollo sono i seguenti:
da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00
venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00

